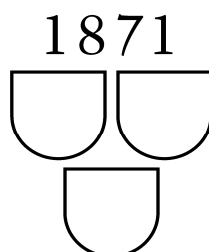


**MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM  
BUDAPEST**



**SZABÁLYZAT A MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEMEN FOLYÓ DOKTORI  
KÉPZÉSRŐL  
ÉS A DOKTORI FOKOZAT (DLA) MEGSZERZÉSÉRŐL**

2009. szeptember

## TARTALOMJEGYZÉK

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### II. A DOKTORI KÉPZÉS SZERVEZETI KERETEI

1. fejezet Doktori Tanács
2. fejezet Doktori Iskola létesítése
3. fejezet Doktori Iskola működése
4. fejezet Doktori Iskola megszűnése

### III. FELKÉSZÜLÉS A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSRE

1. fejezet A doktori képzés
2. fejezet Felvétel doktori képzésre
3. fejezet A doktorandusz hallgatói jogviszony
4. fejezet A szervezett doktori képzés tanulmányi- és vizsgaszabályzata
5. fejezet A doktoranduszok oktatási tevékenysége
6. fejezet A doktoranduszok érdekképviselése
7. fejezet Egyéni felkészülés

### IV. DOKTORI FOKOZATSZERZÉS

1. fejezet A doktori fokozatszerzési eljárás megindítása, kérelem
2. fejezet A doktrojelölti jogviszony
3. fejezet A doktori szigorlat
4. fejezet A doktori védés, nyilvános vita
5. fejezet A doktori fokozat odaítélése
6. fejezet A doktori értekezés nyilvánossága

### V. A DOKTORI OKLEVÉL, KÜLFÖLDI OKLEVELEK HONOSÍTÁSA

### VI. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (Ftv.), a doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről szóló 33/2007. (III.7.) Korm. rendelet (továbbiakban: DKr.), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok alapján a Magyar Képzőművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem, vagy MKE) a művészeti doktorképzés és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről az alábbi Szabályzatot alkotja:

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. §

A Magyar Képzőművészeti Egyetem az Ftv. 67-69. §-ában foglaltakra és a DKr. rendelkezéseire is tekintettel doktori fokozattal (Doctor of Liberal Arts, DLA) záruló doktori képzés folytat. A DLA megszerzésének célja a tudományos doktori fokozattal egyenértékű, az akkreditált képzőművészeti szakterületeken (festőművész, szobrászművész, grafikusművész, intermédiá-művész, restaurátorművész, látványtervező-művész, képzőművész-tanár) végzett magas szintű, önálló művészeti alkotómunka és kutatómunka eredményeinek elismertetése.

### A szabályzat hatálya

#### 2. §

Jelen szabályzat hatálya kiterjed

- a) a doktori képzésre
- b) a doktori fokozatszerzésre irányuló eljárásra
- c) a doktori fokozat odaítélésére
- d) a doktori oklevél kiállítására ill. a külföldi oklevelek honosítására
- e) a doktori képzésben részt vevő hallgatókra, és doktorjelöltekre
- f) a doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra
- g) a doktori képzésben, a doktori fokozat odaítélésében közreműködőkre.

### Értelmező rendelkezések

#### 3. §

E szabályzat alkalmazásában

1. **doktorandusz:** a doktori (DLA) képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek;
2. **doktorjelölt:** A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel. A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.
3. **doktori képzés:** a művészeti, tudományág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatói és beszámolósi tevékenység, amely magában foglalja a jelen szabályzatban előírt kötelezettségek teljesítését.
4. **doktori téma:** A doktori téma olyan alkotói, kutatói terület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz - a témavezető irányításával - elsajátítsa az alkotói és a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető művészeti, tudományos eredményhez jusson, és erről kiállításokon és a műfajnak megfelelő nyilvános fórumokon tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés és alkotás formájában bizonyosságot tegyen.

5. **doktori téma vezetője:** Az a művészeti, vagy tudományos fokozattal rendelkező oktató, ill. kutató akinek témahirdetéseit a Doktori Tanács hagyta jóvá, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait ill. a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését; továbbá ellenőrzi és értékeli a doktoranduszok félévi beszámolóit.
6. **tanulmányi pont (kredit) a doktori képzésben:** a doktorandusz-hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói - és amennyiben a doktorandusz oktatói feladatokat is vállal, oktatói - munka mértékegysége;
7. **doktori fokozatszerzési eljárás:** a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekménysorozat;
8. **doktori szigorlat:** a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy művészeti szakterületen szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája;
9. **mestermű és doktori értekezés:** a doktorjelölt által készített műalkotás és doktori dolgozat amellyel a doktorjelölt - a doktori fokozatszerzési eljárás során - bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért művészeti/tudományos feladat önálló megoldására képes;
10. **doktori fokozat:** a Doktori Tanács által odaítélhető fokozat, melynek megszerzése egyéni munkaprogramok alapján történik. A doktori fokozat az egyetem által szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján - doktori fokozatszerzési eljárás keretében - szerezhető meg;
11. **egyéni munkaprogram:** A doktorandusz a doktori iskolába a meghirdetett doktori témák egyikéhez kapcsolódó egyéni munkaprogram tervével nyer felvételt, amelyet a Felvételi Bizottság javaslatára a Doktori Tanács hagy jóvá. Az egyéni munkaprogram tartalmazza a doktorandusz tervezett művészi alkotó- és kutatómunkájának leírását a választott témának megfelelő ütemezésben, a képzési időszak egészére vonatkozóan.
12. **doktori tézisek:** a szakmai nyilvánosság számára készülő, rövid, összefoglaló jellegű mű, amely a doktorjelölt azon művészeti/tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyosságát adja annak, hogy felkészült a doktori fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudomány-, művészeti ág sajátosságainak megfelelő) nyelven készülnek. A tézisek nyilvántartásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról az Egyetem és az Oktatási Minisztérium gondoskodik;
13. **Doktori Tanács:** a doktori képzés szervezésére és a doktori fokozat odaítélésére az Szenátus által létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre felvétel, valamint a fokozat odaítélése tekintetében. Szavazati jogú tagjai csak művészeti/tudományos fokozattal ill. az Ftv. 150. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint - 2010. december 31-ig - azzal egyenértékűnek tekinthető művészeti díjjal rendelkező személyek lehetnek;
14. **Doktori Iskola:** a doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a művészeti, tudományos fokozat megszerzésére történő felkészítést,
15. **Doktori Iskola vezetője:** a Doktori Iskola keretei között folyó oktatást, kutatást, alkotást irányító egyetemi tanár, aki képviseli a Doktori Iskolát és első fokon eljár a doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeiben. Tevékenységét a Doktori Tanács döntései szerint irányítja;
16. **egyetemi doktorandusz nyilvántartás:** a doktori képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktorandusz hallgatókról a Doktori Tanács irányításával a Tanulmányi Hivatal által vezetett nyilvántartás;
17. **egyetemi doktori nyilvántartás:** az Egyetemen doktori fokozatot szerzett személyekről és a fokozat adatairól a Doktori Tanács irányításával a Tanulmányi Hivatal által vezetett egyetemi nyilvántartás (doktori anyakönyv);

## II. A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS SZERVEZETI KERETEI

### 1. fejezet AZ MKE DOKTORI TANÁCSA

#### 1. §

- (1) **A Doktori Tanács a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére a szenátus által létrehozott testület,** amely doktori ügyekben döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre felvétel, valamint a fokozat odaítélése tekintetében.
- (2) A Doktori Tanács szükség szerint, de legalább tanulmányi félévenként egyszer ülészik. Működési rendjére az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának a Szenátus működési rendjére vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerű módosításokkal alkalmazni.

#### A Doktori Tanács

#### 2. §

- (1) A Doktori Tanács létszáma legalább 7 legfeljebb 14 fő. A Doktori Tanács tagjait a rektor a Szakvezetők Tanácsának javaslatára, a Szenátus választása alapján három évre bízta meg. A Doktori Tanács tagjai többször újraválaszthatók. **A Doktori Tanács tagjainak kiválasztásánál biztosítani kell, hogy legalább két olyan tagja legyen, aki az Egyetemmel nem áll foglalkoztatási jogviszonyban; ill. a Doktori Tanács egy tagját a doktori képzésben részt vevő hallgatók választják.**
- (2) **A Doktori Tanács valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie;** a tagok többségét a Magyar Képzőművészeti Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok és docensek, kisebbségét, de legalább egyharmadát a Magyar Képzőművészeti Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló alkotják. A Doktori Tanács tagja a külső tagok kivételével csak habilitált oktató, kutató lehet.
- (3) **A doktori eljárásban nem vehet részt az, aki a pályázó közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], vagy akitől az ügy tárgyilagossága egyéb okból nem várható el.**
- (4) A Doktori Iskola vezetője a Doktori Tanácsnak nem lehet szavazati jogú tagja (összeférhetetlenség).
- (5) **A Doktori Tanács tagja az lehet, aki:**
  - egyetemi végzettséggel rendelkezik,
  - büntetlen előéletű és cselekvőképes,
  - 70 évnél fiatalabb,
  - **DLA illetve PhD fokozattal, vagy 2010. december 31-ig az a személy, aki ezekkel a fokozatokkal az Ftv. 150. § (3) szerint egyenértékű művészeti díjjal rendelkezik.**
- (6) A Doktori Tanácsi tagság megszűnik:
  - megbízás (3 év) lejártával,
  - tisztségről való lemondással,

- a Szenátus által történő visszahívással,
- a tag halálával.

- (7) A Doktori Tanács tagjai közül 3 évre elnököt és elnökhelyettest választ.
- (8) Az Elnök gondoskodik a Doktori Tanács üléseinek összehívásáról, a határozatok, döntések megfelelő végrehajtásáról és dokumentálásáról.
- (9) Akadályoztatása esetén az Elnök jelen § (2) bekezdésében meghatározott jogait az elnökhelyettes gyakorolja.

### **Doktori Tanács feladat- és hatásköre**

#### **3. §**

- (1) A Doktori Tanács
  - a) **véleményezi a doktori iskolák alapításának kezdeményezését**, gondoskodik a Doktori Iskola akkreditálási ügyeinek intézéséről,
  - b) **dönt a doktori képzésbe való felvételről, az állami doktori ösztöndíjak odaítéléséről, a képzés és fokozatszerzés szakmai követelményeiről, a fokozatszerzési eljárás megindítására vonatkozó kérelmekről, a felmentésekről, a doktori szigorlat tárgyairól, a doktori fokozat odaítéléséről,**
  - c) javaslatot tehet a Rektornak a tiszteletbeli doktorrá avatásról
  - d) felügyeli a Doktori Iskola működését, *jóváhagyja a Doktori Iskola oktatási programját, a témavezetők és a Doktori Iskola oktatóinak személyét*, figyelemmel kíséri a doktoranduszok egyéni munkaprogramját,
  - e) a Doktori Iskola javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat,
  - f) létrehozza a szigorlati bizottságot, továbbá
  - g) jóváhagyja a doktori témavezetőknek, a Doktori Iskola oktatóinak és a törzstagjainak a személyét; továbbá gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő létszám fenntartásáról
  - h) javaslatot tesz a szenátus részére a doktori képzés működési feltételeit szolgáló pénzeszközök (köztük különösen a doktori képzési normatíva és a tudományos célú normatívának) biztosításáról
  - i) a Szenátus elé terjeszti jóváhagyásra a doktori képzésről és fokozatszerzésről szóló szabályzatot, a doktori tanulmányi és vizsgaszabályzatot,
  - j) a Szakvezetők Tanácsával egyetértésben javaslatot tesz a Doktori Iskola vezetőjének személyére, valamint a törzstagok személyére a Szenátusnak,
  - k) Dönt, különösen a doktoranduszok tanulmányi ügyeiben és más kötelezettségeik tárgyában benyújtott egyedi kérelmeiről,
  - l) állást foglal külföldi doktori fokozat honosításáról,
  - m) véleményezi a Magyar Képzőművészeti Egyetemnek a doktori képzéssel kapcsolatos állásfoglalásait.
  - n) Jóváhagyja a Doktori Iskola működési rendjét

### **2. fejezet**

### **DOKTORI ISKOLA LÉTESÍTÉSE**

#### **4. §**

- (1) *Doktori Iskola létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. Egy személy egyidejűleg csak egy Doktori Iskolában lehet törzstag.*

- (2) *A Doktori Iskola létesítésekor meg kell jelölni azt a tudományágot vagy művészeti ágat, amelyben a doktori képzést folytatni kívánják. A tudományágon belüli, illetve tudományágak közötti kutatási terület megnevezéssel azonosítható a Doktori Iskola működési kereteit tükröző szakmai tevékenység.*

## **Törzstagok**

### **5. §**

- (1) *Törzstag az lehet, aki*
- a) *művészeti és/vagy tudományos fokozattal rendelkezik – figyelembe véve a felsőoktatási törvény 150. §-ának (3) bekezdésében meghatározottakat is –, továbbá*
  - b) *a Doktori Iskola tudományágában, művészeti ágában (képzőművészet), illetve kutatási területén, folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, valamint*
  - c) *az MKE teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki a felsőoktatási törvény 84. § (5) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására a Magyar Képzőművészeti Egyetemet jelölte meg.*
- (2) *Ha a (1) bekezdés a-b) pontjaiban foglalt feltételeket teljesíti, a Doktori Tanács jóváhagyásával törzstag lehet – a felsőoktatási törvény 92. §-ának (1) bekezdése és 149. §-ának (14) bekezdése szerinti – Professor Emeritus is, annak a felsőoktatási intézménynek a doktori iskolájában, amelyben emeritált.*
- (3) *A (1) bekezdés a-b) pontjaiban foglalt feltételek teljesítése mellett törzstag lehet továbbá a kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben a felsőoktatási intézmény a felsőoktatási törvény 31. §-ának (1) bekezdése alapján a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött.*
- (4) *A törzstagnak*
- a) *legalább egy képzési ciklusban (3 éven keresztül) és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára (további 2 éven keresztül) meg kell felelnie a jelen §-ban foglaltaknak, valamint*
  - b) *vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a Doktori Iskolában.*

## **A doktori iskola alapításának dokumentumai**

### **6. §**

- (1) *A törzstagok készítik elő a Doktori Iskola alapításának dokumentumait, amelyek tartalmazzák:*
- a) *a Doktori Iskola tudományterületi, tudományági (művészeti ági) besorolását;*
  - b) *azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva az MKE eleget tesz a felsőoktatási törvény 67. §-ának (1) bekezdésében foglalt feltételeknek;*
  - c) *a Doktori Iskola kutatási területének megnevezését;*
  - d) *a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;*
  - e) *a Doktori Iskola vezetésére jelölt személynek, a doktori iskola törzstagjainak, a Doktori Iskola első három évre javasolt témavezetőinek, a Doktori Iskola további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatóknak (művészeti doktori iskola esetén művészeknek), kutatóknak a nevét, tudományos vagy művészeti önéletrajzát, az előző öt év legfontosabb tudományos (művészeti doktori iskola esetén tudományos vagy művészeti) eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;*

- f) a Doktori Iskola képzési tervét;
  - g) a Doktori Iskola nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működésben várhatóan figyelembe vehetők;
  - h) a Doktori Iskola minőségbiztosítási tervét;
  - i) a Doktori Iskola működési szabályzatát.
- (2) A dokumentációhoz mellékelni kell az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést és megfelelnek az e rendeletben rájuk vonatkozóan előírt feltételeknek.
- (3) A Doktori Iskola létesítési dokumentációjának részét képezi a felsőoktatási törvény 31. §-ának (1) és (2) bekezdése alapján folytatott együttműködési megállapodás.
- (4) A felsőoktatási intézmény Doktori Tanácsának előzetes véleménye szükséges ahhoz, hogy a Doktori Iskola vezetőjének javasolt személy a Doktori Iskola létesítésére vonatkozó kérelmet – a Rektor útján – a Szenátus elé terjessze jóváhagyásra.

### **A Doktori Iskola létesítésének eljárási rendje**

#### **7. §**

- (1) Az MKE rektora — a Szenátus Doktori Iskola létesítésére vonatkozó döntése előtt — kéri a MAB szakértői véleményét. A szakértői vélemény megkéréséhez mellékelni kell
- a) a Doktori Iskola alapításának dokumentumait;
  - b) az MKE Doktori Tanácsának véleményét;
  - c) az MKE Doktori Iskola létesítésében érintett kutatási területének fejlesztési koncepcióját;
  - d) az MKE doktori szabályzatát;
  - e) az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a Doktori Iskola honlapján a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást ad, a felvételi követelményeket évente a honlapon és a felsőoktatási intézményben szokásos módon is közzéteszi.
- (2) A MAB a Doktori Iskola létesítése során kialakított szakértői véleményének megalapozása érdekében vizsgálja különösen a jelen szabályzat 9. § (1) bekezdése b) pontja tekintetében a szükséges követelmények teljesítését, valamint a 9. § (3) bekezdésében és az 10. § (3) bekezdésében említett megállapodás érvényesülését.
- (3) A MAB szakértői véleménye alapján a Szenátus dönt a Doktori Iskola alapításáról, vagy ha a Szenátus a szakértői véleményben foglaltakkal nem ért egyet, az Ftv. 106. §-ának (3) bekezdése szerint a miniszternél eljárást kezdeményezhet. A miniszter a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság újabb szakértői véleményének beszerzése után dönt. A miniszter a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményéhez kötve van.
- (4) Az MKE a Doktori Iskola létesítéséről hozott döntése alapján a Rektor
- a) új tudományterülethez tartozó Doktori Iskola létesítése esetén kezdeményezi a minisztériumnál az alapító okirat módosítását;
  - b) az Egyetem alaptevékenységének módosulására hivatkozva az MKE tevékenységével kapcsolatos adatok nyilvántartásának kiegészítését kéri a regisztrációs központtól.
- (5) A Doktori Iskola megszüntetéséről a Doktori Tanács vagy a Rektor kezdeményezésére a Szenátus dönt. A Rektor kezdeményezése esetén a Szenátus döntése előtt beszerzi a Doktori Tanács véleményét.



- (6) *A MAB a jogszabályok vagy az általa meghatározott mérlegelési követelmények súlyos sérelme esetén a Doktori Iskola megszüntetése céljából javaslatot tehet a Rektornak, a fenntartónak, valamint a felsőoktatási törvény 110. §-ának (4) bekezdése szerinti kezdeményezéssel élhet.*

### **3. fejezet** **A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETI RENDJE**

#### **A Doktori Iskola** **8. §**

- (1) *Doktori képzés kizárólag Doktori Iskola keretében folytatható. A Doktori Iskola létesítéséről az MKE Szenátusa dönt. A Doktori Iskola az MKE önálló szervezeti egysége, amely saját fejlesztési tervvel és részben önálló költségvetéssel rendelkezik.*

#### **A Doktori Iskola vezetője** **9. §**

- (1) A Doktori Iskola vezetőjét pályázat alapján -a Szakvezetők Tanácsának egyetértésével- a Doktori Tanács javaslatára, a Szenátus véleményezésével, 4 éves időtartamra az MKE Rektora bízza meg és hívja vissza. A megbízás egy alkalommal ismételhető meg.
- (2) A Doktori Iskola vezetőjének feladata:
- a) irányítja és szervezi a Doktori Iskola képzési (oktatási, kutatási) és igazgatási (adminisztratív) tevékenységét, gondoskodik a szükséges nyilvántartások vezetéséről és az adatszolgáltatásról,
  - b) gondoskodik a doktoranduszok, az egyéni felkészülők, a jelöltek és a képzésben vagy fokozatszerzési eljárásban közreműködők megfelelő tájékoztatásáról,
  - c) a Doktori Tanács döntése alapján felkéri a Doktori Iskola oktatóit, témavezetőit, a bírálókat és más közreműködőket, irányítja az ezzel kapcsolatos adminisztrációt, kezdeményezi a szerződéskötéseket,
  - d) gyakorolja a doktori képzésben résztvevő oktatókkal és témavezetőkkel szemben a doktori képzés vonatkozásában a munkairányítói jogkört, koordinálja az oktatók és témavezetők munkáját, jóváhagyja a doktoranduszok egyéni munkaprogramjának teljesítéséről szóló témavezetői beszámolókat,
  - e) dönt a doktoranduszok mindazon, különösen tanulmányi és vizsgaügyeiben, amelyeket jogszabály vagy szabályzat nem utal más testület vagy vezető hatáskörébe,
  - f) a Doktori Tanács részére javaslatot tesz a Doktori Iskola rendelkezésére álló költségvetési keret felhasználására,
  - g) irányítja a pályázatok benyújtását, ápolja a nemzetközi és hazai kapcsolatokat.

#### **A Doktori Iskola Tanácsa** **10. §**

- (1) *A Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő 3 fős testület a Doktori Iskola Tanácsa, amely szükség szerint, de félévente legalább egyszer ülészik.*
- (2) *A Doktori Iskola Tanácsának tagjait, a Doktori Iskola tőrzstagjait egyszerű szótöbbséggel választják, és az MKE Doktori Tanácsa bízza meg és menti fel.*

**A Doktori Iskola tőrzstagjai**  
**11. §**

- (1) A Doktori Iskola tőrzstagjának vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a Doktori Iskolában.
- (2) Doktori Iskola létesítését legalább hét tőrzstag kezdeményezheti.

**A Doktori Iskola oktatói, témavezetői**  
**12. §**

- (1) *A Doktori Iskola **oktatói** azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Iskola Tanácsa alkalmasnak tart a Doktori Iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására és akiknek a személyét a Doktori Tanács hagyja jóvá.*
- (2) A doktoranduszokat egyéni munkaprogramjuk (doktori témájuk) teljesítésében, megvalósításában a témavezető irányítja. Segíti a témán dolgozó doktorandusz egyéni tanulmányait, kutatási munkáját, a művészeti és tudományos alkotó módszerek elsajátítását, annak érdekében, hogy önálló, eredeti szerzői művet hozhasson létre.
- (3) *A **doktori téma vezetője** az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.*

**4. fejezet**  
**A DOKTORI ISKOLA MEGSZŰNÉSE**

**13. §**

- (1) *A Doktori Iskola megszüntetéséről a Doktori Tanács vagy a Rektor kezdeményezésére a Szenátus dönt. A Rektor kezdeményezése esetén a Szenátus döntése előtt beszerzi a Doktori Tanács véleményét.*

**Az egyetem kezdeményezése**  
**14. §**

- (1) A Doktori Tanács javasolhatja a Szenátusnak, illetve a fenntartónak a Doktori Iskola megszüntetését, ha a személyi (oktatói, hallgatói), tárgyi, pénzügyi feltételek változása ezt szükségessé teszi. A megszüntető döntésről a Szenátus a MAB-ot haladéktalanul értesíti.
- (2) A Doktori Tanács javasolhatja a Szenátusnak doktori iskolák átszervezését, összevonását, szétválasztását, megszüntetését, ha az oktatás személyi vagy tárgyi feltételei lényegesen megváltoznak. A Rektor a javaslatot részletes indoklással ellátva a MAB-nak megküldi.
- (3) A MAB szakértők és az illetékes (szak)bizottság(ok) bevonásával a javaslatot megvizsgálja, és a MAB plénuma állást foglal a javaslatról, és az indokolt állásfoglalást közli a Rektorral.

- (4) A Doktori Iskolát ennek alapján a Szenátus vagy a fenntartó szünteti meg.

### **A MAB kezdeményezése** **15. §**

- (1) Ha a MAB akár az intézményi, akár a párhuzamos akkreditáció, akár a folyamatos ellenőrzés során a Doktori Iskola működésében a minőséget veszélyeztető jelenségeket tapasztal, arról tájékoztatja az intézmény Rektorát és felkéri őt azok kijavítására. A MAB által jelzett problémákról a Rektor köteles tájékoztatni az érintett Doktori Iskola hallgatóit, illetve a fokozatszerzésre jelentkezőket is.
- (2) Ha a MAB a képzési színvonal vagy a feltételek olyan alapvető romlását tapasztalja, ami az előző pont alatti eljárásnál szigorúbb intézkedéseket igényel, akkor közbülső akkreditációs eljárás lefolytatásáról dönthet, melynek elindításához önértékelést kér. Ezt az önértékelést Doktori Tanács véleményezi.
- (3) A MAB a fentiek birtokában látogató bizottságot küld ki. A látogató bizottságba indokolt esetben – a Nemzetközi Tanácsadó Testület javaslata alapján – külföldi szakértőt is fel kell kérni.
- (4) A látogató bizottság jelentést készít, amelynek alapján a MAB plénuma dönt arról, hogy megerősíti (esetleg határozott időre és feltételekkel) vagy visszavonja az akkreditációt. Ha visszavonja, gondoskodik a határozat nyilvánosságra hozataláról és a Dkr. 7. § (6) bekezdés alapján kezdeményezi a Doktori Iskola megszüntetését a Rektornál, illetve a minisztériumnál.

### **Doktori iskola megszüntetésének következményei** **16. §**

- (1) Ha a MAB visszavonja a Doktori Iskola akkreditációját, akkor az egyetem a Doktori Iskola tudományágában elveszti a jogosultságát
- a) doktori képzésre,
  - b) DLA fokozatadásra,
  - c) habilitációs eljárás lefolytatására, valamint,
  - d) külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására.

### III. FELKÉSZÜLÉS A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE

#### 1. fejezet **A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS**

##### 1. § **A doktori képzésről általában**

- (1) **A szervezett doktori képzés egységes, harminchat hónapos képzési időből áll, amely felosztható beszámoltatási szakaszokra. A tanév időbeosztása a szervezett doktori képzésben megegyezik az Egyetemen folyó nappali tagozatos alapképzés időbeosztásával.**
- (2) **A doktori képzés a tudományág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely tartalmazza a hallgató beszámolási kötelezettségét is. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett.**
- (3) A doktori képzésben kreditrendszerű oktatás folyik, amely kutatási, oktatási és egyéni munkaprogramból áll. A doktori kutatási, programokat a Doktori Iskola évente, témahirdetések formájában határozza meg.
- (4) A szervezett képzésben résztvevők tanulmányaikat az MKE doktoriskolájában nappali tagozaton (ösztöndíjas vagy költségtérítéssel formában) és levelező tagozaton (költségtérítéssel formában) folytathatják.

#### 2. fejezet **FELVÉTEL A DOKTORI KÉPZÉSRE**

##### 2. § **Tájékoztató**

- (1) *Az Egyetem adatokat szolgáltat a Felsőoktatási felvételi tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához, továbbá a felvételi kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához az Országos Felsőoktatási Információs Központ (a továbbiakban: OFIK) számára.*
- (2) *Az adatszolgáltatás határideje doktori képzések tekintetében a képzés indításának időpontját megelőző év szeptember 15. napja.*
- (3) *A miniszter a felvétel esedékességét megelőző év szeptember 15-éig határozza meg - az Országos Doktori Tanács véleményét kikérve - azokat a pályázati feltételeket, melyek alapján a felsőoktatási intézmények államilag támogatott helyeket igényelhetnek doktori képzésre; az így meghatározott pályázatot a miniszter legkésőbb október 1-jéig meghirdeti és a pályázat közzétételétől számított egy hónapon belül határoz arról, hogy az egyes felsőoktatási intézmények tudományterületenként, illetve művészeti áganként hány államilag támogatott helyet hirdethetnek meg doktori képzésre a Tájékoztatóban.*

- (4) *A doktori képzésekre vonatkozó Tájékoztatót az OFIK december 15. napjáig jelenteti meg.*
- (5) *A Tájékoztatóban közzé kell tenni az államilag támogatott doktori képzésre felvehető hallgatói létszám - miniszter által meghatározott - intézmények közötti elosztását.*
- (6) *A Tájékoztató az egyetem által meghirdetett doktori programokra vonatkozóan tartalmazza*
  - a) *azon mester szakon szerzett szakképzettségek, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvényben meghatározott egyetemi szintű szakképzettségek megjelölését, amelyeket az adott intézmény a doktori programra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételül meghatároz,*
  - b) *az államilag támogatott és a költségtérítéses formában felvehető keretszámot,*
  - c) *a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit.*

### **Felvételi követelmények**

#### **3. §**

- (1) Doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett diplomával (MA) és legalább egy, államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsgával rendelkezik.
- (2) A felvételi jelentkezés a Tanulmányi Osztályon beszerezhető vagy az Egyetem hivatalos honlapjáról letölthető, hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap (1. sz. melléklet) és a szükséges mellékletek benyújtásával történik. A jelentkezési lappal kötelezően becsatolandó dokumentumok:
  - a) az egyetemi diploma (MA) és a nyelvvizsga-bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolata. Ha a jelentkező egyetemi oklevelét az MKE-en vagy jogelődjénél szerezte, elegendő a Tanulmányi Osztály által történő hitelesítés.
  - b) a jelentkező részletes szakmai önéletrajza (korábbi szakmai-művészi teljesítményeinek, egyéb tanulmányainak részletezésével illetve megfelelő dokumentálásával)
  - c) a felvételi kiírásban előírt eredeti munkák, dokumentációk, illetve szakmai gyakorlat igazolása
  - d) a doktori tanulmányokra vonatkozó -az adott év témahirdetéseivel kapcsolódó- egyéni munkaprogram és kutatási terv részletes leírása
  - e) hatósági erkölcsi bizonyítvány
  - f) a felvételi eljárási díj befizetésének igazolása

A Felvételi Bizottság csak határidőben benyújtott, alakilag kifogástalan felvételi kérelmekkel foglalkozik.

### **Felvételi kérelem, felvételi eljárás**

#### **4. §**

- (1) A Doktori Iskola a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást ad. A felvételi követelményeket, a felvételi vizsga időpontját és az adott év témahirdetéseit honlapján ill. az Egyetemen szokásos módon közzéteszi.
- (2) Doktori képzésre, a felvételi eljárás során, a felvételi követelmények teljesítésével lehet felvételt nyerni. A felvételi eljárás megszervezéséről és lebonyolításáról a Doktori Tanács rendelkezik.

- (3) A doktori képzésre való felvételtől az Egyetem Doktori Tanácsa dönt a Felvételi Bizottság javaslata alapján és döntéséről a jelentkezőt 8 napon belül írásban értesíti. A Doktori Tanács határozata ellen, csak eljárási hibára, jogszabály- vagy szabályzatsértésre hivatkozással lehet jogorvoslati kérelemmel élni, a jelen Doktori Szabályzat III. 3. Fejezet 8. §-ában meghatározottak szerint.
- (4) A Doktori Tanács a Doktori Iskola javaslatára évente öt-hét tagú Felvételi Bizottságot állít fel. A bizottság tagja egy doktorandusz hallgató. A Doktori Tanács felkérése szerint, a bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek meghívott szakértők.
- (5) *Az államilag finanszírozott és a költségtérítéses képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.*
- (6) *A Doktori Iskola a felvett jelentkezők névsorát és eredményeit az Egyetemen szokásos módon teszi közzé.*
- (7) A felvételi eljárás egyéb, itt nem részletezett kérdéseiben a Magyar Képzőművészeti Egyetem Felvételi szabályzatát kell alkalmazni.

### **3. fejezet**

#### **A DOKTORANDUSZ HALLGATÓI JOGVISZONY**

##### **5. §**

- (1) A doktorandusz hallgatói jogviszony, az Egyetem és a szervezett doktori képzésben részt vevő hallgató között létrejött jogi kapcsolat, amelyben az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint.
- (2) A hallgatói jogviszony alapján a doktorandusz hallgató jogosult a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Doktori Szabályzat, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet Hallgatói Követelményrendszer valamint a szervezett doktori képzés keretei között tanulmányokat folytatni.
- (3) A hallgatói jogviszony alapján a doktorandusz hallgató köteles a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Doktori Szabályzat, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet, Hallgatói Követelményrendszer, valamint a szervezett doktori képzés keretei között tanulmányait megtervezni és a tanulmányi kötelezettségeiknek eleget tenni.
- (4) Az Egyetem jogosult a hallgatói jogviszonyban álló hallgató személyes és a tanulmányaira vonatkozó adatainak kezelésére, tevékenységének ellenőrzésére és értékelésére, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban, így különösen a jelen Doktori Szabályzatban foglaltak alapján.
- (5) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatónak az Egyetem köteles biztosítani a doktori képzés személyi és tárgyi feltételeit, valamint köteles a tanulmányok folytatásához szükséges információkat a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Doktori Szabályzat, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet, Hallgatói Követelményrendszerében foglaltak alapján a hallgató rendelkezésére bocsátani.

##### **6. §**

## **A doktori képzésben részt vevő hallgatók támogatása és az általuk fizetendő díjak és térítések**

- (1) A doktori képzésben részt vevő hallgatók támogatására és az általuk fizetendő díjakra és térítésekre a Magyar Képzőművészeti Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata II. kötetének VI. és VII. fejezetében foglaltak az irányadóak.

### **7. §**

#### **A doktori eljárás során fizetendő díjak és térítések, valamint a doktori eljárásban résztvevőket megillető tiszteletdíjak**

- (1) A doktori eljárás során fizetendő díjak és térítések, valamint a doktori eljárásban résztvevőket megillető tiszteletdíjak mértékét jelen Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

### **8. §**

#### **A jogorvoslat joga**

- (1) Az Egyetem a hallgatóval kapcsolatos döntéseit - törvényben, kormányrendeletben és a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri - írásban közli a hallgatóval.
- (2) A hallgató az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Ha mulasztásban nyilvánul meg a hallgatói jogviszony megsértése, akkor a 15 nap attól az időtől számít, amikor az Egyetem még jogszerűen teljesíthetett volna, illetve ha maga a mulasztás később jut a hallgató tudomására, akkor a tudomásszerzéstől.
- (3) Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a jelen SZMSZ-ben foglaltakkal, vagy megszüntették a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket. A jogorvoslati eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja járhat el.
- (4) A jogorvoslati kérelemben meg kell jelölni azt, mely hallgatói jogviszonyra vonatkozó kötelezettségét sértette meg az Egyetem. A kérelmet írásban, annál a szervnél, személynél kell előterjeszteni, aki (amely) a megtámadott határozatot, intézkedést hozta, illetve aki (amely) mulasztott.
- (5) A jogorvoslati kérelem tárgyában háromtagú - egy elnökből és 2 tagból álló - Jogorvoslati Bizottság jár el. A Bizottságot a rektor hozza létre, elnökét, tagjait ő jelöli ki. A Bizottság egy tagja minden esetben a hallgatói önkormányzat képviselője.
- (6) A Rektor a jogorvoslati kérelmet akkor bírálhatja el, ha azt egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtották be.
- (7) A Jogorvoslati Bizottság munkájában nem vehet részt az a személy:
  - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
  - b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont],
  - c) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.
- (8) A jogorvoslati kérelem elbírálója a következő döntéseket hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja,
  - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
  - c) a döntést megváltoztatja,
  - d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.
- (9) A Bizottság döntését a jogorvoslati kérelem benyújtásától számított 30 napon belül köteles meghozni. A döntést határozatba kell foglalni, és meg kell indokolni. A határozatban fel kell hívni a figyelmet a jelen paragrafus 2) pontjában meghatározott jogorvoslat lehetőségére, és az eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a bizottság ülésén, akkor a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatásának mellőzését.
- (10) A hallgató a Jogorvoslati Bizottság által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közzétételétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. fejezetét kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.
- (11) Az Egyetem döntése jogerős, ha a jelen paragrafus 2) pontjában meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közzététellel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.
- (12) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közzétételére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (13) A fenntartói irányítás, illetőleg az Egyetemi hatáskörben, a gyakorlati képzés során a hallgató ügyeiben hozott, az egyenlő bánásmód követelményét sértő döntés semmis. A semmis döntés érvénytelenségére bárki határidő nélkül hivatkozhat. A jogsértő döntés érvényessé nyilvánítható, ha az érvénytelenség oka megszüntethető.
- (14) Nincs helye a jelen paragrafusban meghatározottak szerinti jogorvoslatnak azokban az esetekben, amikor az Egyetem és a hallgató megállapodik szolgáltatás nyújtására. A megállapodásban foglaltak megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél bírósághoz fordulhat.
- (15) A hallgató az oktatási jogok miniszteri biztosának az eljárását akkor kezdeményezheti, ha az Ftv -ben ill. a jelen SZMSZ-ben szabályozott jogorvoslati eljárás indítási jogát - a bírósági eljárás kivételével - kimerítette.
- (16) A jogorvoslati eljárás indításának joga kiterjed a felvételi kérelmek elbírálásával kapcsolatos eljárásra is. A jogorvoslati eljárás és a megkezdett jogorvoslat befejezésének joga megilleti azt is, akinek a hallgatói jogviszonya időközben megszűnt.



#### 4. fejezet

### **A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZATA**

#### **A HALLGATÓI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE**

##### **9. §**

- (1) Doktori képzésben az kezdheti meg tanulmányait, aki felvételt nyert. A hallgatók felvételi eljárásának részletes szabályait a jelen Doktori Szabályzat III. rész 2. fejezete határozza meg.
- (2) Aki a doktori képzésre felvételt nyert, doktorandusz hallgatói jogviszonyt létesíthet az Egyetemmel. A jogviszony a beiratkozással jön létre.
- (3) A hallgatót a beiratkozástól kezdve megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyeket az Ftv., az intézményi SZMSZ és a jelen Doktori Szabályzat meghatároz.

#### **AZ ÁTVÉTEL**

##### **10. §**

- (1) Más felsőoktatási intézmény szervezett doktori képzéséről az a doktorandusz hallgató vehető át, akinek hallgatói jogviszonya nem elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt szűnt meg, illetve akinél a kötelező elbocsátás, vagy kizárás feltételei nem állnak fenn.
- (2) Az átvétel feltételeit a témavezető javaslatára, a Doktori Tanács írásban határozza meg.
- (3) A más intézményben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditek elismeréséről a Kredit- és Kreditátviteli Bizottság (KÁB) dönt.
- (4) Az átvételt kérő hallgató átvételi kérelmét az egyéni munkaprogram tervének leírásával, legkésőbb a tárgyév február 15-ig nyújtja be a Tanulmányi Osztályon.
- (5) A hallgatónak a következő, - részben az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított - dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:
  - a) igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról és a már elvégzett, államilag támogatott félévek számáról,
  - b) a leckekönyv hitelesített másolatát,
- (6) Az átvételt kimondó vagy megtagadó határozatot a Doktori Tanács hozza meg. A Doktori Tanács engedélyezi a hallgató átvételét, ha:
  - a) átvételt kizáró ok nem áll fenn,
  - b) a doktori képzés Felvételi Bizottsága a doktorandusz hallgató átvételét javasolta, és
  - c) ha az egyetem létszáma, gazdálkodása a doktori képzésben a hallgató tanulmányainak folytatását lehetővé teszi.
- (7) Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell:

- a) arról, hogy az átvett hallgató a doktori képzés melyik témahirdetéséhez kapcsolódóan, a képzés melyik szemeszterében folytathatja tanulmányait.
  - b) a Kredit- és Kreditátviteli Bizottság (KÁB) javaslatára - másik intézményben megszerzett kreditek beszámításáról, elismeréséről.
  - c) képzés finanszírozásának kérdéséről.
- (8) Az átvétel elbírálásáról szóló határozatot a Doktori Tanács írásban közli a doktorandusz hallgatóval, amely döntés ellen a doktorandusz a jelen Doktori Szabályzat III. 3. Fejezet 8. §-ában meghatározottak szerint jogorvoslással élhet.
- (9) Átvétel esetén a doktorandusz hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik.
- (10) Átvétel esetén a kötelező tárgyakat be kell pótolni.

## **A BEIRATKOZÁS**

### **11. §**

- (1) A doktorandusz hallgatói jogviszony felvétel vagy átvétel alapján, a beiratkozással jön létre.
- (2) A beiratkozáskor a doktorandusz hallgató a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes adatait köteles megadni az Egyetemnek.
- (3) A további tanulmányi félévekben a doktorandusz hallgató a regisztráció keretében az elektronikus tanulmányi nyilvántartásban jelenti be, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni.
- (4) Az Egyetem a beiratkozáskor adja át a doktorandusz hallgatóknak a tanulmányaik folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót (tanulmányi tájékoztató).
- (5) Az elsőéves doktorandusz hallgatók a beiratkozással egyidőben a hallgatókat érintő szabályzatok átadásával, valamint szóban is tájékoztatást kapnak a jogaik gyakorlásához és a hallgatói, illetőleg a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges tudnivalókról.

## **A BEJELENTÉS**

### **12. §**

- (1) A doktorandusz hallgató minden képzési időszak előtt bejelenti, hogy az adott félévben megkezd, vagy folytatja tanulmányait (regisztráció), vagy szünetelteti azt. A hallgatónak bejelentését a tárgyév első félévében október 10-ig, tárgyév második félévében február 15-ig -a Tanulmányi Osztályon rendelkezésére bocsátott- formanyomtatványon kell megtennie. Ezt követően az adott félévre nem lehet bejelentést tenni.

A regisztráció a hallgatói információs rendszerben a tantárgyak felvételével történik meg.

- (2) Amennyiben a hallgató a jelen paragrafus (1) bekezdésében foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, féléve automatikusan passzív félévnek minősül, hallgatói jogviszonya szünetel.
- (3) A hallgató a regisztrációs héten köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia

kell, akkor ezt a Tanulmányi Osztályon személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával.

- (4) Rendkívüli esetben, ösztöndíjas tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt a hallgató a szorgalmi időszak kezdetétől számított egy hónap alatt személyesen vagy meghatalmazott útján nyilatkozhat a Tanulmányi Osztálynál bejelentésének visszavonásáról, a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával. Határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A meghatalmazott útján történő nyilatkozattétel esetén az írásba foglalt meghatalmazást két tanú aláírásával hitelesíteni kell. A bejelentés visszavonásáról ilyen esetben a Tanulmányi Bizottság dönt.
- (5) Ha a költségtérítéses hallgató a megadott határidőig bejelentését visszavonja, egyidejűleg rendelkezhet a befizetett költségtérítésnek a következő félévre történő beszámításáról, avagy arról, hogy a befizetett költségtérítést – a kezelési költség levonásával – az Egyetem visszautalja neki. Rendelkezés hiányában az Egyetem a költségtérítést visszautalja.
- (6) A Tanulmányi Osztály legkésőbb a félév ötödik hetének végéig megállapítja a regisztrált hallgatók névsorát, és hallgatói információs rendszeren keresztül értesíti azokat, akiknek a regisztrációját érvénytelenítette.

## **A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE**

### **13. §**

- (1) A doktorandusz hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetését erre irányuló nyilatkozattal (bejelentés) közli az Egyetemmel.
- (2) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető.
- (3) A szünetelés időtartama alatt a hallgatót a könyvtár kivételével ingyenes szolgáltatások és hallgatói juttatások nem illetik meg.
- (4) Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Az első félévben szüneteltetés csak a témavezető és a Doktori Iskola vezetőjének hozzájárulásával lehetséges.

### **14. §**

- (1) A hallgatói jogviszony több alkalommal, de alkalmanként legfeljebb két félévre szüneteltethető. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének idejét a témavezető javaslatára, a Doktori Iskola vezetőjének hozzájárulásával méltányolható okból legfeljebb egy alkalommal további két félévvel meghosszabbíthatja. A hallgatói jogviszony legfeljebb három alkalommal, összesen három évre szüneteltethető.
- (2) Ha a hallgató két félévig szünetelteti tanulmányait, a szünetelés második félévében a Tanulmányi Osztály a szorgalmi időszak ötödik hetét követően írásban, valamint a hallgatói információs rendszer útján felhívja a hallgató figyelmét a regisztráció esetleges harmadik félévi elhagyásának jogkövetkezményeire. Ezen értesítést a Tanulmányi Osztály a vizsgaidőszak végéig újra eljuttatja a hallgatónak.
- (3) Ha a hallgató a szüneteltetés két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát,

hallgatói jogviszonya megszűnik.

- (4) Nem szűnik meg a doktorandusz hallgató hallgatói jogviszonya, ha a két félév után a regisztrációnak szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, s ezt legkésőbb a következő, harmadik félév kezdetéig igazolni tudja, és ezzel egy időben a Tanulmányi Osztálynak benyújtja a jogviszonya fenntartásának szándékáról szóló, a szüneteltetés várható időtartamát is megjelölő nyilatkozatot.

#### **15. §**

- (1) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (2) Ha a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányai folytatásától, ezen időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül is köteles regisztrálni magát tanulmányai folytatása végett.

#### **Vendéghallgatói jogviszony**

#### **16. §**

- (1) A hallgató másik felsőoktatási intézmény doktori iskolájával vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet. A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz a témavezető javaslatára a Doktori Iskola vezetője hozzájárul. A hozzájárulást a Doktori Iskola vezetője akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.
- (2) Az Egyetem a résztanulmányok költségeit nem téríti meg.
- (3) A hallgató más felsőoktatási intézmény doktori képzésében, vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditei a fogadó intézmény doktori iskolája által kiállított igazolás alapján a kreditátviteli szabályok szerint ismerhetők el.

#### **17. §**

- (1) A vendéghallgatásra vonatkozó kérelmet a kurzusfelvételi időszak első hetének végéig kell benyújtani a Tanulmányi Osztálynál.
- (2) A vendéghallgatási kérelmen a Doktori Iskola vezetője igazolja, hogy hozzájárul a vendéghallgatás engedélyezéséhez.
- (3) A vendéghallgatásra szóló engedélyt a Tanulmányi Osztály adja ki, rendelkezve a költségtérítés összegéről, fizetésének módjáról és határidejéről.
- (4) A vendéghallgatói jogviszony létesítését a Doktori Iskola vezetője legfeljebb egy félévre engedélyezi azzal, hogy a vendéghallgató jogviszonya a doktori képzésben nyújtott teljesítménye alapján további egy félévvel meghosszabbítható.
- (5) A vendéghallgatás eredményéről szóló, a leckeönnyvi bejegyzésekkel megegyező tartalmú igazolást a Tanulmányi Osztály adja ki.

## **A TOVÁBBI (PÁRHUZAMOS) JOGVISZONY**

### **18. §**

- (1) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két felsőoktatási intézmény Doktori Iskolájában folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.
- (2) A hallgató másik oklevél megszerzése céljából más felsőoktatási intézmény doktori iskolájában további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (3) Más felsőoktatási intézmény doktori iskolájának hallgatója az Egyetemmel párhuzamos hallgatói jogviszonyt létesíthet; a párhuzamos képzésre való felvételtől a Doktori képzés Felvételi Bizottságának véleménye alapján a Doktori Tanács dönt. A tanulmányok folytatásának, egyéni munkaprogramjának feltételeiről a témavezető véleménye alapján a Doktori Iskola vezetője dönt.
- (4) A párhuzamos képzésben részt vevő doktorandusz hallgatónak mindegyik doktori iskolában kötelező az első beiratkozás. A felsőoktatási intézmények külön leckekönyvet állítanak ki.
- (5) A párhuzamos hallgatói jogviszony is lehet államilag támogatott képzés.
- (6) Más intézményben párhuzamos képzésben való részvételét, felvételét a hallgató köteles a Tanulmányi Osztálynak bejelenteni.

## **HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE**

### **19. §**

- (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
  - a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény Doktori Iskolája átvette, az átvétel napján,
  - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
  - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni,
  - d) a 36 hónapos képzési időtartam lejártával)
  - e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a Rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
  - f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.
- (2) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
  - a) a Hallgatói Követelményrendszerben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, így ha a hallgató által a kötelező (A) és a kötelezően választható tantárgyakból (B) a doktori képzésben az első 3 aktív félév után min. 90 kreditet nem teljesített
  - b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be (nem regisztráltatta magát) a következő tanulmányi félévre,
  - c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait.

A b) és c) pontokban meghatározott esetekben a Tanulmányi Osztály jelzése alapján a Doktori Iskola vezetője írásban, határidő megállapításával felhívja a hallgató figyelmét arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatja a mulasztás jogkövetkezményeiről.

- (6) El kell bocsátani az egyetemről a hallgatót, ha:
- a) vele szemben az egyetemről való kizárás fegyelmi büntetést szabtak ki,
  - b) a szakmai értékelés során „nem megfelelt” minősítést kapott. A szakmai értékelés annak megállapítására szolgál, hogy a hallgató a képzési időtartamnak megfelelő művészi-szakmai ismereteket elsajátította-e és teljesítménye alapján képes-e az Egyetemen tanulmányait folytatására.
  - c) túllépi az Egyetem által engedélyezett 4 passzív félévet

## ELJÁRÁS A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE ESETÉN

### 20. §

- (1) Ha a hallgatói jogviszony megszűnt, a Tanulmányi Osztály törli a hallgatót a hallgatói névsorból.
- (2) A törlésről külön határozatot hozni nem kell, azt a hallgatói jogviszony megszűnését vagy megszüntetését kimondó határozatban kell elrendelni.

## Oktatási, kutatási programok

### 21. §

- (1) A Doktori Iskolai képzés a Doktori Iskola *oktatási és kutatási programja* illetve a doktoranduszok *egyéni munkaprogramja* keretében valósul meg. A Doktori Tanács évente dönt:
  - Doktori Iskola oktatási és kutatási programjáról,
  - a témahirdetésekről,
  - a témavezetői megbízásokról, valamint
  - a Doktori Iskola vezetője által javasolt ill. a Doktori Iskola Tanácsa által alkalmasnak tartott oktatók személyéről.A fentiek nyilvánosságra hozataláról a Doktori Iskola az Egyetemen szokásos módon gondoskodik.
- (2) A doktori képzés **oktatási programja** az elméleti előadások és gyakorlati foglalkozások éves tanterve, amelyet a témavezetők javaslata alapján a Doktori Tanács hagy jóvá. Az oktatási program részleteit, azaz a kötelező és választható tantárgyak körét, a tantárgyi programokat, a megszerezhető kreditpontok, a minimális kontaktóra ill. tanórák számát a Doktori Iskola vezetője a Doktori Tanáccsal egyeztetve dolgozza ki és megfelelő időn belül gondoskodik ennek az Egyetemen szokásos módon történő közzétételéről.
- (3) A doktoranduszokat egyéni munkaprogramjuk (doktori témájuk) teljesítésében, megvalósításában a témavezető irányítja. Segíti a témán dolgozó doktorandusz egyéni tanulmányait, kutatási munkáját, a művészeti és tudományos alkotó módszerek elsajátítását, annak érdekében, hogy önálló, eredeti szerzői művet hozhasson létre.

- (4) A doktoranduszok egyéni munkaprogramjának igényei szerint a témavezető jóváhagyásával, bármely tanulmányi időszakban konzulens jelölhető; akit a Doktori Iskola kér fel a konzulensi feladatok ellátására.
- (5) A doktorandusz minden szemeszter végén köteles dokumentatív, beszámolót készíteni (elektronikus formában is) művészi és kutató munkájáról, amelyet a témavezető, rövid írásbeli értékeléssel és háromfokozatú minősítéssel hagy jóvá.
- (6) A képzés megkezdésétől számított három féléven belül a doktorandusz egy alkalommal kérheti, hogy egyéni munkaprogramját más témavezető irányítása alatt folytathassa. A témaváltoztatást és az új témavezető személyét a Doktori Tanács hagyja jóvá. A egyéni programjától való eltérést a témavezetővel konzultálva, a hallgató a félévi beszámolójában indokolni köteles.

### **Tájékoztatási kötelezettség**

#### **22. §**

- (1) A Doktori Tanács a Tanulmányi Osztályon keresztül ad tájékoztatást a félévben kötelező és választható jelleggel meghirdetett tantárgyak köréről és számáról.
- (2) Az oktatási programok tanrendjét és órarendjét a Tanulmányi Osztály a félév kezdetén - legkevesebb két héttel a tantárgyak felvételének határideje előtt - kihirdeti.
- (3) A beiratkozáskor valamennyi doktorandusz rendelkezésére kell bocsátani a szervezett képzés tantárgyainak és előadóinak listáját és az órarendet. A szervezett képzés kurzusainak első óráján ismertetni kell a hallgatókkal a számonkérés formáit, szabályait, értékelési szempontjait. Ezeket a Doktori Iskola hirdetőtáblájára is ki kell függeszteni.
- (4) A Tanulmányi Osztály az Ftv. 57.§ (3) és 59.§ (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel a félév megkezdésekor tájékoztatást ad a doktorandusz részére a tantárgyak teljesítésének feltételeiről, a számonkérés módjáról, a kötelező és ajánlott irodalomról.

### **A tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése**

#### **23. §**

- (1) A szervezett doktori képzésben a tanulmány és vizsgakötelezettségeinek az a doktorandusz tett eleget, aki az előírt aláírásokat és minősítéseket megszerezte, valamint a félévenkénti beszámolási kötelezettségét a témavezető elfogadta.
- (2) A hiányzó aláírást pótolni nem lehet, az aláírás megtagadásának jogkövetkezménye a tantárgy vonatkozásában a félév megismétlése.

### **Részvétel a foglalkozásokon**

#### **24. §**

- (1) Az előadásokon és a gyakorlaton való részvétel, a szervezett doktori képzés keretében kötelező. Háromnál több foglalkozásról való távollétet a félév lezárásáig írásban kell igazolni a témavezetőnél. A témavezető hatósági, orvosi vagy méltányolható családi okból fogadhat el igazolást. Aki a foglalkozások (előadások, konzultációk, gyakorlatok) egyharmadánál többet hiányzik, annak nem fogadható el a féléves munkája, akkor sem, ha a távollétét írásban igazolja.

- (2) Nem tekinthető távollétnek, ha a doktorandusz írásban megállapodott a témavezetővel, hogy máshol teljesíti egyéni munkaprogramját, és ezt, a Doktori Iskola vezetője előzetesen jóváhagyta. Ebben az esetben a doktorandusz részéről a teljesítés feltétele a témavezető által elfogadott beszámoló.

### **Az ellenőrzés formái**

#### **25. §**

- (1) Az elméleti előadások és gyakorlati foglalkozások elismerése a félév végén aláírással történik, amely csak abban az esetben adható meg, ha a hallgató a jelen szabályzat 14.§ -ban rögzített részvételi kötelezettségének eleget tesz.
- (2) A doktorandusz az egyéni munkaprogram előrehaladásáról félévente beszámolót készít, melyet félévenként a témavezető hagy jóvá.

#### **26. §**

### **A doktori képzés befejezése (abszolutórium, végbizonyítvány)**

- (1) A képzési idő elteltét a kötelezően előírt tanegységszám (180 kredit) teljesítését az Egyetem a Doktori Tanács javaslatára végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításával igazolja.
- (2) Az abszolutórium megszerzésének legkorábbi időpontja a képzés megkezdésétől számított hatodik félév vége.
- (3) Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát kell irányadónak tekinteni mindazokban a kérdésekben, amelyeket a jelen szabályzat nem tartalmaz.

### **5. fejezet**

## **A DOKTORANDUSZOK OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGE**

### **A doktorandusz munkavégzése**

#### **27. §**

- (1) Az oktatói feladatok ellátása nem része a doktorandusz tanulmányi kötelezettségeinek, a doktori képzésben részt vevő hallgató azonban oktatói feladatokat vállalhat.
- (2) A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért tanulmányi pont (kredit) adható. E tevékenységből a - képzés követelményeinek teljesítéséhez szükséges - tanulmányi pontok (kreditek) legfeljebb egynegyede szerezhető meg.
- (3) **A doktorandusz által végzett munka ideje – egy tanulmányi félév átlagában - nem haladhatja meg a heti 20 órát.**
- (4) **A doktorandusz munkaidő-beosztását úgy kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségének eleget tudjon tenni.**

### **A doktorandusz szerződés**

#### **28. §**

- (1) **A doktoranduszt elsősorban hallgatói munkaszerződés (3. sz. melléklet) alapján kell foglalkoztatni. Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét, időtartamát,**



teljesítése igazolásának és más egyéb feltételeit doktorandusz szerződésben kell rögzíteni.

- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően indokolt esetben a hallgató megbízási szerződéssel is foglalkoztatható. Indokolt esetnek minősül, ha az ellátandó feladat jellege nem teszi lehetővé a hallgató munkaviszonyban történő foglalkoztatását, így különösen, ha díjazása teljesítményhez kötött, vagy ha a hallgató által ellátott feladat tartalma, a munkavégzés körülményei ezt megalapozzák, továbbá ha az egyszeri feladat ellátására szól.
- (3) A hallgató csak aláírt és pénzügyileg ellenjegyzett szerződés alapján foglalkoztatható. A szerződést a munka megkezdését megelőzően legalább három munkanappal a Gazdasági Hivatalnak meg kell küldeni.
- (4) A doktorandusz szerződésből eredő vitás ügyek elbírálására a munkaügyi viták rendezésére vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

#### **Díjazás** **29. §**

- (1) A doktorandusz szerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, heti 20 órás foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), ettől eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.
- (2) Az Egyetemnek az oktatói tevékenységért járó díjazás kifizetéséről a teljesítésigazolás alapján legkésőbb a következő hónap 10. napjáig intézkednie kell.
- (3) Az (1) bekezdés alapján járó díjazást az Egyetem az éves képzési előirányzat személyi juttatásai terhére folyósítja. Ennek biztosítására az Egyetem a központi költségvetéssel szemben többletigényt nem támaszthat.

#### **6. fejezet**

#### **A DOKTORANDUSZOK ORSZÁGOS ÉRDEKKÉPVISELETE**

#### **30. §**

- (1) A doktori képzésben részt vevő hallgatók képviselőjét a Doktoranduszok Országos Szövetsége látja el.
- (2) A Doktoranduszok Országos Szövetsége a doktoranduszokat érintő kérdésekben a véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet ill. ellátja a hallgatók képviselőjét a felsőoktatás országos szervezeteiben.
- (3) A Doktoranduszok Országos Szövetsége üléseire tanácskozási joggal meg kell hívnia Magyar Rektori Konferencia képviselőjét.
- (4) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság ülésein a doktori képzéssel kapcsolatos napirendi pont tárgyalása esetén a Doktoranduszok Országos Szövetségének képviselője is tanácskozási joggal részt vehet.

- (5) **A Felsőoktatási és Tudományos Tanács tizenkilenc tagja közé 1 főt a Doktoranduszok Országos Szövetsége delegál.**
- (6) **A Doktoranduszok Országos Szövetségének egy képviselője a Magyar Rektori Konferencia ülésein tanácskozási joggal részt vehet.**

**7. fejezet**  
**EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS**

**31.§**

- (1) A doktori fokozatszerzés engedélyezését egyéni felkészülés alapján is kérelmezni lehet (5. sz. melléklet) a Doktori Tanácsnál. A Doktori Tanács az egyéni felkészülő felkészültségének függvényében a kérelmet elfogadja vagy elutasítja; elutasítás esetén javasolhatja a szervezett doktori képzésre történő jelentkezést, illetve, meghatározhatja, hogy a szervezett képzésben, hány szemesztert köteles teljesíteni, valamint a gazdasági igazgató jóváhagyásával meghatározza ennek költség vonzatát.
- (2) Ha az egyéni felkészülő megkapja a Doktori Tanács engedélyét a fokozatszerzési eljárás megkezdésére, a doktori értekezést és a mestermunkát az erre irányuló kérelem elfogadásától számított két éven belül be kell nyújtania.
- (3) Az egyéni felkészülő nem lép hallgatói jogviszonyba az Egyetemmel; az Egyetem gazdálkodására vonatkozó szabályzatok és jelen Szabályzatban foglaltak alapján költségtérítés ellenében veheti igénybe az Egyetem szolgáltatásait, különösen a műterem-, műhelyhasználati lehetőséget, valamint a konzultációt.

## IV. A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSE

### 1. fejezet

#### A DOKTORJELŐLTI JOGVISZONY

##### 1. §

- (1) A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdi a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.
- (2) A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak a Doktori Tanács általi elfogadásával jön létre. Nem utasíthatja el a jelentkezését az Egyetem annak, aki az Egyetemen sikeresen befejezte a doktori képzést.
- (3) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, illetve akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését.
- (4) A doktorjelölt jogaira és kötelezettségeire - ha jogszabály másként nem rendelkezik - egyebekben a hallgatói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

### 2. fejezet

#### A DOKTORI FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA, KÉRELEM

##### A doktori fokozat megszerzésének feltételei

##### 2. §

- (1) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:
  - a) a szervezett doktori képzésben részt vevők számára abszolutórium, továbbá a doktori szigorlat eredményes letétele;
  - b) két idegen nyelv ismeretének a IV. rész 3. § (2) bekezdésében meghatározottak szerinti igazolása;
  - c) az önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon; illetve önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek a művészeti ág sajátosságainak megfelelő bemutatása;
  - d) a fokozat követelményeihez mért művészeti feladat önálló megoldása; értekezés, alkotás bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.

##### Kérelem

##### 3. §

- (1) A doktori fokozatszerzési eljárás megindítását kérelmezni kell. A kérelmet írásban a Doktori Tanácsnak címezve a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani.
- (2) A szervezett képzés sikeres befejezését követően a kérelmet a képzésben előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésének igazolásával a 4. sz. melléklet szerinti

- formanyomtatvány felhasználásával kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a következőket:
- a) a jelölt addigi művészeti életművét és egyéb tanulmányait bemutató szakmai életrajzát, amely az Ftv. 68. § (5) bekezdés c) pontja szerint tartalmazza az önálló művészeti alkotómunkásságát publikációkkal, tanulmányokkal, egyéb dokumentumokkal együtt,
  - b) két idegen nyelv - a művészeti ág műveléséhez szükséges - ismeretének igazolása (az egyik nyelvből legalább államilag elismert C típusú középfokú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány),
  - c) a fokozatszerzési eljárási díj befizetését igazoló nyugtát,
- (3) A kérelemhez csatolni lehet az elkészült mesterművet és doktori értekezést azzal, hogy a mesterművet és a doktori értekezést legkésőbb a kérelem elfogadását követő két éven belül kell benyújtani. *A doktori értekezés benyújtásakor a doktorjelölt írásban nyilatkozik arról, hogy értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be és azt nem utasították el.* Amennyiben a doktorjelölt a mesterművet és a doktori értekezést a kérelem elfogadásáról szóló határozat kiadásának (kelezésének) napjától számított két naptári év elteltével sem nyújtja be, a fokozatszerzési eljárást meg kell szüntetni.
- (4) Egyéni felkészülés alapján a (5. sz. melléklet) felhasználásával kell az eljárás megindítását kezdeményezni, és a (2) –(3) bekezdésben felsoroltakon kívül csatolni kell a kérelemhez az egyetemi diploma és a nyelvvizsga-bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát. Ha a jelentkező egyetemi oklevelét az MKE-en vagy jogelődjénél szerezte, elegendő a Tanulmányi Hivatal által történő hitelesítés.
- (5) A Doktori Tanács csak formailag kifogástalan kérelmeket bírál el. A Doktori Tanács egy alkalommal felhívhatja a jelentkezőt hiánypótlásra. A Doktori Tanács írásban értesíti a jelöltet arról, hogy a jelentkezését elfogadta, illetve milyen okból utasította el. A döntés ellen a jelentkező 15 munkanapon belül élhet a jelen Szabályzat III. 3. fejezet 8. § szerinti jogorvoslattal.
- (6) A Doktori Tanács fokozatszerzési eljárásra bocsátja a jelentkezőt, ha a (2) illetve a (3) pontban meghatározott dokumentumokkal igazolt felkészültsége alapján alkalmasnak tartja a jelentkezőt a doktori szigorlat letételére és a megadott határidőn belül a doktori fokozat követelményeihez mért művészeti feladat önálló megoldására, szerzői alkotás és a tudományos, művészeti kutatási eredményeit tartalmazó értekezés bemutatására és ezek eredményeinek nyilvános vitában való megvédésére.

### **3. fejezet** **A DOKTORI SZIGORLAT**

#### **4. §**

- (1) *A doktori szigorlat teljesítése a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.*
- (2) *A doktori szigorlatot - legfeljebb a kérelem benyújtásától számított két éven belül - nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A doktori szigorlat időpontját, helyét és formáját (írásbeli, szóbeli vizsga) a Doktori Tanács határozza meg.*

## Szigorlati Bizottság

### 5. §

- (1) **Doktori szigorlatot szigorlati vizsgabizottság előtt kell tenni. A szigorlati vizsgabizottság legalább három tagból áll. A szigorlati vizsgabizottságot a doktori tanács hozza létre. A szigorlati vizsgabizottság tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük. A szigorlati vizsgabizottság összeállításánál biztosítani kell, hogy legyen legalább egy olyan tagja, aki nem áll foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel.**
- (2) A Szigorlati Bizottság határozatát szótöbbséggel hozza, a kisebbségi véleményt írásban rögzíteni lehet. A szigorlat eredménye *insufficiente, rite, cum laude, summa cum laude* minősítésű lehet. *Az eredményt közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni.*
- (3) *A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Szigorlati Bizottság tagjai írnak alá.*
- (4) A doktori szigorlat összesen két alkalommal ismételhető meg egy adott eljárás alatt. Ha a jelölt a szigorlatot sikeresen nem teljesíti, az eljárást meg kell szüntetni.

## 4. fejezet

### A DOKTORI VÉDÉS, NYILVÁNOS VITA

### 6. §

- (1) *A doktori védésre a doktori szigorlat után kerülhet sor. Doktori védésre a jelen Szabályzat 7. sz. mellékletét képező űrlapon kell jelentkezni.*
- (2) A művészeti doktori fokozat megszerzéséhez szükséges, hogy a doktorjelölt a doktori szigorlat és a nyelvvizsgák teljesítésén, az addigi, önálló szakmai munkásság, életmű bemutatásán, dokumentálásán kívül
  - a) készítsen mesterművét és azt nyilvánosan mutassa be
  - b) készítsen elméleti értekezést minimum egy ív (40.000 karakter) terjedelemben (+ illusztrációk) munkaprogramjának megfelelő, témavezetőjével egyeztetett művészeti vagy tudományos témában; a Doktori Tanács által szabályozott tartalmi és formai követelmények szerint.
  - c) A doktorjelölt nyilatkozzon arról, hogy a bemutatásra javasolt műalkotásnak ő a szerzője és az alkotás nyilvánosságra hozatala mások szerzői és személyiségi jogait nem sérti. A mestermű és elméleti értekezés egyéni művészi és tudományos teljesítményről ad számot. Ha a mestermű szerzőtársi közreműködéssel készült, akkor a művet, értekezést oly módon kell bemutatni, hogy a jelölt teljesítménye elkülönítve is értékelhető legyen. A doktorjelölt köteles a jogkezelési adatokat feltüntetni.

## Bíráló Bizottság

### 7. §

- (1) A Doktori Tanács az doktori értekezés és a mestermű bírálatára egy elnökből, két Hivatalos Bírából és további két tagból álló Bíráló Bizottságot szervez. A Bíráló Bizottság tagjainak a **Doktori Tanács tagjai számára előírt művészeti fokozattal vagy képzettséggel, művészeti díjjal kell rendelkezniük. A Bíráló Bizottság összetételére az IV. rész 6. § (1) bekezdésében meghatározottak irányadóak. A doktorjelölt témavezetője nem lehet a Bizottság tagja. A Bíráló Bizottság elnöke**

**az Egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professzor emeritusa lehet.**

- (2) *A két Hivatalos Bíráló, a Doktori Tanács felkérésére, értekezés benyújtásától számított, az Egyetem szabályzatában meghatározott szorgalmi időszakra eső két hónapon belül, írásos bírálatot készít a doktori értekezésről és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védésre. Ha az egyik Bíráló javaslata nemleges, a Doktori Tanács egy további, harmadik bírálót is felkér; a harmadik bíráló az előző mondatban meghatározott módon számított két hónapon belül elkészíti írásos bírálatát.*

### **Nyilvános vita**

#### **8. §**

- (1) *A doktori értekezést (alkotást, munkát), a két támogató javaslat beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A Doktorjelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a védés előtt írásban, a védés során a nyilvános vitában szóban válaszol.*
- (2) *A Doktorjelölt a nyilvános vita keretében röviden (10-15 perc) bemutatja mesterművét, támpontokat adva a bíráló bizottságnak annak értelmezhetőségére, majd ismerteti doktori értekezésének téziseit (15-30 perc), ezek után a bírálók, a bizottsági tagok és a jelenlévők észrevételeire, kérdéseire válaszol. A nyilvános vita lezárása előtt a Doktorjelöltet illeti meg a végső felszólalás joga.*
- (3) *A vita lezárása után a Bíráló Bizottság zárt ülésen, titkos szavazással dönt az értekezés és a bemutatott mestermű elfogadásáról. A Bíráló Bizottság előbb a doktori értekezést, majd annak elfogadása esetén a mesterművet bírálja el. A Bíráló Bizottság a művészeti alkotást és az elméleti értekezést együtt értékeli. Az értékelés részen írásban, részben 0-10 pont odaítélésével történik. A pontozás eredményét átlagolni kell. A Bíráló Bizottság elnöke az átlagolás eredménye alapján minősíti a védést. A teljesítményt a Bíráló Bizottság 6,5 átlag pontérték fölött elfogadja („rite”), ezen pontérték alatt a védés minősítése „insufficienter”. A védés minősítése 7,3 fölött “cum laude”, 9,5 - 10 között “summa cum laude”.*
- (4) *Az elnök az eredményt nyilvánosan kihirdeti. A Bíráló Bizottság a szigorlat és a védés minősítésével tesz javaslatot a Doktori Tanácsnak, hogy a jelöltnek a doktori fokozatot ítélje oda.*
- (5) *A védésről és a Bíráló Bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.*
- (6) *A Doktori Tanács a Doktorjelölt kérelmére igazolást ad a doktori szigorlat és védés eredményéről, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.*

#### **9. §**

- (1) *Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén új eljárás leghamarabb a sikertelen védéstől számított két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.*
- (2) *A sikeres és sikertelen védésekről az Egyetem nyilvántartást vezet.*

**5. fejezet**  
**A DOKTORI ÉRTEKEZÉS NYILVÁNOSSÁGA**

**10. §**

- (1) *A doktori értekezés és annak tézisei magyar és angol (esetlegesen más, az adott művészeti ág sajátosságainak megfelelő) nyelven történő nyilvántartásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról az Egyetem gondoskodik.*
- (2) *A doktori téziseket, magyar és angol (esetlegesen más, az adott művészeti ág sajátosságainak megfelelő) nyelven, elektronikus formában az intézmény honlapján külön adatbázisban – a doktori tézisek és értekezések adatbázisában – mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.*
- (3) *A doktori értekezés egy példányát az Egyetem könyvtárában, katalogizálva kell elhelyezni.*
- (4) *A Doktorjelölt gondoskodik a doktori tézisek magyar és angol (esetlegesen más, az adott művészeti ág sajátosságainak megfelelő) nyelven, elektronikus formában történő elkészítéséről.*
- (5) *A doktori értekezés nyilvántartásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról a Doktori Tanács gondoskodik. A nyilvántartás vezetése a Tanulmányi Osztály feladata.*
- (6) *A doktori értekezés mindenki számára nyilvános.*
- (7) *A doktori értekezés nyilvánosságra hozatala méltányolható okból, a jelölt kérésére, a Doktori Tanács döntése alapján legfeljebb két évig késleltethető.*

**6. fejezet**  
**A DOKTORI FOKOZAT ODAÍTÉLÉSE**

**11. §**

- (1) *A doktori fokozatot a Doktori Tanács ítéli oda.*
- (2) **Az odaítélt doktori fokozatokról- az Ftv. 69. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezésre figyelemmel - az Egyetem nyilvántartást vezet, amelybe bárki betekinhet. Az Egyetem köteles biztosítani a nyilvántartás internetes hozzáférhetőségét.**
- (3) *A doktori fokozat megszerzésére bemutatott képzőművészeti szerzői alkotásokat a Magyar Képzőművészeti Egyetem jogosult kiadványaiban a forrás megjelölésével közzétenni.*

## V. DOKTORI OKLEVÉL, KÜLFÖLDI OKLEVELEK HONOSÍTÁSA

### 1. fejezet A DOKTORI OKLEVÉL

#### 1. §

- (1) **A doktori eljárás sikeres befejezése után a doktori fokozatot a Doktori Tanács ítéli oda, erről az Egyetem doktori oklevelet állít ki és döntéséről értesíti az Országos Felsőoktatási Regisztrációs Központot.**
- (2) A doktori oklevelet magyar és angol nyelven kell kiállítani. A kiadott doktori oklevelekről az Egyetem Tanulmányi Osztálya anyakönyvet vezet. **Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.**
- (3) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza:
  - a) az Egyetem nevét, **OM-azonosítóját**
  - b) **az oklevél sorszámát**
  - c) az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét,
  - d) az odaítélt fokozat megnevezését
  - e) a tudományterület és a művészeti ág megjelölését,
  - f) a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját,
  - g) a doktori fokozat minősítését,
  - h) az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát.
- (4) **Az oklevelet az Egyetem rektora és a Doktori Tanács elnöke írja alá.**
- (5) **Az Egyetem kérelemre - a megfelelő díj befizetése esetén - az Egyetem bármely oktatási nyelven oklevélmásolatot állít ki.**
- (6) **A doktori fokozatot szerzett személyek nevük mellett, címként a "doktor " vagy a „Doctor of Liberal Arts” megjelölést használhatják ill. nevük mellett feltüntethetik a „DLA” vagy a „Dr.” rövidítést.**

### 2. fejezet KÜLFÖLDI TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

#### 2.§

- (1) Az Egyetem, külföldi tudományos fokozat honosítására azon a külföldi fokozat által tanúsított tudományterületen, illetve azon belül azonosítható művészeti ágban, tudományágban jogosult, amelyben doktori képzésre és fokozat odaítélésére jogosult.
- (2) A honosítás iránti kérelmet a Doktori Tanácsához kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell azt a művészeti ágat, tudományágot, amelyben a kérelmező a honosítást kéri. A kérelemhez mellékelni kell a művészeti, tudományos fokozatot igazoló oklevél hiteles másolatát, a doktori értekezést és a kérelmező művészeti, tudományos tevékenységét igazoló irodalom jegyzékét és esetleg más iratokat, valamint az eljárási díj befizetését igazoló feladóvevényt. A kérelemhez mellékelni kell továbbá egy nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező a honosíttatni kívánt



művészeti, tudományos fokozatot más magyarországi intézményhez honosítási célból nem nyújtotta be.

### 3.§

- (1) Az Egyetem doktori fokozatként honosítja a külföldön szerzett művészeti, tudományos fokozatot, ha
  - a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
  - b) a művészeti, tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori (DLA, PhD) fokozat megszerzéséhez a jogszabályok és az Egyetem Doktori Szabályzata által a külföldi fokozat megszerzése időpontjában előírt követelményeknek.
- (2) Az (1) a) teljesülésével kapcsolatban kétség esetén a Doktori Tanács a Magyar Ekvivalencia és Információs Központhoz fordul.
- (3) Az (1) b)-ben foglaltakat a Doktori Tanács ellenőrzi, és tesz javaslatot a külföldi tudományos fokozat honosítására. A Doktori Tanács a javaslat megadását feltételekhez kötheti.

## V. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen doktori szabályzatot a Szenátus 2009. szeptember 30. napján tartott ülésén megvitatta és elfogadta.

A szabályzat a MAB véleményezése után lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2009. szeptember 30. napján

.....  
Kőnig Frigyes DLA, habil  
Rektor

Megjegyzés:

- **A felsőoktatási törvény rendelkezései félkövér betűtípussal**
- *A doktori kormányrendelet szövege dőlt betűtípussal (III/2 fejezetnél a dőlt betűtípus a felvételi kormányrendeletet jelöli)*
- A MAB ajánlása aláhúzott betűtípussal

került megjelölésre a szabályzat szövegében.

