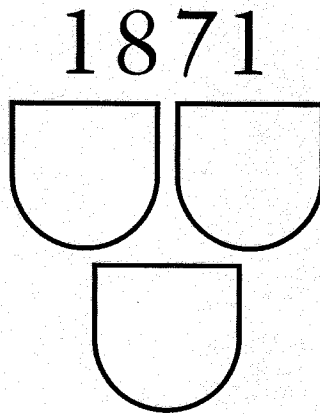
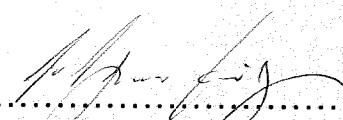


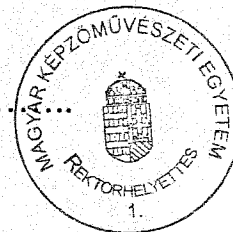
# MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM



## ADATVÉDELMI, ADATBIZTONSÁGI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Elfogadta a Szenátus 65/2015. (XII. 2.) számú határozatával

  
.....  
**Eelsmann Tamás**  
rektorhelyettes



2015. december 2.

## Tartalomjegyzék

I.	FEJEZET .....	4
1. §	Értelmező rendelkezések .....	4
2. §	Általános rendelkezések .....	6
3. §	A szabályzat hatálya .....	7
➤	az Egyetem által szervezett, bonyolított felnőttképzésben, tanfolyamon (a továbbiakban: együtt felnőttképzés) részt vevő, .....	7
➤	a doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkező, illetve ilyen eljárásokban részt vevő, .....	7
➤	az Egyetem Könyvtára, Levéltára és Művészeti Gyűjteménye rendszerét használó	7
II.	FEJEZET - A személyes adatok védelme .....	7
4. §	Az adatkezelés elvei .....	7
5. §	Az adatkezelés .....	8
6. §	Az Egyetemen kezelt személyes adatok .....	9
7. §	A hallgatók személyes adatainak nyilvántartása .....	9
8. §	A foglalkoztatási jogviszonyban állók személyes adatainak nyilvántartása .....	11
9. §	A működés során keletkező adatok védelme érdekében szükséges intézkedések .....	11
10. §	A személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedések .....	12
11. §	Az adattovábbítások közös szabályai .....	12
12. §	Az Egyetemen belül adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása .....	13
13. §	Adattovábbítás a felsőoktatási információs rendszerbe .....	13
14. §	Adattovábbítás a köznevelési információs rendszerbe .....	13
15. §	Adattovábbítás megkeresés alapján .....	13
16. §	A külföldre irányuló adattovábbítás .....	14
17. §	A statisztikai célú adattovábbítás .....	14
18. §	Személyes adatok kezelése tudományos kutatás során .....	14
19. §	Az érintettek jogai és érvényesítésük .....	15
20. §	Tájékoztatás a jogorvoslati lehetőségekről .....	16
III.	FEJEZET – Az adatbiztonság követelménye .....	16
21. §	Adatfelvétel, adatrögzítés .....	16
22. §	Adatfeldolgozás .....	17
23. §	Adattovábbítás .....	17
IV.	FEJEZET - A közérdekű adatok megismerése, közzététele .....	17
24. §	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének általános szabályai .....	17
25. §	A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettség .....	18
26. §	A közzétételi listák .....	18
27. §	A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer .....	18
V.	FEJEZET .....	18
28. §	Záró rendelkezések .....	18
1. sz. melléklet:	Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttékor adandó tájékoztatás .....	20

2. sz. melléklet: Az Egyetemmel megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítők számára a szerződés megkötésekor adandó tájékoztatás .....	21
3. sz. melléklet: Az Egyetemmel hallgatói, doktorjelölti jogviszonyt létesítő személyek részére adandó tájékoztatás és nyilatkozat .....	22
4. sz. melléklet: Az Egyetemre felvételi jelentkezést benyújtók részére a felsőoktatási felvételi tájékoztató keretében adandó tájékoztatás .....	24
5. sz. melléklet: Az Egyetemre álláspályázatot benyújtók számára az álláspályázati felhívásban adandó tájékoztatás .....	25
6. sz. melléklet: E szabályzat 2. § c) pontja valamint a (3) bekezdése szerinti jogviszonyban nem álló személyek részére adandó tájékoztatás .....	26
7. sz. melléklet: Közérdekű adatigénylő lap .....	28
8. sz. melléklet: Nyilatkozat az igényelt másolatok vonatkozásában.....	29
9. sz. melléklet: Iratbetekintési nyilatkozat.....	30
10. sz. melléklet: Jegyzőkönyv megkeresés alapján történő adatszolgáltatásról .....	31
11. sz. melléklet: Általános közzétételi lista .....	32
12. sz. melléklet: Nyilvántartások .....	37

A Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem)

- Magyarország Alaptörvénye (VI., IX., XVII. cikk),
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
- a 2011. évi CCIV. törvény nemzeti felsőoktatásról (a továbbiakban: Nftv.),
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: MT),
- a 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: közalkalmazotti törvény),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtása (a továbbiakban: Vhr.),
- a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzételti listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzételti mintákról, továbbá
- a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

vonatkozó rendelkezéseire is figyelemmel, az információszabadság, a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésének biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.

## I. FEJEZET

### 1. § Értelmező rendelkezések

(1) A szabályzat alkalmazása során:

1. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
2. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
3. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
4. *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közléteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
5. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;
6. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt)

- vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
7. *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
  8. *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
  9. *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
  10. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
  11. *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
  12. *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
  13. *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
  14. *A Neptun.NET* Egységes Tanulmányi Rendszer szoftver a magyar felsőoktatási intézmények (egyetemek, főiskolák) tanulmányi és pénzügyi adminisztrációját, oktatási, oktatás-szervezési feladatainak regisztrálását és információs rendszerét látja el.
  15. *Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (EPER)*: a szokványos pályázatkezelő rendszereket meghaladóan, új és kibővített tulajdonságaival, kényelmi funkcióval képes a komplex pályázati tevékenység összefogására, a feladatok és pályázati szerepkörök összekapcsolására szolgál. A rendszer, támogatást nyújt a pályázati kiírások elkészítésétől és a pályázati űrlapok összeállításától kezdve, a pályázatok beadásán, ellenőrzésén, bírálatán és hiánypótlásán át, egészen a szerződéskötésig, a beszámolóig és a pénzügyi eseményekig, illetve a teljes pályázati életciklus monitorozásáig.
  16. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
  17. *Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR)*: központi nyilvántartás. A felsőoktatási információs rendszer\_elektronikus formában létrehozott, közhiteles nyilvántartás, amely az alábbi alrendszerekből, illetve alkalmazásokból áll:
    - a) felsőoktatási intézmény-nyilvántartás, amely a felsőoktatási intézmények alapító okiratában és működési engedélyében szereplő adatokat tartalmazza,
    - b) felsőoktatási felvételi rendszer, amely a felsőoktatási felvételi eljárás lebonyolításához szükséges intézményi és személyes adatokat tartalmazza,
    - c) felsőoktatási személyi nyilvántartás, amely a hallgatók és a felsőoktatásban alkalmazottak adatait tartalmazza,
    - d) oklevél-nyilvántartás, ami a felsőoktatási intézmények által a felsőfokú tanulmányok lezárását követően kiadott tanúsítványok, oklevelek, oklevélmellékletek, valamint az odaítélt doktori fokozatok adatait tartalmazza,
    - e) a végzett hallgatók pályakövetési rendszere, amely a felsőoktatási információs rendszert alkotó alrendszerekből, valamint az intézményi nyilvántartásokból - személyazonosításra alkalmatlan módon - szolgáltatott adatokból álló, csoportosított adatokat, kimutatásokat szolgáltat,

- f) az állami oktatásirányítást, illetve a fenntartói irányítást támogató ágazati vezetői információs rendszer, amely a felsőoktatási információs rendszert alkotó alrendszerekből, valamint az intézményi nyilvántartásokból - személyazonosításra alkalmatlan módon - szolgáltatott adatokból álló, csoportosított adatokat, kimutatásokat szolgáltat.
18. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
19. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
20. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
21. *közérdekű adat*: közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
22. *különleges adat*:
- a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
  - az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
23. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
24. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
25. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

## **2. § Általános rendelkezések**

- (1) A szabályzat célja, hogy meghatározza az Egyetemen vezetett nyilvántartások törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.
- (2) E szabályzat célja továbbá az Egyetemen keletkezett közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárási rend, valamint az általános közzétételi lista alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatok és az alapvető titokvédelmi rendelkezések körének - a jogszabályi keretek között történő - megállapítása.
- (3) Az Egyetem
  - a) az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,

- b) a munkáltatói, a munkavállalói, a jelentkező, a hallgatói, doktoranduszi jogok gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
- c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,
- d) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
- e) a kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.

A jelen bekezdés alapján nyilvántartott adatok körét, időtartamát stb. az Nftv. 3. számú melléklete rögzíti.

### **3. § A szabályzat hatálya**

- (1) A szabályzat szervei hatálya kiterjed az Egyetem minden olyan szervezeti egységére, amely tevékenysége során személyes, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot kezel.
- (2) Személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel
  - a) közalkalmazotti, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló (közérdekű önkéntes szerződés, hallgatói munkaszerződés, doktorandusz - szerződés, a továbbiakban együtt: más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony),
  - b) hallgatói, doktorjelölti jogviszonyban álló,
  - c) az Egyetemmel az a) - b) pont szerinti jogviszonyban nem álló,
    - az Egyetem által szervezett, bonyolított felnőttképzésben, tanfolyamon (a továbbiakban: együtt felnőttképzés) részt vevő,
    - a doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkező, illetve ilyen eljárásokban részt vevő,
    - az Egyetem Könyvtára, Levéltára és Művészeti Gyűjteménye rendszerét használó személyekre.
- (3) Személyi hatálya kiterjed továbbá
  - a) azon személyekre is, akik az Egyetemmel nem állnak a (2) bekezdés szerinti jogviszonyban, azonban e jogviszony létesítése céljából adataikat az Egyetem kezeli, továbbá azokra, akiknek az
  - b) adatait jogszabályi előírás folytán az Egyetem a jogviszony megszűnését követően is kezelni köteles.
- (4) A szabályzat tárgyi hatálya a személyes, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos adatkezelésre, adatfeldolgozására, terjed ki, beleértve az adattovábbítást is.

## **II. FEJEZET - A személyes adatok védelme**

### **4. § Az adatkezelés elvei**

- (1) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, a megvalósulásához szükséges mértékben és ideig, a jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- (2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.
- (3) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakész vezetését.

- (4) A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.
- (5) A munkáltató a munkavállalóra hallgatóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben (pl. OH, EMMI, ÁSZ, stb.) közölhet. Egyéb esetben a munkavállaló, hallgató hozzájárulása szükséges.
- (6) A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja.
- (7) A munkáltató adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségének jelen szabályzat kiadásával, a mellékletek szerinti tartalommal tesz eleget.

## **5. § Az adatkezelés**

- (1) Az Egyetem az Nftv.-ben megfogalmazott célból és felhatalmazás alapján kezel személyes és különleges adatokat.
- (2) Személyes adat akkor kezelhető, ha
  - a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
  - b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).
- (3) Különleges adat akkor kezelhető, ha
  - a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy ha
  - b) a törvény elrendeli.
- (4) Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény vagy rendelet határozza meg.
- (5) Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése
  - a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
  - b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- (6) A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.
- (7) Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt, vagy nyilvánosságra hozatalra átadott személyes adatok vonatkozásában.
- (8) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.
- (9) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.
- (10) Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előző bekezdés szerinti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.



## **6. § Az Egyetemen kezelt személyes adatok**

- (1) Az Egyetemen foglalkoztatási, hallgatói, doktorjelölti jogviszonyban állók személyes adatainak kezelését a jogviszonynak megfelelő jogállási törvények, a Nftv. és a végrehajtásukra kiadott rendeletek által meghatározott körben végzi.
- (2) Az Egyetem a hallgatók személyes adatait az Nftv. és a Vhr. alapján kezeli és tartja nyilván. Az Egyetem szervezeti egységei a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladataik végrehajtása során kezelhetnek és dolgozhatnak fel adatot.
- (3) A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti és törvényben meghatározottak szerint kezelheti.
- (4) A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok csak statisztikai célra kezelhetők.
- (5) Azon személyek részére, akik személyes adatát az Egyetem kezeli, tájékoztatást kell adni a személyes adatok kezelésének tényéről, céljáról (jogszabályi alapról), a kezelt adatok köréről, az adatkezelés módjáról, időtartamáról, az adattovábbítás szabályairól, valamint az adatkezeléssel összefüggő, az Infotv.-ben biztosított jogorvoslati lehetőségekről.
- (6) Az előző bekezdés szerinti tájékoztatást
  - a) az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttkor, az általános tájékoztatás keretében - papír alapon vagy elektronikusan - a jelen szabályzat 1. sz. melléklet szerinti tartalommal,
  - b) az Egyetemen megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítők számára a jelen szabályzat 2. sz. melléklet szerinti tartalommal, a szerződés szövegébe építve,
  - c) az Egyetemen hallgatói, doktorjelölti jogviszonyt létesítő személyek részére az Egyetemre beiratkozásuk alkalmával – az Egységes Tanulmányi Rendszeren küldött személyes üzenetben - a jelen szabályzat 3. sz. melléklet szerinti tartalommal,
  - d) az Egyetemre felvételi jelentkezést benyújtók részére a felsőoktatási felvételi tájékoztató keretében a jelen szabályzat 4. sz. melléklet szerinti tartalommal,
  - e) az Egyetemre álláspályázatot benyújtók számára az álláspályázati felhívásban a jelen szabályzat 5. sz. melléklet szerinti tartalommal,
  - f) a jelen szabályzat 3. § (2) c) pontja, valamint a (3) bekezdésében felsorolt személyek számára a jelen szabályzat 6. sz. melléklet szerinti tartalommal
  - g) kell megadni.

A fent felsorolt tájékoztatásokat az Egyetem honlapján el kell helyezni, magyar, ill. angol nyelven. Az f) pont szerinti tájékoztatást a felnőttképzési szerződés, a habilitációs eljárás lefolytatása iránti kérelem, a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezési lap, illetőleg a Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény szolgáltatás igénybevételehez szükséges regisztráció szövegébe építve kell magyar – nem magyar anyanyelvű személy esetében angol – nyelven megtenni.

## **7. § A hallgatók személyes adatainak nyilvántartása**

- (1) A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés a jogszabályi és egyetemi szabályzati előírások alapján történik.
- (2) A hallgatói nyilvántartás adatai az Nftv.-ben meghatározott körben, így különösen:
  - a) a hallgatói jogviszony létrejöttével, módosulásával és megszűnésével,
  - b) a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint
  - c) a juttatások megállapításával, folyósításával, illetve

- d) a térítések kivetésével, befizetésével, behajtásával kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására, továbbá
  - e) az érintett által meghatározott célra használhatók fel.
- (3) A felvételi adatbázis, valamint a hallgató által kitöltött beiratkozási lapok szolgáltatják a hallgatói nyilvántartás adatait. Azon jelentkezők felvételi eljárással összefüggésben kezelt adatait, akik a felvételi eljárást követően
- a) az Egyetemre nem nyernek felvételt,
  - b) az Egyetemre felvételt nyernek, de jogviszonyt nem létesítenek
- a felvételi eljárás befejezését követő hat hónap elteltével meg kell semmisíteni.
- (4) A hallgató adatainak kezelője
- a) a (2) bekezdésben felsorolt adatok, továbbá a nemzetközi mobilitással összefüggő adatok tekintetében a Tanulmányi Osztály és a Nemzetközi és Kiállítási Iroda,
  - b) az oktatói munka hallgatói véleményezésével összefüggésben a Tanulmányi Osztály,
  - c) a diplomás pályakövetési rendszer működtetésével, a meghatározott felmérésekkel összefüggésben a Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény megbízott munkatársa és a Minőségbiztosítási Tanács,
  - d) a kollégiumi tagsággal összefüggésben az egyetemi kollégium és a Kancellári Hivatal vezetője,
  - e) a Művészeti és Művészetelméleti Szakkollégium (MMSZK) tagságával összefüggésben a szakkollégium vezetője,
  - f) a Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény szolgáltatásával, igénybevételeivel összefüggő adatok nyilvántartása tekintetében a könyvtári főigazgató,
  - g) a hallgatói önkormányzat működésében közreműködő hallgatók adatai, valamint a hatáskörébe tartozó ügyek ellátásával összefüggésben keletkező adatok tekintetében az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, illetve az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzata.
- (5) A hallgató adatait a feladatellátásával összefüggő körben és mértékben az az oktató is kezeli, aki által meghirdetett vagy megtartott kurzuson a hallgató részt vesz, illetve az oktató munkáját e körben segítő tanszéki adminisztrátor.
- (6) A hallgatói nyilvántartás az Egységes Tanulmányi Rendszerben valósul meg. Az Egységes Tanulmányi Rendszerben történő adatkezelés, adatfeldolgozás és adattovábbítás rendjét a jogszabály rögzíti.
- (7) A jelen szakasz (1)-(6) bekezdését az Egyetem által szervezett, bonyolított felnőttképzések résztvevői, valamint az Egyetemmel a jelen szabályzat 3. § (2) bekezdés szerinti jogviszonyban nem álló, habilitációs eljárásra, illetve a doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkező, valamint ilyen eljárásokban részt vevő személyek vonatkozásában is megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy esetükben nyilvántartás
- a) a doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkező esetében az Egységes Tanulmányi Rendszerben,
  - b) egyéb esetben papíralapon, illetőleg az adatkezelő által használt szoftver igénybevételeivel, a felnőttképzésekkel összefüggő számlázás tekintetében a befizetések nyilvántartására és a számla kiállítására használt számítógépes programban
- valósul meg.
- (8) A (6) bekezdésben foglaltakon túl a diplomás pályakövetési rendszer adatait az erre a célra létrehozott informatikai rendszerben, a Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény szabályzatában meghatározottak szerint kell kezelni.

## **8. § A foglalkoztatási jogviszonyban állók személyes adatainak nyilvántartása**

- (1) Az alkalmazotti nyilvántartás az oktatói, kutatói, tanári és egyéb munkakörre létrejött jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés jogszabályi alapját az Nftv., az MT, a közalkalmazotti törvény, ezek végrehajtási rendeletei képezik. Az alkalmazotti nyilvántartás adatait, a kezelt adatkört az Nftv. 3. sz. melléklete rögzíti.
- (2) Az alkalmazotti nyilvántartás adatai az oktatók, kutatók, tanárok, nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az alábbi szerződésekkel kapcsolatos ügyintézésre használhatók fel: hallgatói, doktorandusz szerződés, megbízás, felhasználási szerződés, valamint azon közérdekű önkéntes szerződések, ahol napidíj számfejtés történik.
- (3) Az alkalmazotti nyilvántartás az Egyetem valamennyi (2) bekezdésben meghatározott alkalmazott adatát tartalmazza.
- (4) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja.
- (5) Az alkalmazotti nyilvántartás kezelője a Humánpolitikai, bér-és munkaügyi feladatellátásával kinevezett közalkalmazott(ak) és/vagy a feladattal megbízott munkatárs.
- (6) Az alkalmazotti nyilvántartás kezelése KIR3/KIRA rendszerben, valamint papíralapon valósul meg. E rendszerben történő adatkezelés, adatfeldolgozás és adattovábbítás rendjét a Gazdálkodási Szabályzatban kell rögzíteni.
- (7) Alkalmazotti adatok kezelése valósul meg
  - a) az Egységes Tanulmányi Rendszer működtetésével és használatával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a Tanulmányi Osztály,
  - b) az Pályázati Elektronikus Rendszer (EPER) működtetésével és használatával összefüggésben, a Gazdasági Osztály,
  - c) a Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény igénybevételével összefüggő adatok tekintetében a könyvtári főigazgató
  - d) az Egyetem informatikai szolgáltatásai, így különösen levelezése, könyvtári rendszere, illetve az országos rendszerek működtetésével és használatával összefüggésben az Informatikai Osztály által.
- (8) A bér- és munkaügyi nyilvántartásra az alkalmazotti nyilvántartásra vonatkozó rendelkezések irányadók az e szakaszban írt eltérésekkel.
- (9) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a foglalkoztatott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- (10) A nyilvántartások körét a 12. számú melléklet tartalmazza.
- (11) A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a Gazdasági Osztály, valamint a központosított illetményszámfejtésre tekintettel a Magyar Államkincstár.

## **9. § A működés során keletkező adatok védelme érdekében szükséges intézkedések**

- (1) Az Egyetem munkatársai kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot, információt vagy dokumentumot stb. – függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá –, amely előttük a munkaköri feladataik teljesítése során vagy azzal összefüggésben vált ismertté.
- (2) Az (1) bekezdésben írt rendelkezés a kutatás során keletkezett adatok, információk vagy dokumentumok stb. kezelésére csak akkor alkalmazandó, ha a külső megrendelésre, megbízásra végzett kutatás esetén a megrendelő, megbízó ekként rendelkezett.

- (3) Az (1) bekezdésben írt rendelkezést az oktatási tevékenység során történő adat-, információ vagy dokumentum stb. közlésre értelemszerűen csak akkor kell alkalmazni, ha azokat jogszabály, vagy szerződés, vagy egyetemi rendelkezés kifejezetten az (1) bekezdésben írtként kezelendőnek minősített.
- (4) A Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény által kezelt adatkört a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 57. § (1) bekezdése határozza meg, amely alapján a könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.
- (5) Az Egyetemmel jogviszonyban állók kötelesek védeni és őrizni a munkakörükből, velük kötött szerződésből, tisztségükből adódó feladatok teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és kötelesek minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmet biztosítsák.
- (6) Az Egyetemmel jogviszonyban állók felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely az adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
- (7) Az adatkezelés, adatfeldolgozás, adattovábbításra is kiterjedően a különböző programok, rendszerek (pl. a Nexon, a KIR3/KIRA, a Saldo, a Neptun, a FIR programok) kezelőit az (1) bekezdésben meghatározottakon túl titoktartási kötelezettség is terheli. E programok használatára, kezelésére teljes vagy részleges jogosultságot a Kancellár a Rektor egyetértése mellett adhat.

#### **10. § A személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedések**

- (1) Az Egyetemmel mindazon, a jelen szabályzat 3. §. (2) – (3) bekezdése szerint jogviszonyban álló személy, aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Az adatokat nem hozhatják illetéktelen harmadik személy tudomására (nem továbbíthatják, tehetik hozzáférhetővé) a jogviszony megszűnését követően sem.
- (2) Amennyiben az Egyetemmel jogviszonyban álló személy munkaköre vagy tisztsége alapján minősített adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles az Infotv.-ben foglaltaknak megfelelően eljárni, így különösen a személyes adatokat csupán az előre rögzített célra használhatja fel.
- (3) Az Egyetemmel jogviszonyban álló személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a jelen szakaszban körülírt adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.
- (4) Amennyiben az Egyetem harmadik személlyel olyan nem adatfeldolgozásra irányuló szerződéses jogviszonyt létesít, amelyben előírt feladat során személyes adatkezelési műveletek valósulnak meg, a szerződésben kötelezően rögzíteni kell a vonatkozó jogszabályokban, a jelen szabályzatban, valamint az informatikai szabályzatban foglaltak betartásának kötelezettségét.

#### **11. § Az adattovábbítások közös szabályai**

- (1) Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.
- (2) Személyes adatok elektronikus továbbítása során az informatikai szabályzatban meghatározott védelmi intézkedések megtétele kötelező.
- (3) Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa

kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

- (4) A (3) bekezdés szerinti adatok adattovábbítási nyilvántartásban való megőrzésére irányuló - és ennek alapján a tájékoztatási - kötelezettség időtartamát az adatkezelést előíró jogszabály korlátozhatja. E korlátozás körében személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb időtartam nem állapítható meg.

## **12. § Az Egyetemen belül adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása**

- (1) Az Egyetem szervezeti rendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek, illetve akinek jogszabályban vagy egyetemi szabályzatban meghatározott tevékenysége ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése elengedhetetlenül szükséges.
- (2) Az Egyetemen folyó különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes céloknak megfelelően, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

## **13. § Adattovábbítás a felsőoktatási információs rendszerbe**

- (1) Az Egyetem - az Nftv. 19. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel és a Vhr.-ben meghatározottak szerint - személyes adatokat továbbít a felsőoktatási információs rendszerbe (a továbbiakban: FIR).
- (2) A Vhr. 6. § (4) bekezdése szerint a FIR részére történő elektronikus adatközlés hitelesítése közigazgatási célra alkalmas elektronikus aláírással vagy a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer üzemeltetőjével kötött megállapodás alapján az Ügyfélkapu által biztosított rendszerben történhet.
- (3) Az Egyetem rektora jelölheti ki azt a személyt, aki a FIR kérdésében a Hivatallal tartja a kapcsolatot. A kijelölt kapcsolattartók adatait a Hivatal részére továbbítani kell, aki ezeket - a (2) bekezdés szerinti hitelesítés ellenőrzése érdekében - nyilvántartja.
- (4) A (3) bekezdése alapján. elektronikus adatközlés hitelesítésére az alkalmazotti, a hallgatói, személyi törzs tekintetében a Tanulmányi Osztály vezetőjét, doktorjelölti személyi törzs esetében a Doktori Iskola vezetőjét jelöli ki.

## **14. § Adattovábbítás a köznevelési információs rendszerbe**

- (1) Az Egyetem fenntartásában lévő köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget a köznevelési intézmény vezetője által meghatározott foglalkoztatott látja el.
- (2) A köznevelési intézmény vezetője az adatszolgáltatást végző személy nevéről, beosztásáról írásban tájékoztatja a rektort.

## **15. § Adattovábbítás megkeresés alapján**

- (1) Olyan megkeresés, amely az Egyetem által kezelt személyes adat továbbítására irányul csak törvényi előírás alapján vagy csak a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén teljesíthető. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.
- (2) Olyan esetben, amikor az adattovábbítás nem törvényi kötelezettségen alapul, az csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre félreérthetetlen beleegyezését adva hozzájárulásával felhatalmazza az Egyetemet. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek

meghatározott körére. A hallgató félreérthetetlen beleegyezését adó hozzájárulásának kell tekintetni, ha a személyes, jelszóval védett, Egységes Tanulmányi Rendszerben létesített felületen a megfelelő nyilatkozatot megteszi. Azon az Egyetemen közalkalmazotti, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, illetve hallgatói jogviszonyban álló személyek tekintetében, akik külső pályázati felhívásra az Egyetemen keresztül nyújtanak be pályázatot, a pályázat benyújtását félreérthetetlen beleegyezést adó hozzájárulásnak kell tekinteni ahhoz, hogy az Egyetem a pályázat kiírója, illetve a pályázat benyújtását, végrehajtását, elszámolását ellenőrizni jogosult szervezet részére a pályázattal összefüggő személyes adatokat továbbítsa.

#### **16. § A külföldre irányuló adattovábbítás**

- (1) Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás Infotv.-ben írt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás az Infotv.-ben meghatározott valamely jogalaphoz megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Ha az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely államába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.

#### **17. § A statisztikai célú adattovábbítás**

- (1) Az Egyetem vállalja, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

#### **18. § Személyes adatok kezelése tudományos kutatás során**

- (1) Amennyiben tudományos kutatás során személyes adatok felhasználására kerül sor, az Infotv.-ben előírt adatvédelmi és adatbiztonsági előírások betartásáért a kutatás vezetője felelős.
- (2) A kutatás vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a kutatásban résztvevők ügyeljenek az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartására.
- (3) Amennyiben a kutatásban hallgatók is részt vesznek, vagy a kutatás folyamatának eredményének oktatási célú megismertetése során a személyes adatok hallgatókkal történő megismertetése nem mellőzhető, úgy a kutatás vezetője, illetve az érintett oktató felelőssége, hogy a hallgatókat az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokra kioktassa és velük azokat betartassa. A jelen rendelkezés alkalmazásában a hallgató részvételével végzett kutatásnak kell tekinteni a doktori képzésben résztvevő doktori értekezésének elkészítését is, amely esetében az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokra kioktatás és azok betartatása a témavezető felelőssége. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokra történő kioktatás megtörténtéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az oktató, kutató és a hallgatók aláírnak.
- (4) Tudományos kutatás céljára felvett személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel.
- (5) A személyes adat érintettel való kapcsolatának megállapítását - mihelyt a kutatási cél megengedi - véglegesen lehetetlenné kell tenni. Ennek megtörténtéig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az a kutatás céljára szükséges.
- (6) A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha
  - a) az érintett ahhoz hozzájárult, vagy

- b) az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.

### **19. § Az érintettek jogai és érvényesítésük**

- (1) Magyarország Alaptörvénye VI. Cikkének (2) bekezdése értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.
- (2) Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél
  - a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
  - b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
  - c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.
- (3) Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.
- (4) Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Info törvényben meghatározott esetekben tagadhatja meg.
- (5) Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.
- (6) A személyes adatot törölni kell, ha
  - a) kezelése jogellenes,
  - b) az érintett a jogszabály alapján kéri,
  - c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
  - d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
  - e) azt a bíróság vagy a hatóság elrendelte.

A d) pontban meghatározott esetben a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.
- (7) Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- (8) A kérés megtagadása esetén írásban közölni kell az érintettel, jogszabály pontos hivatkozásával a megtagadás okát, továbbá tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségekről is.
- (9) A kérelemre teljesített adattovábbításról, valamint az elutasított kérelmekről az érintett adatkezelő jegyzőkönyvet köteles felvenni. A jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni, második példányát pedig az adatvédelmi felelőshöz kell továbbítani. A jegyzőkönyvet öt évig kell megőrizni.
- (10) Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés kizárólag az adatkezelő vagy mások érdekében történik – kivéve a törvényben elrendelt adatkezelés esetét.
- (11) Az adatkezelő 15 napon belül dönt a tiltakozási kérelemről, melynek eredményéről írásban tájékoztatja az érintettet.
- (12) Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat.

## **20. § Tájékoztatás a jogorvoslati lehetőségekről**

- (1) Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az adatkezeléssel érintett a kancellár által kijelölt adatvédelmi felelőshöz fordulhat, aki a panaszt megvizsgálja, és ha alapos az érintett szervezeti egység vezetőjénél intézkedést kezdeményez.
- (2) Amennyiben a panasz alaptalan, a panaszt elutasítja, erről a panaszt a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.
- (3) A közérdekű adatigénylő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet a Hatóságnál arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem érte, vagy ennek közvetlen veszélye fennáll.

## **III. FEJEZET – Az adatbiztonság követelménye**

### **21. § Adatfelvétel, adatrögzítés**

- (1) A személyes adatot az Egyetem kizárólag meghatározott célból, különösen feladatainak végrehajtása, kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezelhet.
- (2) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező vagy hozzájáruláson alapul.
- (3) Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.
- (4) Önkéntes hozzájárulás alapján történő adatkezelésnél az érintettet előzetesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, és be kell szerezni félreérthetetlen beleegyezését.
- (5) Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az információk nyilvánosságra hozatalával is:
- (6) Amennyiben olyan adatot kell felvenni, rögzíteni, melyet közokirat tartalmaz, az okiratot vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát be kell mutatni.
- (7) Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (8) Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- (9) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
- (10) Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, a hozzáférhetetlenné válás vagy más események megelőzhetőek legyenek.
- (11) Az adatbiztonsági szabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.



- (12) Az adatkezelés szempontjából fontos helyiségek, illetve szekrények kulcsához való hozzáférés rendjét az adatkezelő szervezeti egység vezetője állapítja meg.
- (13) A számítógépen tárolt adatok védelméről az informatikai szabályzat rendelkezik.

## **22. § Adatfeldolgozás**

- (1) Amennyiben az adatfeldolgozás nem végezhető el az adatkezelők útján, adatfeldolgozással külső szervezet is megbízható. Az adatfeldolgozásra irányuló szerződésekre az általános szerződés-kötési és közbeszerzési szabályok irányadóak.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatfeldolgozó
  - a) tevékenységének ellátása során az Egyetem rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót,
  - b) az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat,
  - c) a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel,
  - d) saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet.
- (3) Az adatfeldolgozó a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

## **23. § Adattovábbítás**

- (1) Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- (2) Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- (3) Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. Az Infotv-ben meghatározott esetben a tájékoztatás ingyenes.

## **IV. FEJEZET - A közérdekű adatok megismerése, közzététele**

### **24. § A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének általános szabályai**

- (1) Az Egyetem kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adat megismerését – a minősített adatok kivételével – biztosítani kell.
- (2) Közérdekből nyilvános adat az Egyetem feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.
- (3) A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igényt, amennyiben olyan szervezeti egységhez érkezik, amely az igény teljesítésére nem rendelkezik hatáskörrel, a szervezeti egység haladéktalanul továbbítja az illetékes szervezeti egységnek.

## **25. § A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettség**

- (1) Az Egyetem feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és jogi személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- (2) A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (elektronikus közzététel).
- (3) A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- (4) Ha az adatot igénylő a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemmel bírósághoz fordul és a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt - az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával - a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

## **26. § A közzétételi listák**

- (1) Az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódóan a közzétételi listában a 11. mellékletben foglaltak szerint meghatározott adatokat az egyetem honlapján közzé kell tenni.
- (2) A közzétételi listában - a közzéteendő adat jellegétől függően - a közzététel gyakorisága is megállapítható.
- (3) A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti a szervezeti egység vezetőjét és az adatfelelőst az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.

## **27. § A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer**

- (1) Az Egyetem gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

# **V. FEJEZET**

## **28. § Záró rendelkezések**

- (1) E szabályzatban nem részletezett kérdésekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- (2) A szabályzat 2015..... napjával lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem Adatkezelés- és Továbbítás Intézményi Rendjéről szóló, 2006. június 27-én elfogadott szabályzata.

Budapest, 2015. ....

rektor

## **1. sz. melléklet: Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttékor adandó tájékoztatás**

### **Adatkezelési tájékoztatás tartalma**

A Magyar Képzőművészeti Egyetem, mint munkáltató a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/A. részében meghatározott adatokat jogosult és köteles nyilvántartani, amelyeket a hivatkozott jogszabályi mellékleti rész 4. pontjában foglaltak szerint továbbíthat.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataimhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben külső pályázati felhívásra az Egyetemen keresztül nyújtok be pályázatot, a pályázat benyújtását félreérthetetlen beleegyezésemet adó hozzájárulásnak kell tekintetni ahhoz, hogy az Egyetem a pályázat kiírója, illetve a pályázat benyújtását, végrehajtását, elszámolását ellenőrizni jogosult szervezet részére a pályázattal összefüggő személyes adataimat továbbítsa.

Kijelentem, hogy a tájékoztatás tartalmát megismertem:

Kelt: Budapest, 201

.....  
Név

**2. sz. melléklet: Az Egyetemmel megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítők számára a szerződés megkötésekor adandó tájékoztatás**

**Adatkezelési tájékoztatás**

A Magyar Képzőművészeti Egyetem, mint megbízó, foglalkoztató a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/A. részében meghatározott adatokat jogosult és köteles nyilvántartani, amelyeket a hivatkozott jogszabályi mellékleti rész 4. pontjában foglaltak szerint továbbíthat.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataimhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben külső pályázati felhívásra az Egyetemen keresztül nyújtok be pályázatot, a pályázat benyújtását félreérthetetlen beleegyezésemet adó hozzájárulásnak kell tekintetni ahhoz, hogy az Egyetem a pályázat kiírója, illetve a pályázat benyújtását, végrehajtását, elszámolását ellenőrizni jogosult szervezet részére a pályázattal összefüggő személyes adataimat továbbítsa.

Kijelentem, hogy a tájékoztatás tartalmát megismertem:

Kelt: Budapest, 201

.....  
Név

### 3. sz. melléklet: Az Egyetemmel hallgatói, doktorjelölti jogviszonyt létesítő személyek részére adandó tájékoztatás és nyilatkozat

#### Adatkezelési tájékoztatás és nyilatkozat

Alulírott: ..... (születési hely, idő: ....., anyja születési neve: .....) tudomásul veszem, hogy A Magyar Képzőművészeti Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. részében meghatározott adatokat jogosult és köteles nyilvántartani.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem munkatársai és vezetői, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, valamint az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat tisztségviselői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk, valamint szabályzatban rögzített feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataimhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A részletes tájékoztatás - a személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített rendelkezések - az MKE honlapján az MKE honlapján a Szabályzatok és dokumentumok menüpontban szerepel.

\*\*\*

A jelen nyilatkozat aláírásával **hozzájárulok**, hogy a Magyar Képzőművészeti Egyetem a nyilvántartásában kezelt adataimat – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. részének 4. pontjában foglalt eseteken túl – az általam megjelölt alábbi körben kiadja (a hozzájárulás önkéntes):

	Igénylői kör, igénylés célja	Az adataim kiadásához hozzájárulok	
		Igen	Nem
1	szülő(k)		
2	házastárs, élettárs		
3	az egyetem hallgatói		
4	az egyetem alumni rendszerének tagjai		
5	munkát kínálók		
6	reprezentatív felméréshez		
7	kutatási céllal történő megkereséshez		
8	az 1-6. pontokban felsorolt valamennyi személynek, illetve célból		
9	senkinek		
10	egyéb		

Hozzájárulok, hogy az Oktatási Hivatal más szervezet megbízásából megkeressen engem: igen /nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Tudomásul veszem, hogy a fentiek szerinti adattovábbításhoz való félreérthetetlen beleegyezésemet adó hozzájárulásnak kell tekintetni, ha a személyes, jelszóval védett, Egységes Tanulmányi Rendszerben létesített felületen a megfelelő nyilatkozatot megteszem.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben külső pályázati felhívásra az Egyetemen keresztül nyújtok be pályázatot, a pályázat benyújtását félreérthetetlen beleegyezésemet adó hozzájárulásnak kell tekintetni ahhoz, hogy az Egyetem a pályázat kiírója, illetve a pályázat benyújtását, végrehajtását, elszámolását ellenőrizni jogosult szervezet részére a pályázattal összefüggő személyes adataimat továbbítsa.

Kelt.: Budapest, 201

.....  
Hallgató neve

**4. sz. melléklet: Az Egyetemre felvételi jelentkezést benyújtók részére a felsőoktatási felvételi tájékoztató keretében adandó tájékoztatás**

**Adatkezelési tájékoztatás tartalma**

A Magyar Képzőművészeti Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. részében meghatározott adatokat jogosult és köteles nyilvántartani, amelyeket a hivatkozott jogszabályi mellékleti rész 4. pontjában foglaltak szerint továbbíthat.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataimhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

Kijelentem, hogy a tájékoztatás tartalmát megismertem:

Kelt: Budapest, 201

.....  
Név



**5. sz. melléklet: Az Egyetemre álláspályázatot benyújtók számára az álláspályázati felhívásban adandó tájékoztatás**

**Adatkezelési tájékoztatás tartalma**

A Magyar Képzőművészeti Egyetem eljáró bíráló bizottsága, munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adatokhoz hozzáférhetnek, azokat a pályázat elbírálásáig kezelhetik.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli.

Kijelentem, hogy a tájékoztatás tartalmát megismertem:

Kelt: Budapest, 201

.....  
Név

**6. sz. melléklet: E szabályzat 2. § c) pontja valamint a (3) bekezdése szerinti jogviszonyban nem álló személyek részére adandó tájékoztatás**

**I. Az Egyetem által szervezett, bonyolított felnőttképzések résztvevői részére adandó tájékoztatás**

**Adatkezelési tájékoztatás tartalma**

A Magyar Képzőművészeti Egyetem a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1) bekezdés alapján az Ön által kiválasztott felnőttképzés/tanfolyam (a továbbiakban: képzés) lebonyolítására irányuló szerződés végrehajtása érdekében adatait kezeli (az adatkör részletes ismertetése az alább jelzett szabályzatból és tájékoztatóban megismerhető), amelyhez Ön a képzésre irányuló szerződés aláírásával hozzájárult.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

**II. Az Egyetemre habilitációs eljárásra jelentkező, illetve ilyen eljárásokban részt vevő személyek részére adandó tájékoztatás**

**Adatkezelési tájékoztatás tartalma**

A Magyar Képzőművészeti Egyetem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (4) bekezdése alapján az Ön által kezdeményezett habilitációs eljárás lebonyolítása érdekében személyes adatait kezeli (az adatkör részletes ismertetése az alább jelzett szabályzatból és tájékoztatóban megismerhető), amelyhez Ön a habilitációs eljárás lefolytatása iránti kérelem aláírásával hozzájárult.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

Kijelentem, hogy a tájékoztatás tartalmát megismertem:

Kelt: Budapest, 201

.....  
Név

### **III. Az Egyetemre doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkező, illetve ilyen eljárásokban részt vevő személyek részére adandó tájékoztatás**

#### **Adatkezelési tájékoztatás tartalma**

A Magyar Képzőművészeti Egyetem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdése alapján az Ön által kezdeményezett doktori fokozatszerzési eljárás lebonyolítása érdekében adatait kezeli (az adatkör részletes ismertetése az alább jelzett szabályzatból és tájékoztatóban megismerhető), amelyhez Ön a doktori fokozatszerzési eljárás lebonyolítására irányuló jelentkezési lap aláírásával hozzájárult.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

### **IV. Az Egyetem könyvtári rendszerét használó személyek részére adandó tájékoztatás**

#### **Adatkezelési tájékoztatás tartalma**

A Magyar Képzőművészeti Egyetem a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 57. § (1) bekezdése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (4) bekezdése alapján az Ön által igénybe vett könyvtári szolgáltatás nyújtása érdekében adatait (az adatkör részletes ismertetése az alább jelzett szabályzatból és tájékoztatóban megismerhető) kezeli, amelyhez Ön a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges regisztráció aláírásával hozzájárult.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

Kijelentem, hogy a tájékoztatás tartalmát megismertem:

Kelt: Budapest, 201

.....  
Név

**7. sz. melléklet: Közérdekű adatigénylő lap**

**IGÉNYLŐLAP  
közérdekű adat megismerésére**

Az igénylő neve\*:

Levelezési cím:

Napközbeni elérhetőség (telefonszám, fax-szám, e-mail cím):

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

Az adatokról másolat készítését:

- igénylem  
 nem igénylem

**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!**

Az elkészített másolatokat:

személyesen kívánom átvenni

postai úton kívánom átvenni

elektronikus formában kérem kiküldeni

Vállalom, hogy a másolatok elkészítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig a Magyar Képzőművészeti Egyetem részére megfizetem.

Aláírással tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam benyújtott közérdekűadat-megismerési igény pontosítása, kiegészítése – annak teljesíthetősége érdekében – szükségessé válik, és az adatkezelő megkeresésére nem adom meg az ehhez szükséges információkat, az adatkezelő igényemet visszavontnak tekinti.

Kelt:

.....  
Aláírás

\* Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése.

**8. sz. melléklet: Nyilatkozat az igényelt másolatok vonatkozásában**

**NYILATKOZAT  
az igényelt másolatok vonatkozásában**

Alulírott (igénylő megnevezése\*).....az alábbiakról nyilatkozom:

A mai napon az alább felsorolt iratokról (megtekintett anyagok megjelölése) készített másolatot átvettem:

Budapest, .....

.....  
alírás

---

\*Az ügy lezárását követően a személyes adatokat az MKE adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatának 29.§ (1) d) pontja alapján törölni kell.

## 9. sz. melléklet: Iratbetekintési nyilatkozat

### IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő megnevezése\*).....az alábbiakról nyilatkozom:

1. A mai napon betekintettem az alább felsorolt iratokba (megtekintett anyagok megjelölése), melyekről másolatot kérek/nem kérek:

2. Az iratbetekintés során tudomásomra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint használom fel és kezelem, figyelemmel egyúttal a magyar jognak a személyhez fűződő jogok, valamint a szellemi alkotások védelmére vonatkozó szabályaira is.

Budapest, .....

.....  
Aláírás

---

\*Az ügy lezárását követően a személyes adatokat a MKE adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatának 29. § (1) d) pontja alapján törölni kell.

## 10. sz. melléklet: Jegyzőkönyv megkeresés alapján történő adatszolgáltatásról

Jegyzőkönyv megkeresés alapján történő adatszolgáltatásról <sup>1</sup>	
A megkeresést kezdeményező szerv vagy személy megnevezése, elérhetősége	
Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése	
Az adatkérés időpontja	
Az adatkérés tartalma	
Az adattovábbítás jogalapja – kötelező adattovábbítás esetén a továbbítást elrendelő jogszabály (Nftv.); fakultatív esetben az érintett hozzájáruló nyilatkozata)	
Az adattovábbítás módja (postai, elektronikus, egyéb)	

Kelt: Budapest, 201

.....  
Adattovábbításért felelős személy

<sup>1</sup> A MKE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata 29. § (6) bekezdésében foglaltak teljesítéséhez kiadott minta.

## 11. sz. melléklet: Általános közzétételi lista

### I. Szervezeti, személyzeti adatok<sup>2</sup>

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

<sup>2</sup> Frissítés a változásokat követően azonnal



11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
-----	---	---------------------------------	--

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	a 19. sor szerinti közadatok újrahasonosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok újrahasonosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	Az Egyetem éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A Főiskolánál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	Az Egyetem által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond		
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	Az Egyetem által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

## 12. sz. melléklet: Nyilvántartások

### Nyilvántartások rendszere (beleértve a szigorú számadású nyilvántartásokat is)

Kötelező nyilvántartások jegyzéke

- A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- A munka törvénykönyvéről 2012. évi I. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján .

### A Magyar Képzőművészeti Egyetem nyilvántartásai a fentiekben megjelölt jogszabályok figyelembe vétele mellett

#### A működéshez közvetlen kapcsolható nyilvántartások

##### *Kancellári Hivatal nyilvántartásai*

Intézményi belső szabályzatok nyilvántartása
A Kancellár utasításainak, körleveleinek nyilvántartása
Szenátusi határozatok nyilvántartása
Kollégisták, kollégiumi pályázatok nyilvántartása

##### *Rektori Titkárság nyilvántartásai*

Rektori utasítások, körlevelek nyilvántartása
---

##### *Informatikai Osztály nyilvántartásai*

Szoftver – nyilvántartás: operációs rendszerek és az alkalmazott programok licence nyilvántartása
---

##### *Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény nyilvántartásai*

A könyvtári dokumentumok nyilvántartása: szakdolgozat, könyv, tanjegyzet, periodika, képfelvétel, kiállításal összefüggő dokumentumok,
A könyvtárhasználók nyilvántartása: regisztrált illetve beiratkozott könyvtárhasználói
Audiovizuális dokumentumok nyilvántartása VHS, DVD, CD, MD
Felhasznált CD-k és DVD-k nyilvántartása

##### *Központi Irattár és átmeneti irattár*

Az Egyetem iratainak és dokumentumainak nyilvántartása
--

##### *Művészeti és Művészetelméleti Szakkollégium (MMSZK)*

A tagságával összefüggő iratainak és dokumentumainak nyilvántartása
---

##### *Tanulmányi Osztály nyilvántartásai*

Felsőoktatásban résztvevő hallgatók, doktoranduszok nyilvántartása *Nftv. 3. számú, 4. számú, 5.számú melléklete szerint*

A hallgatók adatai
A hallgatói, doktorjelölti személy törzs
Felvételi személyi törzs felvétellel összefüggő adatok
Hallgatói dokumentumok: közokiratok, okiratok (törzskönyv, bizonyítvány, leckekönyv, oklevelek stb.) egyéb iratok
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázati eljárása keretében nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok
A hallgatói ösztöndíjszerződések alapján nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok
Kurzusok nyilvántartása (résztevőiről, a részvétel szakmai típusáról, az ellátásról az óralátogatást tett résztvevőkről stb.)

### TANSZÉKEK

Képzési programok
Tantervek-óratervek
Tanítási órák (előadások, szemináriumok, gyakorlati órák) nyilvántartások
Negyedéves beszámolók
Évfolyam naplók
Kurzusok nyilvántartása (résztevőiről, a részvétel szakmai típusáról, az ellátásról az óralátogatást tett résztvevőkről stb.)

### GAZDASÁGI OSZTÁLY

Aláírási jogkörökkel rendelkező személyekről (kötelezettségvállalók, utalványozók, ellenjegyzők, teljesítésigazolók) és aláírásukról, kézjegyükéről, aláírás mintákkal együtt
Államháztartáson kívülről kapott végleges pénzeszközátvételek analitikus nyilvántartása
Befektetett pénzügyi eszközök analitikus nyilvántartása,
Bevételek előirányzata és előirányzat teljesítése számlához kapcsolódó analitikus nyilvántartás
Bevételi, vevői szerződések nyilvántartása
Szigorú számadású nyomtatványok analitikus nyilvántartása (pl. étkezési utalvány, üdülési csekk)
Dologi kiadások áfa alapjának analitikus nyilvántartása
Előirányzatok analitikus nyilvántartása, (éves pénzügyi előirányzatok és módosításaik)
Forgóeszközök között kimutatott pénzeszközök analitikus nyilvántartása,
Függő, átfutó, kiegyenlítő és továbbadási (lebonyolítási) kiadások számlacsoport analitikus nyilvántartása,
Függő, átfutó, kiegyenlítő és továbbadási bevételek számlacsoport analitikus nyilvántartása
Hosszú lejáratú kötelezettségek analitikus nyilvántartása
Idegen pénzeszközök analitikus nyilvántartása
Immateriális javak analitikus nyilvántartása
Intézményi bélyegzők (aláírás bélyegzőt is beleértve) nyilvántartása
Jegyértékesítésről (saját produkciók)
Készlet analitikus nyilvántartás
Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása
Követelésekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartása
Közvetített kiadások analitikus nyilvántartása
Készpénzforgalom analitikus nyilvántartása
Rövid lejáratú kötelezettségek analitikus nyilvántartása
Rövid lejáratú támogatási kölcsönök analitikus nyilvántartása
Személyi juttatások analitikus nyilvántartása

Támogatásértékű bevételek analitikus nyilvántartása
Tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása
Tartalékok analitikus nyilvántartása
Tevékenységek kiadási előirányzata és teljesítése számlákhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás
Utólagos elszámolásra kiadott előlegekről szóló nyilvántartás
Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vett eszközök
Végleges pénzeszközátadás államháztartáson kívülre kiadások analitikus nyilvántartása

## HUMÁNERŐFORRÁS (SZEMÉLYI ÉS MUNKAÜGYI) NYILVÁNTARTÁSAI

Az MT, a Kjt. 5. számú melléklete, valamint a Nftv. 3. melléklete szerint  
Alkalmazottak adatainak nyilvántartása

Az alkalmazottak adatai (Nftv. 3. melléklete szerint)
Közalkalmazotti alapnyilvántartás
Munka- és pihenőidő nyilvántartása
Egyéb, illetve további jogviszonyban foglalkoztatottak nyilvántartásai
Engedélyezett létszám szerint státusz, szervezeti egységenként
Szerződések nyilvántartása szerződés típusok szerint (pl. vállalkozási, megbízási, tanulmányi szerződések nyilvántartása)

## KÉPZŐ-ÉS IPARMŰVÉSZEI SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

**Tanulókkal kapcsolatos nyilvántartások:** Közoktatásban résztvevő tanulók nyilvántartása  
(KIR)

Tanulói névsorok
SNI-s tanulók szakvizsgálati eredménye, ezekkel kapcsolatos igazgatói határozatok, fejlesztési eredmények
BTM-s tanulók szakvizsgálati eredménye, ezekkel kapcsolatos igazgatói határozatok, fejlesztési eredmények
Tanulói hiányzások
Anyakönyvek
Érettségi anyakönyvek
Középfokú beiskolázás
Magántanulói nyilvántartások
Osztályozóvizsga jegyzőkönyvek
Körlevelek
Versenyek, eredmények

**Tanárokkal kapcsolatos nyilvántartások:**

Tantárgyfelosztás
Tanári státusztábla
Tanári végzettségek másolata
Továbbképzési tanúsítványok
Munkaköri leírások
Munkaidő nyilvántartás
Jelenléti ív
Napló
Óraadó elszámolási lapja
Hiányzásjelentés
Helyettesítési napló
Szabadságolás
Pályázatok és továbbképzések nyilvántartása
Értekezleti jegyzőkönyvek

**Kollégiumi ellátásban részesülő tanulói/ hallgatók nyilvántartása**

Felvételt nyert tanulók névsora
---------------------------------



Tanulók felvételi adatlapja
Törzskönyvi nyilvántartás
Nevelési Napló
Csoportnapló
Szilenciumi Napló
Tanulói Balesetek nyilvántartása (elektronikusan)

### **Nevelői nyilvántartások**

Nevelői státusztábla
Nevelői óraszám felosztása
Munkarend Éves ügyeleti beosztás Heti nevelői beosztás Szilenciumi beosztás
Munkaidő nyilvántartási ívek (havi), naponta nevelői naplóban
Rendkívüli munkaidőben végzett ügyeleti munka (havi)
Szabadságolások
Nevelői értekezletek jegyzőkönyvei
Munkaköri leírások
Szakmai önéletrajzok
Iskolai végzettséget, továbbképzést igazoló dokumentum másolatok

### **Egyéb alkalmazotti nyilvántartások**

Státusztábla
Iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata
Jelenléti ívek
Szabadságolás
Munkaköri leírások