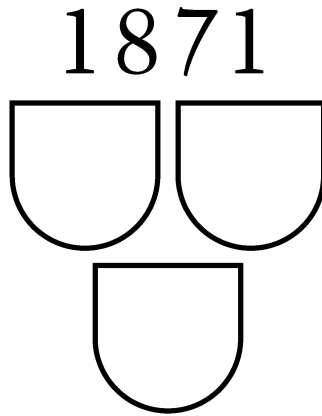


MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM



AZ ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁGI PROGRAM INTÉZMÉNYI SZAKMAI ÉS OPERATÍV LEBONYOLÍTÁSI FELADATOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI (ÚNKP SZABÁLYZAT)

Elfogadta a Szenátus 42/2017. (VI. 20.) számú határozatával.

.....
Prof. Csanádi Judit
rektor

2017. június 20.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az emberi erőforrások minisztere által kiadott nemzeti felsőoktatási kiválósági ösztöndíj (Új Nemzeti Kiválósági Program, a továbbiakban: ÚNKP) működési szabályzatának IV. 5. pontja alapján az ÚNKP intézményi szakmai és operatív lebonyolítási feladatokkal kapcsolatos eljárásrendet az alábbiak szerint határozza meg.

2. § Értelmező rendelkezések

„A” keret: Az alap- és mester- (osztatlan) képzésben részt vevő hallgatók kutatói ösztöndíja, valamint az intézményi 40%-os támogatás.

„B” keret: A doktori képzésben részt vevő hallgatók, doktorjelöltek kutatói ösztöndíja, valamint az intézményi 40%-os támogatás.

„C” keret: A 40 év alatti oktatók, kutatók kutatói ösztöndíja, valamint az intézményi 40%-os támogatás.

Szakmai beszámoló: Az Ösztöndíjas által a pályázatban foglalt kutatási terv megvalósulásáról, a támogatási időszak végén benyújtandó szakmai összefoglaló.

Támogató: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma.

ÚNKP koordinátor: A Rektori Kabinet vezetője.

ÚNKP ügyintéző: A rektori titkár.

3. § A Szabályzat hatálya

(1) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az ÚNKP programban pályázóként, ösztöndíjasként, illetve bírálóként és bonyolítóként részt vevő személyekre jogállásuktól függetlenül.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az ÚNKP támogatások odaítélésének rendjére, az intézményi 40%-os támogatás felhasználására vonatkozó belső szabályokra, valamint az Ösztöndíjas által benyújtandó szakmai záró beszámoló kötelező tartalmi elemeire és annak szakmai értékelési szempontjaira.

4. § Általános rendelkezések

(1) Az ÚNKP-t a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kiválósági Kormányrendelet) 9-12. §-a szabályozza.

(2) A nemzeti felsőoktatási kiválósági ösztöndíj támogatási időtartamát, az ösztöndíj összegét, a pályázás és a kiválasztás eljárásrendjét az ösztöndíjprogram emberi erőforrások minisztere által meghatározott mindenkori ösztöndíj működési szabályzata (a továbbiakban: ÖMSZ) tartalmazza, mely a minisztérium honlapján érhető el. Jelen Szabályzat csak az ÖMSZ fontosabb rendelkezéseit, valamint az intézményi szinten meghatározandó előírásokat és részletszabályokat tartalmazza.

5. § Az ÚNKP pályázatok lebonyolításának rendje

(1) Az ÚNKP pályázatokat a Támogató írja ki.

(2) A pályázatokat a Pályázati Kiírásban megadott határidőig és módon:

- a) az alapképzésben, mester-(osztatlan) képzésben hallgatói jogviszonyban állók/részt venni szándékozók, valamint a fiatal oktatói, kutatói pályázatokat a rektor;
 - b) a doktori hallgatói, doktorjelölti pályázatokat a doktori tanácsának elnöke részére címezve a Rektori Kabinetben kell benyújtani.
- (3) Az ÚNKP ügyintéző a pályázatot formai szempontból a beérkezést követően ellenőrzi. Amennyiben hiányosságot állapít meg, a Pályázót hiánypótlásra szólítja fel 7 naptári napos határidő tűzésével.
- (4) A formailag megfelelő pályázatok befogadásáról az ÚNKP ügyintéző – az egyedi pályázati azonosító feltüntetésével – a beérkezését követő legfeljebb 5 munkanapon belül – értesítést küld a Pályázónak a Pályázati Adatlapon megadott elektronikus címére.
- (5) Az ÚNKP koordinátor irányításával az ÚNKP ügyintéző a befogadott, érvényes pályázatok értékelésére szakértőket kér fel. A szakértők körének meghatározása tekintetében a (2) a) bekezdés szerinti pályázatok esetében a rektor, a (2) b) bekezdés szerinti pályázatok esetében a doktori tanács elnökének iránymutatása szerint kell eljárni.
- (6) A szakértő a Pályázati Kiírásban megadott értékelési szempontrendszer mellett az alábbi bírálati szempontokat veszi figyelembe:
- a) a kutatási terv és a kutatási eredmények szakmai hasznosulása a Magyar Képzőművészeti Egyetem munkájában;
 - b) a kutatási terv megvalósíthatósága a Magyar Képzőművészeti Egyetem által biztosított feltételekkel;
 - c) a pályázó korábbi kutatási eredményessége;
 - d) a pályázó szakmai felkészültsége a kutatási tervben foglalt program megvalósításához szükséges szakterületen.
- (7) A szakértő a (6) bekezdésben meghatározottak szerint pontozza a pályázatot és az értékelés eredményét, valamint a minősítési javaslatát megküldi az ÚNKP koordinátor részére.
- (8) A pályázatok szakmai elbírálását követő sorrendbe állítását (ragsorolás):
- a) az „A” keret tekintetében, azaz az alapképzésben, mesterképzésben hallgatói jogviszonyban állók/részt venni szándékozók pályázatai esetén a Fogadó felsőoktatási intézmény rektora,
 - b) a „B” keret tekintetében, azaz a doktori képzésben részt vevő hallgatók/doktorjelöltek pályázatai esetén a Fogadó felsőoktatási intézmény doktori tanácsának elnöke,
 - c) a „C” keret tekintetében, azaz a doktori képzésben részt vevő hallgatók/PhD/DLA végzettséget 4 éven belül szerzett, 40 év alatti oktató-kutatók, PhD/DLA végzettséget 4 éven túl szerzett, 40 év alatti oktató-kutatók pályázatai esetén a Fogadó felsőoktatási intézmény rektora
- végzi és a szakértői pontozást figyelembe véve megteszi támogatási javaslatát célcsoportonként az intézményi ÚNKP támogatási keret összegéig. Amennyiben a támogatási javaslat eltér a szakértői pontozástól, úgy – esetlegesen újabb szakértő bevonásával – annak szakmai indokait szükséges feltüntetni a támogatási javaslatban.
- (9) Az ÚNKP támogatási javaslatról a Támogató az Egyetemről beérkezett javaslatok alapján dönt (a továbbiakban: ÚNKP döntési lista), és a döntésről szóló tájékoztatást

megküldi az Egyetem részére. Az ÚNKP döntési lista a nyertes pályázó Egyetemmel létrejött hallgatói, doktorjelölti, oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszonyának/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának létrejöttével válik jogerőssé.

(10) Az ÚNKP koordinátor legkésőbb 2017. augusztus 31-ig megküldi a pályázatról szóló döntési értesítést a pályázó által a Pályázati Adatlapon megadott elektronikus címére és ezzel egyidejűleg az Egyetem honlapján is közzéteszi a döntés adatait (pályázati kód, típus; intézmény kódja; tudományági besorolás kódja; kutatási téma címe; ösztöndíjas időszak hossza megjelölésével) a személyes adatoktól elválasztva az egyedi pályázati azonosító feltüntetésével anonim módon.

(11) A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Támogató Támogatói Okiratot bocsát ki/Támogatási Szerződést köt az Egyetemmel, melynek értelmében az Egyetem végzi az ösztöndíjak folyósítását a jogosult Ösztöndíjasok részére.

(12) Az Ösztöndíjszerződéseket az Egyetem köti meg az Ösztöndíjasokkal.

6. § A szakmai záró beszámoló

(1) Az Ösztöndíjasok az ösztöndíj felhasználásáról szakmai záró beszámolót nyújtanak be az Egyetem felé.

(2) Az Ösztöndíjasok – kutatási tervének megvalósulásáról benyújtott – szakmai záró beszámolójának szakmai megfelelőségének értékelését és minősítését az Ösztöndíjas kutatási tervének figyelembe vételével az Egyetem szakértő(k) bevonásával végzi.

(3) A záró beszámolót értékelő szakértő felkérésére az 5. § (5) bekezdésben foglaltak irányadók.

(4) A záró beszámoló értékelése során a szakértő figyelembe veszi:

- a) A támogatott kutatási program szakmai megvalósulását;
- b) A szakmai beszámoló alapján a kutatás eredményességét, szakmai hozadékát, konkrét szakmai eredményét;
- c) A szakmai beszámolóban bemutatott eredmények milyen mértékben lehetnek további kutatások kiindulópontjai;
- d) .A kutatás milyen mértékű előrelépést jelentett az Ösztöndíjas szakmai munkájában.

(5) A szakértő a szakmai záró beszámolót pontozással értékeli és javaslatot tesz a beszámoló minősítésére. Amennyiben a szakértő minősítési javaslata és az Egyetem által adott minősítés eltér, úgy – az Egyetem a minősítésében feltünteti a szakértői minősítési javaslattól történő eltérés szakmai indokait. Az Egyetem ehhez újabb szakértőt bevonhat.

(6) Az Ösztöndíjasok szakmai záró beszámolójának minősítése:

- a) nem megfelelő,
- b) megfelelő,
- c) kiváló.

(7) A szakmai záró beszámoló értékeléséről az ÚNKP koordinátor az 5. § (10) bekezdés szerint tájékoztatja az Ösztöndíjast.

7. § Az intézményi 40%-os támogatás felhasználására vonatkozó szabályok

- (1) Az intézményi 40%-os támogatás az ösztöndíjjal támogatott kutatás dologi és felhalmozási költségeinek, valamint az Egyetem általános költségeinek fedezetére fordítható, mely az ösztöndíjas kutatásával összefüggő egyetemi működési költségeket (rezsi), valamint az ösztöndíjprogram lebonyolításával összefüggő egyéb költségeket jelenti.
- (2) Az általános költségek összege nem haladhatja meg a támogatás összegének 30 %-át.
- (3) Az általános költségekről és a kutatással összefüggő dologi és felhalmozási kiadásokról elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetni, melynek alapján az intézményi 40%-os támogatással, valamint a folyósított ösztöndíjakkal a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítése során a Támogató felé el kell számolni.
- (4) A keletkező dokumentumokat (különösen a számlákat, bizonylatokat, szerződéseket és egyéb okiratokat) ellenőrizhető módon kell kezelni és nyilván tartani. A támogató által befogadott tételek dokumentációját 10 évig meg kell őrizni.
- (5) Az elszámolni kívánt költségek a támogatott tevékenység időtartamához kell igazodjanak.
- (6) A felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, okiratokra kötelező felvezetni az alábbi szöveget: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé forint (azaz forint) összegben a(z) iktatószámú támogatói okirat keretében elszámolva”.

8. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzat rendelkezései a Szenátusi döntést követő napon lépnek hatályba.
- (2) A Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.