

MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM

1871



MAGYAR
KÉPZŐMŰVÉSZETI
EGYETEM

A MŰVÉSZETI ÉS MŰVÉSZETELMÉLETI SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta a Szenátus 66/2020. (X.16.) számú határozatával.


.....
Radák Eszter
rektor



2020. október 16.

1. § Általános rendelkezések

(1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendjének (a továbbiakban: SzMR) 44. § (3) bekezdése alapján a Művészeti és Művészetelméleti Szakkollégium (a továbbiakban: Szakkollégium) az alábbiak szerint határozza meg szervezeti és működési szabályait (a továbbiakban: Szabályzat).

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed a Szakkollégium vezetőire és tagjaira, valamint a Szakkollégium munkájában közreműködő egyéb személyekre jogállásuktól függetlenül.

(3) A Szakkollégium működése az önkormányzatiság és a demokrácia elvein alapul; tisztségviselőit a Szakkollégium tagjai választják, ellenőrzik és váltják le.

(4) A Szakkollégium az Egyetem fenntartásában működik, de tevékenységére vagy működésére vonatkozó utasítást az Egyetem vezetése nem adhat. Jogszabálysértés esetén az Egyetem felhívja a Szakkollégium vezetőit annak megszüntetésére. Ennek hiányában megteszi a szükséges intézkedéseket.

(5) Minden, a Szakkollégiummal kapcsolatos ügy nyilvános a Szakkollégium valamennyi tagja számára. Az ilyen ügyekről a Szakkollégium tagjai kötelesek a többi szakkollégistát megfelelő időben tájékoztatni. Különösen terheli ez a kötelesség a Szakkollégium tisztségviselőit a Szakkollégiummal kapcsolatos tevékenységük tekintetében. A nyilvánosságot személyi kérdésekben a Szakkollégium szabályzatai korlátozhatják.

(6) A Szakkollégiummal kapcsolatos ügyekről a Szakkollégium minden tagja jogosult véleményt nyilvánítani.

(7) A Szakkollégium működésére vonatkozó hatályos szabályzatoknak a tagok számára hozzáférhetőnek kell lenniük. A szabályzatokat és ezek módosításait a Szakkollégium hivatalos honlapján (www.mmszk.hu) az elfogadást követő nyolc napon belül a koordinátorok teszik közzé.

2. § A Szakkollégium küldetése és céljai

(1) A Művészeti és Művészetelméleti Szakkollégium a Magyar Képzőművészeti Egyetem hallgatóinak kezdeményezésére jött létre, abból a célból, hogy az intézmény tevékenységén túlmenően, szakmai és közösségi műhelyként magas szintű, interdiszciplinaritásra törekvő, szakmai képzést nyújtson az Egyetem hallgatói részére. A Szakkollégium segíti a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtésével, hozzájárulva ezzel a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag felkészült értelmiség kineveléséhez. Ennek feltétele a nyilvánosságban való aktív részvétel, valamint a szakmai fórumokon való megjelenés.

(2) A Szakkollégium működésének célja, hogy

- a) a tagok szakmai felkészültségét minden lehetséges eszközzel elősegítse;

- b) tagjaiban az önálló gondolkodást, a kezdeményezőkézség, és együttműködés szellemét fejlessze.

3. § A szakkollégiumi jogviszony, a tagok jogai és kötelességei

(1) A Szakkollégium tagja lehet bármely felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló személy. A Szakkollégium tagjai a felvételt nyert hallgatók, valamint az igazgató és az igazgatóhelyettesek.

(2) A hallgatók szakkollégiumi tagsága felvételi eljárással jön létre. A Szakkollégium Közgyűlése legalább évente egyszer pályázatot hirdet tagfelvételre. A beadott pályázatok alapján felvételi bizottság dönt a tagfelvételről, a jelentkezők addigi szakmai gyakorlati tevékenysége, elméleti tájékozottsága, motiváltsága és együttműködési képessége alapján.

(3) A hallgatók szakkollégiumi jogviszonya a Felvételi Bizottság ilyen tartalmú döntése alapján, a döntés kihirdetését követő nappal jön létre.

(4) A tagok jogai:

- a) a Szakkollégium szolgáltatásainak igénybevétele;
- b) a szakkollégiumi rendezvényeken való részvétel;
- c) a szakkollégiumi önkormányzat munkájában való részvétel;
- d) választó és választható a szakkollégiumi tisztségekre;
- e) kérelmére, észrevételére 30 napon belül érdemi választ kapni.
- f) Véleményét kifejezheti, javaslatot tehet a szakkollégiumi élet minden kérdésének megvitatásában;
- g) Követheti a Szakkollégium levelezését;
- h) a többi szakkollégistával egyetértésben a Szakkollégium számára bármilyen eseményt megszervezhet;
- i) munkacsoportja vagy a szakkollégium számára pályázatot kereshet, melyekről a szakkollégium igazgatóját tájékoztatja;
- j) részt vehet a Felvételi Bizottságban.

(5) A Szakkollégium tagja köteles:

- a) legalább egy munkacsoport munkájában részt venni;
- b) művészeti, kurátori vagy kutatói tevékenységet folytatni a munkacsoport témájához kapcsolódóan;
- c) munkacsoportja találkozóin, rendezvényein rendszeresen részt venni;
- d) a közgyűléseken részt venni;
- e) évenként legalább egyszer megjelenni a szakkollégium prezentációján, és a munkacsoportja prezentációjában részt venni;
- f) a koordinátorokat a szakkollégiumi események megszervezésében segíteni.

g) a Szakkollégium jó hírnevét megőrizni;

h) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni.

(6) A szakkollégista külföldi távolléte ideje, vagy egyéb akadályoztatásának időtartama alatt szakkollégiumi tagságából eredő tanulmányi jogai és kötelezettségei kérésére szünetelnek (passzíválás), azonban külföldi távolléte ideje alatt is folytathatja szakkollégiumi munkáját.

(7) A szakkollégiumi jogviszony megszűnik, ha:

a) a hallgatói jogviszony megszűnik;

b) a szakkollégista tagságáról írásban lemond – a nyilatkozat megtételének időpontjában, illetve a nyilatkozatban meghatározott későbbi időpontban;

c) nem vesz részt legalább egy munkacsoportban;

d) a kötelezettségeinek nem tesz eleget.

(8) A végbizonyítvány megszerzését követően ez évre szólóan senior tagság kérvényezhető. A seniorok személyéről a Közgyűlés dönt. A senior tagság feltétele minimum egy munkacsoport támogatása. A seniorok a közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt. A senior státuszt a végbizonylat megszerzésétől követően legfeljebb 3 évig lehet betölteni.

4. § A Közgyűlés

(1) A Szakkollégium önkormányzatának legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés kizárólagos joggal dönthet minden, a Szakkollégium életét befolyásoló kérdésről, amelyet a jelen Szabályzat nem utal kifejezetten más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik különösen

a) szervezeti és működési rend megállapítása;

b) egyéb szakkollégiumi szabályzatok elfogadása;

c) a Szakkollégium vezetőinek és koordinátorainak megválasztása és visszahívása.

(2) A Közgyűlésen a Szakkollégium tagjai, valamint az igazgató által meghívott egyéb személyek vehetnek részt. Az igazgató által meghívott egyéb személyekről az igazgató köteles a tagságot előzetesen tájékoztatni. A seniorok, konzulensek és passzívált tagok a Közgyűlésen részt vehetnek tanácskozási joggal. A tagok napirendi pontot javasolhatnak, felszólalhatnak és szavazhatnak. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni. Minden tag azonos értékű szavazattal rendelkezik.

(3) A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a szavazásra jogosultak 50%-a +1 fő jelen van. A létszám megállapításánál nem vehető figyelembe az, aki tartósan (legalább 30 nap) távol van, erről a projektvezetőt köteles tájékoztatni. A szervezeti és működési szabályok és a Szakkollégium egyéb szabályzatainak elfogadásához, illetve módosításához a Közgyűlés jelenlévő tagjai legalább kétharmadának (minősített többség), minden más döntéshez – amennyiben a Szabályzat másként nem rendelkezik – a Közgyűlés jelenlévő tagjai több mint felének (egyszerű többség) szavazata szükséges. A Közgyűlésen a döntéshozatal nyílt

szavazással történik, ez alól kivételt képez a személyi kérdésben történő döntés, amely titkos szavazással történik.

(4) A Közgyűlést a Szakkollégium igazgatója hívja össze. Évente legalább kétszer kötelező közgyűlést tartani, az őszi és tavaszi felvételit követően. A meghívóban meg kell jelölni a javasolt napirendi pontokat, valamint a Közgyűlés pontos helyét és időpontját. A tagok jogosultak a meghívóban megjelölteken túlmenően további napirendi pontokat javasolni, melyek megtárgyalásáról a Közgyűlés dönt.

(5) Az igazgató köteles kezdeményezni közgyűlés összehívását, ha azt legalább 10 tag írásban kéri.

(6) A meghívót legalább 5 nappal a kitűzött időpont előtt közzé kell tennie, illetve meg kell küldenie a Szakkollégium minden tagja számára.

(7) Az ülést a Szakkollégium egyik tagja vezeti, akit a Közgyűlés megválaszt.

(8) A Közgyűlésről a hozzászólások tartalmát, valamint a határozatokat, döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv készül. Az írásba foglalt jegyzőkönyvet a Közgyűlés időpontjától számított három napon belül közzé kell tenni, oly módon, hogy a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhető legyen (pl. honlap, vagy közös levelezőlista). A jegyzőkönyvet az ülés levezetője és két hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvet, valamint az ülésen felvett jelenléti ívet és a hangfelvételt a Szakkollégium irodájában kell tárolni.

(9) A Közgyűlés általános menete:

- a) a határozatképesség megállapítása;
- b) az ülés levezető elnökének, jegyzőkönyvvezetőjének és hitelesítőinek megválasztása;
- c) a napirend meghatározása, melynek során lehetőség van új napirendi pontok felvételére is;
- d) napirendi pontok és az ezekkel kapcsolatos javaslatok megtárgyalása, döntéshozatal.

(10) A Szakkollégium a közgyűlésen kívül, kevésbé jelentős vagy sürgős kérdésekben online szavazással is hozhat döntést. Online szavazás nem tartható a titkos szavazással eldöntendő kérdésekben, valamint a szervezeti és működési szabályzat elfogadásának és módosításának ügyében.

(11) Online szavazásra és online szavazás kezdeményezésére a Szakkollégium tagjai jogosultak, akik a Szakkollégiumban nyilvántartott e-mail címükről szavazhatnak. Elektronikus szavazás elrendeléséről az igazgató dönt.

(12) Az online szavazás kezdeményezésekor meg kell határozni a szavazás lezárásának időpontját. Csak a meghatározott időpontig beérkezett szavazat tekinthető érvényesnek.

(13) Az online szavazás érvényes, ha az erre jogosultak 50%-a +1 fő szabályosan szavazott.

(14) Online szavazáskor a döntéseket egyszerű többséggel lehet meghozni.

5. § A Felvételi Bizottság

(1) A Szakkollégium Közgyűlése a tavaszi közgyűlésen felvételi bizottságot választ, melynek megbízatása a következő tavaszi közgyűlésig tart. A Felvételi bizottság feladata a kétlépcsős felvételi eljárás megszervezése és lebonyolítása a megválasztását követő őszi és tavaszi szemeszterben.

(2) A Felvételi Bizottság tagja lehet a Szakkollégium bármely tagja. A Bizottság összetétele:

- a) legalább két fő koordinátor;
- b) az igazgató, vagy az igazgatóhelyettesek egyike;
- c) a már működő munkacsoportok projektvezetői, vagy a munkacsoport által delegált másik tag;
- d) a Felvételi Bizottság által javasolt szakkollégiumi tagok.

(3) A Felvételi Bizottság fentiek szerinti megválasztásáról a Közgyűlés dönt.

(4) A szakkollégiumi Felvételi Bizottság feladata:

- a) a felvétel követelményeinek meghatározása;
- b) az adott évben felvehető létszámának meghatározása;
- c) döntés új munkacsoport létrehozásáról
- d) az aktuális felvételi pályázat előkészítése és kiírása;
- e) a felvételi pontos menetrendjének megtervezése, és annak lebonyolítása;
- f) a bírálati szempontok meghatározása.
- g) eredmény kihirdetése

6. § A Szakkollégium vezetése

(1) A Szakkollégiumot igazgató vezeti, akit munkájában legfeljebb két igazgatóhelyettes segíti, aki(k) ellátják az igazgató által meghatározott feladatokat, valamint az igazgató akadályoztatása esetén teljes jogkörben eljárva helyettesíti(k) őt. Az igazgató és az igazgatóhelyettes(ek) a Szakkollégium tisztségviselői.

(2) Az igazgató feladatai különösen:

- a) a Szakkollégium képviselete az Egyetem, valamint a nyilvánosság előtt, és szakmai fórumokon;
- b) a jelen szabályzatban foglalt működés biztosítása;
- c) a Közgyűlés összehívása tanévenként legalább kétszer ;
- d) a koordinátorok munkájának irányítása;
- e) a Felvételi Bizottság összehívása;
- f) a Szakkollégium nevében történő nyilatkozattétel, kötelezettségvállalás;

g) a szakmai minőség biztosítása.

(3) Az igazgatót és helyetteseit a Szakkollégium tagjai az egyetemi oktatók közül választják szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazás útján. Az igazgatóhelyettesi pozíciót betöltheti az egyetemmel jogviszonyban nem álló, elismert szakember is.

(4) Az igazgatói, igazgatóhelyettesi megbízás három évre szól.

(5) A Közgyűlés a három év letelte előtt is leválthatja a vezetőket, és új választást kezdeményezhetnek, azonban a vezetők létszáma nem csökkenhet egy fő alá. A leváltásra a megválasztásra vonatkozó szabályok irányadók.

7. § A koordinátorok

(1) A koordinátorokat, a szakkollégiumi feladatok egy előre meghatározott körének ellátására, a Szakkollégium tagjai közül a Közgyűlés választja titkos szavazás útján, egyszerű többséggel minden év hónapjában. A koordinátori megbízás egy évre szól. A koordinátor a Szakkollégium tisztségviselője.

(2) Koordinátort kell választani különösen az alábbi feladatcsoportok ellátására:

a) az igazgató és az igazgatóhelyettesek munkájának támogatására, adminisztratív feladatok ellátására, valamint a Felvételi Bizottság munkájának megszervezésére;

b) a kommunikációs feladatok ellátására, melynek keretében kiemelt feladat a Szakkollégium e-mail címének (muveszetiszakkollegium@gmail.com), honlapjának (www.mmszk.hu), valamint facebook profiljának kezelése. Ennek keretében a beérkezett megkeresésekre érdemi választ kell adni. Amennyiben a válaszadásához a Szakkollégiumot érintő döntés, vagy állásfoglalás meghozatala szükséges, azt kezdeményeznie kell. Az e-mailben érkezett megkereséseket, lehetőségeket, pályázatokat továbbítani kell, a szakkollégisták belső levelező rendszerén, és zárt facebook csoportjában.

c) pályázatfigyeléshez és pályázattíráshoz kapcsolódó feladatok ellátására; és az igazgató pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatására

d) rendezvényszervezési feladatok ellátására és a szakkollégium éves bemutató kiállításának és nyilvános beszámolójának szervezésére.

(3) Amennyiben egy koordinátori pozícióra senki nem jelentkezik, illetve senki nem fogad el jelölést, a jelenlévők közül sorsolással választanak. A sorsolásban az új tagok nem vesznek részt, de önként jelentkezhetnek.

(4) A Szakkollégiumi koordinátor a megbízatásának lejárta utáni egy hónapban az utána következő koordinátorokat segíti munkájukban.

(5) Amennyiben a koordinátor a megbízás időtartama előtt lemond tisztségéről, az igazgató köteles közgyűlést összehívni, hogy új koordinátort válasszon a közgyűlés.

8. § A munkacsoportok

(1) A munkacsoportok meghatározott céllal létrehozott, egy téma köré szerveződő interdiszciplináris csoportok. A művészeti és kutatómunka munkacsoportokban folyik. A Szakkollégium minden tagjának részt kell vennie legalább egy munkacsoportban.

(2) Munkacsoport alapítását legalább három tag kezdeményezheti a Felvételi Bizottságnál a téma, a leendő tagok és – ha van – a konzulens nevének megadásával.

(3) A munkacsoportot a projektvezető a tisztségviselőkkel együttműködve irányítja. A projektvezetőt a Felvételi Bizottság által megalapított munkacsoport saját tagjai közül választja. A projektvezetői megbízást a munkacsoport tagjai visszavonhatják, amennyiben kötelességeit nem teljesíti. A munkacsoporthoz tagként történő csatlakozásról a munkacsoport tagjainak egyszerű többségével dönt.

(4) A projektvezető köteles:

- a) irányítani a munkacsoport tevékenységét
- b) munkacsoportjával félévente prezentációt tartani.
- c) munkacsoportja munkáját dokumentálni. Ezt a feladatot munkacsoportja másik tagjára átruházhatja.
- d) félévente tervezetet leadni a munkacsoport várható tevékenységéről.
- e) a segítő koordinátort tájékoztatni a munkacsoport tagok státuszának változása esetén.

(5) A munkacsoportok működésük során különösen kiállítások szervezésével, publikációk kiadásával, valamint nyilvános prezentációk, tanulókörök, szemináriumi kurzusok szervezésével biztosítják a művészeti és kutatómunka ellátását.

(6) A munkacsoportok művészeti és tudományos feladataik ellátásának támogatására az Egyetemen hallgatói jogviszonyban nem álló szakembert kérhetnek fel, aki konzulensként vesz részt a munkacsoportban. A konzulens személyéről a munkacsoport tagjai egyszerű többséggel határoznak.

(7) A konzulens legfontosabb feladata az őt felkérő Munkacsoport szakmai működésének segítése.

(8) A munkacsoport megszűnik:

- a) ha a programjában foglalt célokat megvalósította és tevékenysége megszűnt;
- b) ha nem rendelkezik minimum három taggal;
- c) ha nem tudta a meghatározott féléves tervezetben meghatározott céljait megvalósítani;
- d) ha nem tartja meg kötelező prezentációját.

9. § A kapcsolattartás rendje

(1) A feladatellátás érdekében szükséges kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, vagy e-mailben. A tagok kötelesek ennek érdekében elektronikus postafiókjukat rendszeresen ellenőrizni.

(2) A kapcsolattartás során a Szakkollégium működésével kapcsolatos lényeges információkról az érintett koordinátorokat, valamint a Szakkollégium vezetőit tájékoztatni kell.

10. § Záró rendelkezések

(1) Jelen Szabályzatot a Szakkollégium Közgyűlése a-i ülésén jóváhagyta.

(2) Az ügyrend a Szenátus általi jóváhagyását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szakkollégium korábbi ügyrendje hatályát veszti.

.....

Igazgató