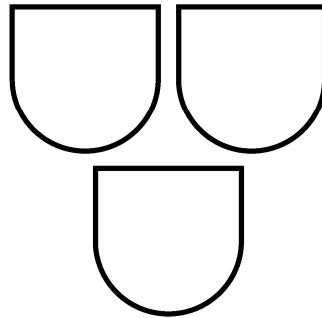


# MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM

1871



## ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI, VALAMINT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRŐL ÉS KÖZZÉTÉTELÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT<sup>1</sup>

Elfogadta a Szenátus 65/2015. (XII.2.) számú határozatával

  
.....  
**Radák Eszter**  
rektor



Egységes szerkezetben a 21/2016 (III. 30.) szenátusi határozat szerinti módosításokkal  
Egységes szerkezetben az 59/2016. (XI. 16.) szenátusi határozat szerinti módosításokkal  
Egységes szerkezetben az 15/2018. (VII. 02.) szenátusi határozat szerinti módosításokkal

**2018. július 2.**

---

<sup>1</sup> Módosította a 21/2016 (III. 30.) szenátusi határozat

## Tartalomjegyzék

I.	FEJEZET.....	4
1. §	Értelmező rendelkezések .....	4
2. §	Általános rendelkezések.....	7
3. §	A szabályzat hatálya .....	9
II.	FEJEZET - A személyes adatok védelme.....	10
4. §	Az adatkezelés elvei.....	10
5. §	Az adatkezelés .....	11
6. §	Az Egyetemen kezelt személyes adatok .....	12
7. §	A hallgatók személyes adatainak nyilvántartása.....	13
8. §	A foglalkoztatási jogviszonyban állók személyes adatainak nyilvántartása.....	14
9. §	A működés során keletkező adatok védelme érdekében szükséges intézkedések....	15
10. §	A személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedések.....	16
11. §	Az adattovábbítások közös szabályai.....	17
12. §	Az Egyetemen belül adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása.....	17
13. §	Adattovábbítás a felsőoktatási információs rendszerbe.....	18
14. §	Adattovábbítás a köznevelési információs rendszerbe .....	18
15. §	Adattovábbítás megkeresés alapján .....	18
16. §	A külföldre irányuló adattovábbítás.....	18
17. §	A statisztikai célú adattovábbítás.....	19
18. §	Személyes adatok kezelése tudományos kutatás során.....	19
19. §	Az érintettek jogai és érvényesítésük.....	20
20. §	Tájékoztatás a jogorvoslati lehetőségekről .....	21
III.	FEJEZET – Az adatbiztonság követelménye .....	21
21. §	Adatfelvétel, adatrögzítés .....	21
22. §	Adatfeldolgozás .....	23
23. §	Kép- és hangfelvétel az Egyetem rendezvényein .....	24
IV.	FEJEZET - A közérdekű adatok megismerése, közzététele .....	24
24. §	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének általános szabályai 24	
25. §	A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettség .....	24
26. §	A közzétételi listák.....	25
27. §	A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer .....	25
28. §	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének rendje.....	25

29. §	Jogorvoslat .....	28
30. §	A döntés megalapozását szolgáló adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos különös szabályok .....	28
31. §	A sajtó által igényelt adatokra vonatkozó különös szabályok .....	29
32. §	Az igény teljesítésére vonatkozó határidők, az adatok átadása és a költségtérítés megállapítása.....	29
33. §	Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás .....	30
V.	FEJEZET.....	30
34. §	Záró rendelkezések .....	30
	1. sz. melléklet: Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttékor adandó tájékoztatás .....	32
	7. sz. melléklet: Közérdekű adatigénylő lap .....	33
	8. sz. melléklet: Nyilatkozat az igényelt másolatok vonatkozásában .....	34
	9. sz. melléklet: Iratbetekintési nyilatkozat.....	35
	10. sz. melléklet: Jegyzőkönyv megkeresés alapján történő adatszolgáltatásról.....	36
	11. sz. melléklet: Általános közzétételi lista (az Infotv. 1. számú melléklete alapján) .....	37
	12. sz. melléklet: Nyilvántartások.....	43

A Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem)

- Magyarország Alaptörvénye (VI., IX., XVII. cikk),
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
- a 2011. évi CCIV. törvény nemzeti felsőoktatásról (a továbbiakban: Nftv.),
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: MT),
- a 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: közalkalmazotti törvény),
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (a továbbiakban: Vhr.),
- a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról, továbbá
- a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

vonatkozó rendelkezéseire is figyelemmel, a személyes adatok védelméhez fűződő jogok, valamint az információszabadság, a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésének biztosítása érdekében összhangban az Európai Unió által lefektetett adatvédelmi követelményekkel az alábbi szabályzatot alkotja.<sup>2</sup>

## I. FEJEZET

### 1. § Értelmező rendelkezések

(1) A szabályzat alkalmazása során:

1. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
2. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
3. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
4. *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
5. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése,

---

<sup>2</sup> Módosította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;

6. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
7. *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
8. *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
9. *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
10. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
  - 10a) *közvetett adattovábbítás*: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;
  - 10b) *nemzetközi szervezet*: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre, vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;
11. *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
12. *adatkezelés korlátozása*: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
13. *adatvédelmi tisztviselő*: a Kancellár által megbízott személy, aki ellátja a közérdekű adatok megismerésével és annak adminisztrációjával, valamint az Egyetem adatkezelésével, a személyes adatok védelmével kapcsolatos feladatokat.<sup>3</sup>
14. *adatvédelmi incidens*: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
15. *álnevesítés*: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;
16. *azonosítható természetes személy*: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
17. *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás

---

<sup>3</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

- lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
18. *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;
  19. *A Neptun.NET* Egységes Tanulmányi Rendszer szoftver a magyar felsőoktatási intézmények (egyetemek, főiskolák) tanulmányi és pénzügyi adminisztrációját, oktatási, oktatás-szervezési feladatainak regisztrálását és információs rendszerét látja el.
  20. *Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (EPER)*: a szokványos pályázatkezelő rendszereket meghaladóan, új és kibővített tulajdonságaival, kényelmi funkcióval képes a komplex pályázati tevékenység összefogására, a feladatok és pályázati szerepkörök összekapcsolására szolgál. A rendszer, támogatást nyújt a pályázati kiírások elkészítésétől és a pályázati űrlapok összeállításától kezdve, a pályázatok beadásán, ellenőrzésén, bírálatán és hiánypótlásán át, egészen a szerződéskötésig, a beszámolóig és a pénzügyi eseményekig, illetve a teljes pályázati életciklus monitorozásáig.
  21. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
  22. *Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR)*: központi nyilvántartás. A felsőoktatási információs rendszer\_elektronikus formában létrehozott, közhiteles nyilvántartás, amely az alábbi alrendszerekből, illetve alkalmazásokból áll:
    - a) felsőoktatási intézmény-nyilvántartás, amely a felsőoktatási intézmények alapító okiratában és működési engedélyében szereplő adatokat tartalmazza,
    - b) felsőoktatási felvételi rendszer, amely a felsőoktatási felvételi eljárás lebonyolításához szükséges intézményi és személyes adatokat tartalmazza,
    - c) felsőoktatási személyi nyilvántartás, amely a hallgatók és a felsőoktatásban alkalmazottak adatait tartalmazza,
    - d) oklevél-nyilvántartás, ami a felsőoktatási intézmények által a felsőfokú tanulmányok lezárását követően kiadott tanúsítványok, oklevelek, oklevélmellékletek, valamint az odaítélt doktori fokozatok adatait tartalmazza,
    - e) a végzett hallgatók pályakövetési rendszere, amely a felsőoktatási információs rendszert alkotó alrendszerekből, valamint az intézményi nyilvántartásokból - személyazonosításra alkalmatlan módon - szolgáltatott adatokból álló, csoportosított adatokat, kimutatásokat szolgáltat,
    - f) az állami oktatásirányítást, illetve a fenntartói irányítást támogató ágazati vezetői információs rendszer, amely a felsőoktatási információs rendszert alkotó alrendszerekből, valamint az intézményi nyilvántartásokból - személyazonosításra alkalmatlan módon - szolgáltatott adatokból álló, csoportosított adatokat, kimutatásokat szolgáltat.
  23. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
  24. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

25. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
26. *közérdekű adat*: közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
27. *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok; *egészségügyi adat*: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
28. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
29. *profilalkotás*: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;
30. *személyes adat*: az érintettre vonatkozó bármely információ, amely az érintettel kapcsolatba hozható, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
31. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

## 2. § Általános rendelkezések

- (1) A szabályzat célja, hogy meghatározza az Egyetemen vezetett nyilvántartások törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.
- (2) E szabályzat célja továbbá az Egyetemen keletkezett közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárási rend, valamint az általános közzétételi lista alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatok és az alapvető titokvédelmi rendelkezések körének - a jogszabályi keretek között történő - megállapítása.
- (3) Az Egyetem
  - a) az intézmény rendeltetészerű működéséhez,
  - b) a munkáltatói, a munkavállalói/közalkalmazotti, a jelentkező, a hallgatói, doktoranduszi jogok gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
  - c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,
  - d) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,

- e) a kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.  
A jelen bekezdés alapján nyilvántartott adatok körét, időtartamát stb. az Nftv. 3. számú melléklete rögzíti.<sup>4</sup>
- (4) Az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályok és szabályzatokban foglalt jogok érvényesítése érdekében, valamint a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jog érvényesítése érdekében az Egyetemen adatvédelmi tisztviselő működik.
- a) Az adatvédelmi tisztviselő:
- i. közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
  - ii. elősegíti a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítését;
  - iii. nyomon követi az Egyetem honlapján közzéteendő adatok naprakészségét;
  - iv. koordinálja az MKE szervezeti egységeit a közzététellel kapcsolatos feladatok ellátásában;
  - v. vezeti az elutasított közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igényeket és azokat összesítve megküldi évente a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak;
  - vi. ellenőrzi az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását. Az ellenőrzés tapasztalatairól írásban tájékoztatja a kancellárt;
  - vii. kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
  - viii. a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az Egyetem és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
  - ix. folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
  - x. szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
  - xi. együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: Hatóság) az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
  - xii. adatvédelmi incidens esetén az Infotv., a GDPR és jelen szabályzat rendelkezései szerint köteles eljárni;
  - xiii. ellátja az e szabályzatban részére előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat.
- b) Az adatvédelmi tisztviselő az Egyetem valamennyi szervezeti egységénél jogosult betekinteni az adatkezelésekbe, valamint a hozzájuk kapcsolódó jegyzőkönyvekbe és

---

<sup>4</sup> Módosította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat



törzskönyvekbe. Az egység vezetőjétől és munkatársaitól szóban vagy írásban is felvilágosítást kérhet. A vizsgálata során megismert személyes adatokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.<sup>5</sup>

- c) Az Egyetem kancellárja biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi feladatai ellátásával kapcsolatban független és nem utasítható. Az adatvédelmi tisztviselő e tisztsége vonatkozásában közvetlenül az Egyetem legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.
  - d) Az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsaival közreműködik abban, hogy az Egyetem az adatvédelmi, adatbiztonsági, adatkezelési és adattovábbítási kötelezettségének a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően tegyen eleget.
  - e) Az adatvédelmi tisztviselő minimum évenként felülvizsgálja az Egyetem adatvédelemről szóló szabályzatát, és amennyiben szükséges, javaslatot tesz annak módosítására.
  - f) Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi tisztviselői tevékenységéről, továbbá az Egyetem adatkezeléseiről adatkezelői nyilvántartást vezet a GDPR rendelkezéseinek megfelelően.
- (5) Az Egyetem köteles megfelelő időn belül bevonni az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, továbbá biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek.
- (6) Adatvédelmi hatásvizsgálat keretében az Egyetem a tervezett új adatkezelés megkezdését megelőzően felméri, hogy a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására a Hatóság, valamint az adatvédelmi tisztviselő által elkészített módszertani útmutató alapján kerül sor.

### **3. § A szabályzat hatálya**

- (1) A szabályzat szervezeti hatálya kiterjed az Egyetem minden olyan szervezeti egységére, valamint a Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégiumra (együttesen: Egyetem), amely tevékenysége során személyes, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot kezel.<sup>6</sup>
- (2) Személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel, illetve a Képző és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégiummal
  - a) közalkalmazotti, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló (közérdekű önkéntes szerződés, hallgatói munkaszerződés, doktorandusz - szerződés, a továbbiakban együtt: más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony),
  - b) tanulói, hallgatói, doktorjelölti jogviszonyban álló,
  - c) az Egyetemmel az a) - b) pont szerinti jogviszonyban nem álló,
    - az Egyetem által szervezett, bonyolított felnőttképzésben, tanfolyamon (a továbbiakban: együtt felnőttképzés) részt vevő,
    - a doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkező, illetve ilyen eljárásokban részt vevő,

<sup>5</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>6</sup> Módosította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

➤ az Egyetem Könyvtára, Levéltára és Művészeti Gyűjteménye rendszerét használó személyekre.<sup>7</sup>

- (3) Személyi hatálya kiterjed továbbá
  - a) azon személyekre is, akik az Egyetemmel nem állnak a (2) bekezdés szerinti jogviszonyban, azonban e jogviszony létesítése céljából adataikat az Egyetem kezeli, továbbá azokra, akiknek az
  - b) adatait jogszabályi előírás folytán az Egyetem a jogviszony megszűnését követően is kezelni köteles.
- (4) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem által kezelt, jogszabály alapján személyes-, különleges-, közérdekű- és közérdekből nyilvános adataira.
- (5) A Szabályzat hatálya nem terjed ki az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre, amelyről az Egyetem Informatikai Szabályzata rendelkezik.
- (6) Az Egyetem által fenntartott Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégiumra (a továbbiakban: Szakgimnázium) igazgatója gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot megfelelően alkalmazzák a velük közalkalmazotti vagy megbízási, illetőleg tanulói jogviszonyban álló személyekre.
- (7) Az Egyetem szervezeti egységeinek vezetői, a Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni a Szabályzatban foglaltak betartásáról és betartatásáról.
- (8) Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemért, információ- és adatbiztonságért a Kancellári Hivatal Informatikai Csoport a GDPR és az Infotv. rendelkezéseinek a betartásával, valamint az Informatikai Szabályzatban meghatározottak szerint felelős.
- (9) A szervezeti egységek működése kapcsán a személyes adatok kezelését érintő változásokról a szervezeti egység vezetője a változás életbelépését megelőzően tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.

## **II. FEJEZET - A személyes adatok védelme**

### **4. § Az adatkezelés elvei**

- (1) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, a megvalósulásához szükséges mértékben és ideig, a jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- (2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.
- (3) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakész vezetését.
- (4) A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.
- (5) Az Egyetem, a munkavállalóra, hallgatóra, diákra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben (pl. OH, EMMI, ÁSZ, stb.) közölhet, továbbíthat adatot. Egyéb esetben a munkavállaló, hallgató hozzájárulása szükséges, valamint jogos érdek alapján lehetséges.<sup>8</sup>

---

<sup>7</sup> Módosította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>8</sup> Módosította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

- (6) A munkaviszonyból, illetve közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja.<sup>9</sup>
- (7) A munkáltató tájékoztatási kötelezettségének jelen szabályzat kiadásával tesz eleget, speciális esetekben külön adatkezelési tájékoztató útján..

## **5. § Az adatkezelés**

- (1) Az Egyetem felelős azért, hogy a GDPR 5. cikkében meghatározott adatkezelési elveknek megfeleljen, valamint köteles ezek megfelelő igazolására is.
- (2) Személyes adat kizárólag akkor kezelhető jogszerűen, ha legalább az alábbiak egyike teljesül:
  - a) ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
  - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
  - c) az adatkezelés az Egyetemre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
  - d) az adatkezelés az Egyetem vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.
- (3) Különleges adat akkor kezelhető, ha
  - a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy ha
  - b) a törvény elrendeli.
- (4) Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény vagy rendelet határozza meg.
- (5) Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése
  - a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
  - b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- (6) A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges. A 16. életévét be nem töltött kiskorú gyermek esetén, a személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
- (7) Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt, vagy nyilvánosságra hozatalra átadott személyes adatok vonatkozásában.

---

<sup>9</sup> Módosította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

- (8) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.
- (9) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.
- (10) Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előző bekezdés szerinti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

## **6. § Az Egyetemen kezelt személyes adatok**

- (1) Az Egyetemmel foglalkoztatási, hallgatói, doktorjelölti jogviszonyban állók személyes adatainak kezelését a jogviszonynak megfelelő jogállási törvények, a Nftv. és a végrehajtásukra kiadott rendeletek által meghatározott körben végzi.
- (2) Az Egyetem a hallgatók személyes adatait az Nftv. és a Vhr. alapján kezeli és tartja nyilván. Az Egyetem szervezeti egységei a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladataik végrehajtása során kezelhetnek és dolgozhatnak fel adatot.
- (3) A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti és törvényben meghatározottak szerint kezelheti.
- (4) A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok csak statisztikai célra kezelhetők.
- (5) Azon személyek részére, akik személyes adatát az Egyetem kezeli, tájékoztatást kell adni a személyes adatok kezelésének tényéről, céljáról (jogszabályi alapjáról), a kezelt adatok köréről, az adatkezelés módjáról, időtartamáról, az adattovábbítás szabályairól, valamint az adatkezeléssel összefüggő, az Infotv.-ben biztosított jogorvoslati lehetőségekről.
- (6) Az előző bekezdés szerinti tájékoztatást
  - a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttkor, az általános tájékoztatás keretében - papír alapon vagy elektronikusan ,
  - b) az Egyetemmel megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítők számára a szerződés szövegébe építve,
  - c) az Egyetemmel hallgatói, doktorjelölti jogviszonyt létesítő személyek részére az Egyetemre beiratkozásuk alkalmával – az Egységes Tanulmányi Rendszeren küldött személyes üzenetben -,
  - d) az Egyetemre felvételi jelentkezést benyújtók részére a felsőoktatási felvételi tájékoztató keretében,
  - e) az Egyetemre állaspályázatot benyújtók számára az állaspályázati felhívásban,
  - f) egyéb felmerülő esetekben is az adatvédelmi tisztviselő segítségével előkészített tartalommal kell megadni.

A fent felsorolt tájékoztatásokat az Egyetem honlapján el kell helyezni, magyar, ill. angol nyelven. Az adatkezelési tájékoztatást a felnőttképzési szerződés, a habilitációs eljárás lefolytatása iránti kérelem, a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezési lap, illetőleg a Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény szolgáltatás igénybevételéhez szükséges regisztráció szövegébe építve kell magyar – nem magyar anyanyelvű személy esetében angol – nyelven megtenni.

- (7) *Az elektronikai eszközökkel történő megfigyeléssel (kamerás megfigyelés; beléptető rendszer) összefüggő adatkezelésekről külön utasítás, rektori és kancellári együttes utasítás rendelkezik.<sup>10</sup>*
- (8) Az Egyetem által kötött szerződésekben rögzített személyes adatok védelmére az általános szabályok az irányadók, azzal, hogy kizárólag a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatokat kezelheti az Egyetem.
- (9) A szerződések egyéb adatai is bizalmas jellegűek, adott esetben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint üzleti titoknak minősülnek, így azokat óvni kell az illetéktelen megismeréstől, amennyiben az Infotv. 27. § (3) bekezdése alapján nem minősül közérdekből nyilvános adatnak.
- (10) Az Egyetem hazai, illetve európai uniós projektek vonatkozásában kizárólag a projekttel összefüggően, a projekt felhívások és a vonatkozó egyedi szabályozásban meghatározott mértékig, általában a projekt elszámolásáig kiterjedően kezelhet személyes adatokat.
- (11) A projektek megvalósításánál is biztosítani kell az adattakarékosság elvét, miszerint csak a legszükségesebb személyes adatok kezelésével járhat együtt az adott projekt-tevékenység.
- (12) Az Egyetem, vagy a Szakgimnázium részvételével induló valamennyi projektnél, a projektmenedzser és a projekt szakmai vezetője előzetesen köteles egyeztetni az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezeléséről, annak módjáról, céljáról, az érintetti körről. Az adatvédelmi egyeztetésről az adatvédelmi tisztviselő jegyzőkönyvet készít.

## **7. § A hallgatók személyes adatainak nyilvántartása**

- (1) A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés a jogszabályi és egyetemi szabályzati előírások alapján történik. Az adatkezelés az Nftv.-ben meghatározott adattartalommal történhet, ezen felüli személyes- és különleges adat kezelése, kizárólag a hallgató írásbeli hozzájáruló nyilatkozatával lehetséges.
- (2) A hallgatói nyilvántartás adatai az Nftv.-ben meghatározott körben, így különösen:
  - a) a hallgatói jogviszony létrejöttével, módosulásával és megszűnésével,
  - b) a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint
  - c) a juttatások megállapításával, folyósításával, illetve
  - d) a térítések kivetésével, befizetésével, behajtásával kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására, továbbá
  - e) az érintett által meghatározott célra használhatók fel.
- (3) A felvételi adatbázis, valamint a hallgató által kitöltött beiratkozási lapok szolgáltatják a hallgatói nyilvántartás adatait. Azon jelentkezők felvételi eljárással összefüggésben kezelt adatait, akik a felvételi eljárást követően
  - a) az Egyetemre nem nyernek felvételt,
  - b) az Egyetemre felvételt nyernek, de jogviszonyt nem létesíteneka felvételi eljárás befejezését követő hat hónap elteltével meg kell semmisíteni.
- (4) A hallgató adatainak kezelője
  - a) a (2) bekezdésben felsorolt adatok, továbbá a nemzetközi mobilitással összefüggő adatok tekintetében a Tanulmányi Osztály és a Nemzetközi és Kiállítási Iroda,
  - b) az oktatói munka hallgatói véleményezésével összefüggésben a Tanulmányi Osztály,

---

<sup>10</sup> Megállapította az 59/2016. (XI. 16.) szenátusi határozat

- c) a diplomás pályakövetési rendszer működtetésével, a meghatározott felmérésekkel összefüggésben a Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény megbízott munkatársa és a Minőségbiztosítási Tanács,
  - d) a kollégiumi tagsággal összefüggésben az egyetemi kollégium és a Kancellári Hivatal vezetője,
  - e) a Művészeti és Művészetelméleti Szakkollégium (MMSZK) tagságával összefüggésben a szakkollégium vezetője,
  - f) a Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény szolgáltatásával, igénybevételeivel összefüggő adatok nyilvántartása tekintetében a könyvtári főigazgató,
  - g) a hallgatói önkormányzat működésében közreműködő hallgatók adatai, valamint a hatáskörébe tartozó ügyek ellátásával összefüggésben keletkező adatok tekintetében az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, illetve az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzata.
- (5) A hallgató adatait a feladatellátásával összefüggő körben és mértékben az az oktató is kezeli, aki által meghirdetett vagy megtartott kurzuson a hallgató részt vesz, illetve az oktató munkáját e körben segítő tanszéki adminisztrátor.
- (6) A hallgatói nyilvántartás az Egységes Tanulmányi Rendszerben valósul meg. Az Egységes Tanulmányi Rendszerben történő adatkezelés, adatfeldolgozás és adattovábbítás rendjét a jogszabály rögzíti.
- (7) A jelen szakasz (1)-(6) bekezdését az Egyetem által szervezett, bonyolított felnőttképzések résztvevői, valamint az Egyetemmel a jelen szabályzat 3. § (2) bekezdés szerinti jogviszonyban nem álló, habilitációs eljárásra, illetve a doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkező, valamint ilyen eljárásokban részt vevő személyek vonatkozásában is megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy esetükben nyilvántartás
- a) a doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkező esetében az Egységes Tanulmányi Rendszerben,
  - b) egyéb esetben papíralapon, illetőleg az adatkezelő által használt szoftver igénybevételeivel, a felnőttképzésekkel összefüggő számlázás tekintetében a befizetések nyilvántartására és a számla kiállítására használt számítógépes programban
- valósul meg.
- (8) A (6) bekezdésben foglaltakon túl a diplomás pályakövetési rendszer adatait az erre a célra létrehozott informatikai rendszerben, a Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény szabályzatában meghatározottak szerint kell kezelni.
- (9) Az Egyetem a hallgatói adatokat az Nftv. alapján a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli.
- (10) A tanulói adatok kezelésére, továbbítására vonatkozó speciális szabályozást a Szakgimnázium Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **8. § A foglalkoztatási jogviszonyban állók személyes adatainak nyilvántartása**

- (1) Az alkalmazotti nyilvántartás az oktatói, kutatói, tanári és egyéb munkakörre létrejött jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés jogszabályi alapját az Nftv., az MT, a közalkalmazotti törvény, ezek végrehajtási rendeletei képezik. Az alkalmazotti nyilvántartás adatait, a kezelt adatkört az Nftv. 3. sz. melléklete rögzíti.
- (2) Az alkalmazotti nyilvántartás adatai az oktatók, kutatók, tanárok, nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az alábbi szerződésekkel kapcsolatos ügyintézésre használhatók fel: hallgatói,

- doktorandusz szerződés, megbízás, felhasználási szerződés, valamint azon közérdekű önkéntes szerződések, ahol napidíj számfejtés történik.
- (3) Az alkalmazotti nyilvántartás az Egyetem valamennyi (2) bekezdésben meghatározott alkalmazott adatát tartalmazza.
  - (4) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja.
  - (5) Az alkalmazotti nyilvántartás kezelője a Humánpolitikai, bér-és munkaügyi feladatellátásával kinevezett közalkalmazott(ak) és/vagy a feladattal megbízott munkatárs.
  - (6) Az alkalmazotti nyilvántartás kezelése KIR3/KIRA rendszerben, valamint papíralapon valósul meg. E rendszerben történő adatkezelés, adatfeldolgozás és adattovábbítás rendjét a Gazdálkodási Szabályzatban kell rögzíteni.
  - (7) Alkalmazotti adatok kezelése valósul meg
    - a) az Egységes Tanulmányi Rendszer működtetésével és használatával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a Tanulmányi Osztály,
    - b) az Pályázati Elektronikus Rendszer (EPER) működtetésével és használatával összefüggésben, a Gazdasági Osztály,
    - c) a Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény igénybevételével összefüggő adatok tekintetében a könyvtári főigazgató
    - d) az Egyetem informatikai szolgáltatásai, így különösen levelezése, könyvtári rendszere, illetve az országos rendszerek működtetésével és használatával összefüggésben az Informatikai Csoport által.
  - (8) A bér- és munkaügyi nyilvántartásra az alkalmazotti nyilvántartásra vonatkozó rendelkezések irányadók az e szakaszban írt eltérésekkel.
  - (9) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a foglalkoztatott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
  - (10) A nyilvántartások körét a 12. számú melléklet tartalmazza.
  - (11) A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a Gazdasági Osztály, valamint a központosított illetményszámfejtésre tekintettel a Magyar Államkincstár.
  - (12) Az Egyetem az alkalmazottak személyes adatait kizárólag célhoz kötötten és a jogviszony megszűnését követően az Nftv. 3. számú mellékletében meghatározott alkalmazotti adatkör esetén a foglalkoztatás megszűnésétől számított 5 évig kezeli, további meghatározott adatkör vonatkozásában a nyugellátásra vonatkozó törvényi előírások szerint 50 évig kezeli, majd azokat megsemmisíti, kivétel ez alól a nem selejtezhető munkaügyi adatok.

## **9. § A működés során keletkező adatok védelme érdekében szükséges intézkedések**

- (1) Az Egyetem munkatársai kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot, információt vagy dokumentumot stb. – függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá –, amely előttük a munkaköri feladataik teljesítése során vagy azzal összefüggésben vált ismertté.
- (2) Az (1) bekezdésben írt rendelkezés a kutatás során keletkezett adatok, információk vagy dokumentumok kezelésére csak akkor alkalmazandó, ha a külső megrendelésre, megbízásra végzett kutatás esetén a megrendelő, megbízó ekként rendelkezett.
- (3) Az (1) bekezdésben írt rendelkezést az oktatási tevékenység során történő adat-, információ vagy dokumentum közlésre értelemszerűen csak akkor kell alkalmazni, ha azokat jogszabály, vagy szerződés, vagy egyetemi rendelkezés kifejezetten az (1) bekezdésben írtként kezelendőnek minősített.

- (4) A Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény által kezelt adatkört a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 57. § (1) bekezdése határozza meg, amely alapján a könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.
- (5) Az Egyetemmel jogviszonyban állók kötelesek védeni és őrizni a munkakörükből, velük kötött szerződésből, tisztségükből adódó feladatok teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és kötelesek minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.
- (6) Az Egyetemmel jogviszonyban állók felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely az adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
- (7) Az adatkezelés, adatfeldolgozás, adattovábbításra is kiterjedően a különböző programok, rendszerek (pl. a Nexon, a KIR3/KIRA, a Saldo, a Neptun, a FIR programok) kezelőit az (1) bekezdésben meghatározottakon túl titoktartási kötelezettség is terheli. E programok használatára, kezelésére teljes vagy részleges jogosultságot a Kancellár a Rektor egyetértése mellett adhat.
- (8) Az Egyetemmel jogviszonyban állók kötelesek az észlelt vagy az általuk véletlenszerűen elkövetett adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselőnek haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül jelenteni. Amennyiben elektronikai rendszerrel kapcsolatos az incidens az adatvédelmi tisztviselő azonnal köteles tájékoztatni az Informatikai Csoportot és köteles bevonni a kárenyhítési folyamatokba.
- (9) Az adatvédelmi incidenst az Egyetem – az adatvédelmi tisztviselő útján - indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- (10) A (8) bekezdésben hivatkozott bejelentés tartalma:
  - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
  - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (11) Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensekről is nyilvántartást vezet a GDPR rendelkezéseinek megfelelően.

## **10. § A személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedések**

- (1) Az Egyetemmel mindazon, a jelen szabályzat 3. §. (2) – (3) bekezdése szerint jogviszonyban álló személy, aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Az adatokat nem hozhatják illetéktelen harmadik személy tudomására (nem továbbíthatják, tehetik hozzáférhetővé) a jogviszony megszűnését követően sem.



- (2) Amennyiben az Egyetemmel jogviszonyban álló személy munkaköre vagy tisztsége alapján minősített adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles az Infotv.-ben foglaltaknak megfelelően eljárni, így különösen a személyes adatokat csupán az előre rögzített célra használhatja fel.
- (3) Az Egyetemmel jogviszonyban álló személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a jelen szakaszban körülírt adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.
- (4) Amennyiben az Egyetem harmadik személlyel olyan nem adatfeldolgozásra irányuló szerződéses jogviszonyt létesít, amelyben előírt feladat során személyes adatkezelési műveletek valósulnak meg, a szerződésben kötelezően rögzíteni kell a vonatkozó jogszabályokban, a jelen szabályzatban, valamint az informatikai szabályzatban foglaltak betartásának kötelezettségét.

### **11. § Az adattovábbítások közös szabályai**

- (1) Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.
- (2) Személyes adatok elektronikus továbbítása során az informatikai szabályzatban meghatározott védelmi intézkedések megtétele kötelező.
- (3) Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- (4) A (3) bekezdés szerinti adatok adattovábbítási nyilvántartásban való megőrzésére irányuló - és ennek alapján a tájékoztatási - kötelezettség időtartamát az adatkezelést előíró jogszabály korlátozhatja. E korlátozás körében személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb időtartam nem állapítható meg.
- (5) Hallgatói és dolgozói létszámadatokat a fenntartó vagy más hivatalos szerv megkeresésére csak a rektor, vagy a kancellár, gazdálkodással kapcsolatos adatokat, azokra vonatkozó hivatalos tájékoztatást csak a kancellár adhat ki.
- (6) Az (5) bekezdésben írtaktól eltérően valamely hallgató jogviszonyára vonatkozó adatot – az Nftv.-ben meghatározott körben és körnek – a Tanulmányi Osztály jogosult kiadni, amiről az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell.<sup>11</sup>

### **12. § Az Egyetemen belül adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása**

- (1) Az Egyetem szervezeti rendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek, illetve akinek jogszabályban vagy egyetemi szabályzatban meghatározott tevékenysége ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése elengedhetetlenül szükséges.
- (2) Az Egyetemen folyó különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes céloknak megfelelően, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

---

<sup>11</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

### **13. § Adattovábbítás a felsőoktatási információs rendszerbe**

- (1) Az Egyetem - az Nftv. 19. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel és a Vhr.-ben meghatározottak szerint - személyes adatokat továbbít a felsőoktatási információs rendszerbe (a továbbiakban: FIR).
- (2) A Vhr. 6. § (4) bekezdése szerint a FIR részére történő elektronikus adatközlés hitelesítése közigazgatási célra alkalmas elektronikus aláírással vagy a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer üzemeltetőjével kötött megállapodás alapján az Ügyfélkapu által biztosított rendszerben történhet.
- (3) Az Egyetem rektora jelölheti ki azt a személyt, aki a FIR kérdésében a Hivatallal tartja a kapcsolatot. A kijelölt kapcsolattartók adatait a Hivatal részére továbbítani kell, aki ezeket - a (2) bekezdés szerinti hitelesítés ellenőrzése érdekében - nyilvántartja.
- (4) A (3) bekezdése alapján. elektronikus adatközlés hitelesítésére az alkalmazotti, a hallgatói, személy törzs tekintetében a Tanulmányi Osztály vezetőjét, doktorjelölti személyi törzs esetében a Doktori Iskola vezetőjét jelöli ki.

### **14. § Adattovábbítás a köznevelési információs rendszerbe**

- (1) Az Egyetem fenntartásában lévő köznevelési intézmény, azaz a Szakgimnázium vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget a köznevelési intézmény vezetője (igazgatója) által meghatározott foglalkoztatott látja el.
- (2) A köznevelési intézmény vezetője az adatszolgáltatást végző személy nevééről, beosztásáról írásban tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.
- (3) A köznevelési információs rendszerbe történő adattovábbítás szabályait a Szakgimnázium Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **15. § Adattovábbítás megkeresés alapján**

- (1) Olyan megkeresés, amely az Egyetem által kezelt személyes adat továbbítására irányul csak törvényi előírás alapján vagy csak a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén teljesíthető. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.
- (2) Olyan esetben, amikor az adattovábbítás nem törvényi kötelezettségen alapul, az csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre félreérthetetlen beleegyezését adva hozzájárulásával felhatalmazza az Egyetemet. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére. A hallgató félreérthetetlen beleegyezését adó hozzájárulásának kell tekintetni, ha a személyes, jelszóval védett, Egységes Tanulmányi Rendszerben létesített felületen a megfelelő nyilatkozatot megteszi. Azon az Egyetemen közalkalmazotti, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, illetve hallgatói jogviszonyban álló személyek tekintetében, akik külső pályázati felhívásra az Egyetemen keresztül nyújtanak be pályázatot, a pályázat benyújtását félreérthetetlen beleegyezést adó hozzájárulásnak kell tekintetni ahhoz, hogy az Egyetem a pályázat kiírója, illetve a pályázat benyújtását, végrehajtását, elszámolását ellenőrizni jogosult szervezet részére a pályázattal összefüggő személyes adatokat továbbítsa.

### **16. § A külföldre irányuló adattovábbítás**

- (1) Az EGT-államba, valamint az Európai Unió működéséről szóló szerződés V. címének 4. és 5. fejezete szerint létrehozott ügynökségek, hivatalok és szervek részére irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

- (2) Személyes adatot az Egyetem harmadik országba, továbbá nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbíthat - ideértve a közvetett adattovábbítást is -, ha
- a) a nemzetközi adattovábbításhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
  - b) a nemzetközi adattovábbítás az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges, valamint
    - ba) annak során az adatkezelésnek a GDPR-ban és az Infotv.-ben előírt feltételei teljesülnek, és
    - bb) a harmadik országban, illetve a nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó tekintetében a továbbított személyes adatok megfelelő szintű védelme biztosított, vagy
  - c) a nemzetközi adattovábbítás a GDPR-ban és az Infotv.-ben meghatározott kivételes esetekben szükséges.

### **17. § A statisztikai célú adattovábbítás**

- (3) Az Egyetem vállalja, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

### **18. § Személyes adatok kezelése tudományos kutatás során**

- (1) Amennyiben tudományos kutatás során személyes adatok felhasználására kerül sor, az Infotv.-ben és a GDPR-ban előírt adatvédelmi és adatbiztonsági előírások betartásáért a kutatás vezetője felelős.
- (2) A kutatás vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a kutatásban résztvevők ügyeljenek az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartására.
- (3) Amennyiben a kutatásban hallgatók is részt vesznek, vagy a kutatás folyamatának eredményének oktatási célú megismertetése során a személyes adatok hallgatókkal történő megismertetése nem mellőzhető, úgy a kutatás vezetője, illetve az érintett oktató felelőssége, hogy a hallgatókat az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokra kioktassa és velük azokat betartassa. A jelen rendelkezés alkalmazásában a hallgató részvételével végzett kutatásnak kell tekinteni a doktori képzésben résztvevő doktori értekezésének elkészítését is, amely esetében az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokra kioktatás és azok betartatása a témavezető felelőssége. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokra történő kioktatás megtörténtéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az oktató, kutató és a hallgatók aláírnak.
- (4) Tudományos kutatás céljára felvett személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel.
- (5) A személyes adat érintettel való kapcsolatának megállapítását - mihelyt a kutatási cél megengedi - véglegesen lehetlenné kell tenni. Ennek megtörténtéig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az a kutatás céljára szükséges.
- (6) A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha
  - a) az érintett ahhoz hozzájárult, vagy
  - b) az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.

## 19. § Az érintettek jogai és érvényesítésük

- (1) Magyarország Alaptörvénye VI. Cikkének (2) bekezdése értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.
- (2) Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél
  - a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
  - b) hozzáférést, betekintési lehetőséget,
  - c) személyes adatainak helyesbítését, kijavítását,
  - d) tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen – jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén – , valamint
  - e) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy kezelésének korlátozását.
- (3) Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.
- (4) Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak a GDPR-ban és az Infotv.-ben meghatározott esetekben tagadhatja meg.
- (5) Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.
- (6) A személyes adatot törölni kell, ha
  - a) kezelése jogellenes,
  - b) az érintett a jogszabály alapján kéri,
  - c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
  - d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
  - e) azt a bíróság vagy a hatóság elrendelte.

A d) pontban meghatározott esetben a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.
- (7) Törlés helyett az adatkezelő korlátozza a személyes adat kezelését, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így korlátozott személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- (8) A kérés megtagadása esetén írásban közölni kell az érintettel, jogszabály pontos hivatkozásával a megtagadás okát, továbbá tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségekről is.
- (9) A kérelemre teljesített adattovábbításról, valamint az elutasított kérelmekről az érintett adatkezelő jegyzőkönyvet köteles felvenni. A jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni, második példányát pedig az adatvédelmi tisztviselőhöz kell továbbítani. A jegyzőkönyvet öt évig kell megőrizni.
- (10) Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés kizárólag az adatkezelő vagy mások érdekében történik – kivéve a törvényben elrendelt adatkezelés esetét.
- (11) Az adatkezelő 15 napon belül dönt a tiltakozási kérelemről, melynek eredményéről írásban tájékoztatja az érintettet.
- (12) Az érintett a jogainak megsértése esetén az Egyetemhez (az adatkezelőhöz), a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, valamint bírósághoz fordulhat.
- (13) Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól,

azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

- (14) Az adatkezelő, az adatvédelmi tisztviselő segítségével az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- (15) Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. Az Infotv-ben meghatározott esetben a tájékoztatás ingyenes.

## **20. § Tájékoztatás a jogorvoslati lehetőségekről**

- (1) Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az adatkezeléssel érintett a kancellár által kijelölt adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat, aki a panaszt megvizsgálja, és ha alapos az érintett szervezeti egység vezetőjénél intézkedést kezdeményez.
- (2) Amennyiben a panasz alaptalan, a panaszt elutasítja, erről a panaszost a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.
- (3) <sup>12</sup>

## **III. FEJEZET – Az adatbiztonság követelménye**

### **21. § Adatfelvétel, adatrögzítés**

- (1) A személyes adatot az Egyetem kizárólag meghatározott célból, különösen feladatainak végrehajtása, kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezelhet.
- (2) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező vagy hozzájáruláson alapul.
- (3) Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.
- (4) Önkéntes hozzájárulás alapján történő adatkezelésnél az érintettet előzetesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, és be kell szerezni félreérthetetlen beleegyezését.
- (5) Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az információk nyilvánosságra hozatalával is:
- (6) Amennyiben olyan adatot kell felvenni, rögzíteni, melyet közokirat tartalmaz, az okiratot vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát be kell mutatni.
- (7) Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

---

<sup>12</sup> Törölte a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

- (8) Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- (9) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
- (10) Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, a hozzáférhetetlenné válás vagy más események megelőzhetőek legyenek. Személyes adatok kezelésénél megfelelő szervezési intézkedésekkel biztosítani kell az érintetten kívüli személyek távoltartását.
- (11) Az adatbiztonsági szabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.
- (12) A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani.
- Tűz- és vagyonvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi riasztó berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
  - Hozzáférés-védelem: a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti, valamint a bér- és munkaügyi iratokat zárható szekrényben, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos iratokat zárható helyiségben, illetéktelen hozzáféréstől védve kell őrizni.
  - Archiválás: az archivált iratokat az Egyetem Iratkezelési Szabályzatának megfelelően kell szétválogatni, és irattári kezelésbe venni.
  - Adattörlés: az adatkezelés során szükségessé vált adattörlést vissza nem állítható adatmegsemmisítési módszerekkel kell végezni.
- (13) Az adatkezelés szempontjából fontos helyiségek, illetve szekrények kulcsához való hozzáférés rendjét az adatkezelő szervezeti egység vezetője állapítja meg, melyet az adatvédelmi tisztviselő részére megküld.
- (14) A számítógépen tárolt adatok védelméről az Informatikai Szabályzat rendelkezik.
- (15) Az adatkezelés során arra alkalmas technikai vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.
- (16) Az Egyetem, mint adatkezelő - az adatvédelmi tisztviselő bevonásával - a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési műveletekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: adatkezelői nyilvántartás). Az adatkezelői nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti:
- az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
  - az adatkezelés céljait,
  - személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
  - az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,

- e) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
  - f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
  - g) az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait,
  - h) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
  - i) a GDPR, valamint az Infotv. szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
  - j) az Egyetem által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
  - k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését a GDPR, valamint az Infotv. szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.
- (17) A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az Egyetem automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti
- a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
  - b) az adatkezelési művelet célját és indokát,
  - c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
  - d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
  - e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.
- (18) Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatóak fel.

## **22. § Adatfeldolgozás**

- (1) Amennyiben az adatfeldolgozás nem végezhető el az adatkezelők útján, adatfeldolgozással külső szervezet is megbízható. Az adatfeldolgozásra irányuló szerződésekre az általános szerződés-kötési, közbeszerzési, valamint a GDPR és az Infotv. szabályai irányadóak. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatfeldolgozó
- a) tevékenységének ellátása során az Egyetem rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót,
  - b) az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat,
  - c) a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel,
  - d) saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet.
- (3) Az adatfeldolgozó a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti adatfeldolgozót csak akkor bízhatja meg az Egyetem, ha a GDPR követelményeinek megfelel és ehhez megfelelő garanciákat nyújt, melyről írásban nyilatkozatot tesz. Az adatfeldolgozó az Egyetem előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
- (5) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazandók arra az esetre, amikor a bér- és munkaügyi adatok feldolgozása külön jogszabály alapján a Magyar Államkincstárban történik.

## **23. § Kép- és hangfelvétel az Egyetem rendezvényein**

- (1) Az Egyetem rendezvényein kép- és/vagy hangfelvétel készülhet, amelyen a közönség feltűnhet.
- (2) A felvétel készítésének lehetőségéről a rendezvényen résztvevők írásban előzetesen tájékoztatást kapnak (meghívón, jegyen, egyéb felületen). Ezt követően a rendezvényen való megjelenés a felvétel készítéséhez, rendeltetésszerű felhasználásához való hozzájárulásként értelmezhető.

## **IV. FEJEZET - A közérdekű adatok megismerése, közzététele**

### **24. § A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének általános szabályai**

- (1) Az Egyetem kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adat megismerését – az Infotv-ben meghatározott kivételekkel – bárki számára biztosítani kell.<sup>13</sup>
- (2) <sup>14</sup>
- (3) A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igényt, amennyiben olyan szervezeti egységhez érkezik, amely az igény teljesítésére nem rendelkezik hatáskörrel, a szervezeti egység haladéktalanul továbbítja az illetékes szervezeti egységnek.
- (4) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránti igényeket a Rectori Kabinet vagy a Kancellári Titkárság részére kell benyújtani, illetve a Képző- és Iparművészeti Szakgimnáziumot érintően az intézmény igazgatójának. Az adatvédelmi tisztviselőt minden közérdekű adatigényről, adatközlésről és adattovábbításról tájékoztatni kell, amiről a szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni.<sup>15</sup>
- (5) Ha az adatközléshez egyetemi vezető vagy szervezeti egység megkeresése szükséges, az a megkeresésre haladéktalanul, ha a megkeresés teljesítése akadályba ütközik, az akadály megszűnését követően azonnal köteles érdemben válaszolni. Akadályoztatás esetén e körülményről haladéktalanul értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt.<sup>16</sup>
- (6) A közérdekű adatigénylések teljesítésének a rendjét, valamint a részletszabályokat ezen Szabályzat 28.§-a tartalmazza.<sup>17</sup>

### **25. § A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettség**

- (1) Az Egyetem feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és jogi személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- (2) A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és

<sup>13</sup> Módosította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>14</sup> Törölte a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>15</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>16</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>17</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat



részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (elektronikus közzététel).

- (3) A közzétett adatok megismerése személyes adatok közzéséhez nem köthető.
- (4) Ha az adatot igénylő a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemmel bírósághoz fordul és a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt - az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával - a kért közérdekű adat közzésére kötelezi.
- (5) A törvényben előírt, honlapon történő közzétételek (közzétételi lista feltöltése, karbantartása) iránt az adatvédelmi tisztviselő intézkedik.<sup>18</sup>
- (6) Az Egyetem az általános közzétételi listán szervezete és tevékenysége jellegéből adódóan - az Infotv. 1. sz. melléklete alapján – *e Szabályzat 11. számú mellékletében meghatározott* adatcsoportokat jeleníti meg.  
A jelen szakaszban foglalt *közzétételi* kötelezettséget az Egyetem által fenntartott Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium saját honlapján teljesíti. A közzétételről a köznevelési intézmény vezetője gondoskodik.<sup>19,20</sup>

## **26. § A közzétételi listák**

- (1) Az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódóan a közzétételi listában a 11. mellékletben foglaltak szerint meghatározott adatokat az egyetem honlapján közzé kell tenni.
- (2) A közzétételi listában - a közzeendő adat jellegétől függően - a közzététel gyakorisága is megállapítható.
- (3) A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti a szervezeti egység vezetőjét és az adatfelelőst az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.

## **27. § A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer**

- (1) Az Egyetem gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

## **28. § A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének rendje<sup>21</sup>**

- (1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban – személyes megjelenés útján vagy telefonon –, írásban – postai úton vagy faxon – vagy elektronikus úton bárki (a továbbiakban: igénylő) igényt nyújthat be.<sup>22</sup>

<sup>18</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>19</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>20</sup> Módosította az 59/2016. (XI. 16.) szenátusi határozat

<sup>21</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>22</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

- (2) A postai vagy elektronikus úton vagy faxon történő adatigénylés a jelen szabályzat 7. számú mellékletét képező formanyomtatvány kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igény benyújtásával történhet.<sup>23</sup>
- (3) A személyesen megjelent igénylő igényét a formanyomtatvány kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igény átadásával nyújtja be. Ehhez az igénylő kérésére az adatvédelmi tisztviselő segítséget nyújt. Amennyiben az igényt telefonon terjesztik elő, az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatást ad az adatigénylés benyújtásának (a)-(b) bekezdés szerinti rendjéről.<sup>24</sup>
- (4) Amennyiben az igényt nem a Rektori Kabinetben, vagy a Kancellári Titkárságon, illetve nem a Képző- és Iparművészeti Szakgimnáziumot érintően az intézmény igazgatójának terjesztik elő, az írásban benyújtott igényt – az igénylő egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő részére, a szóban eljáró igénylőt az adatvédelmi tisztviselőhöz kell átirányítani.<sup>25</sup>
- (5) Ha az igényben szereplő adatok vagy azok egy része tekintetében az adatkezelő nem az Egyetem, és az adatkezelő nem állapítható meg, az igénylőt az igény teljesíthetetlenségéről kell értesíteni.<sup>26</sup>
- (6) Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi, hogy az igénylő a formanyomtatványt megfelelően töltötte-e ki, illetve hogy a nem a formanyomtatványon benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e.<sup>27</sup>
- (7) Amennyiben az igény nem egyértelmű – így különösen, ha nem tartalmazza az igény teljesítéséhez szükséges adatokat, ideértve azt is, ha az igény részleteinek összessége alapján nem állapítható meg a megismerni kívánt adatok köre –, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az igénylőt az igény pontosítása céljából. A szóbeli igényt előterjesztőnek – amennyiben az lehetséges – az adatvédelmi tisztviselő azonnali segítséget nyújt a formailag megfelelő igény benyújtása, illetve a megismerni kívánt adatok körének konkrét meghatározása érdekében.<sup>28</sup>
- (8) Amennyiben az igénylő az igény pontosítására irányuló felhívásra nem válaszol, az igényt visszavontnak kell tekinteni. Erre az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.<sup>29</sup>
- (9) Az igény szóban történő módosítása, kiegészítése esetén az adatvédelmi tisztviselő a módosításokat, kiegészítéseket rávezeti az ügyiratra.<sup>30</sup>
- (10) Az adatvédelmi tisztviselő felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény konkrétan érinti, haladéktalanul, de legkésőbb a felhívást követő három munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy
  - a) szükséges-e az igény pontosítása, és ha igen, milyen szempontok szerint;
  - b) az igényben megjelölt adat a kezelésében van-e;
  - c) az igényelt adat az Egyetem honlapján bárki számára elérhető módon közzétételre került-e;
  - d) előreláthatólag szükség lesz-e az Infotv.-ben meghatározott határidő-hosszabbításra;
  - e) az igénylő által másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész előreláthatólag jelentős terjedelmű-e.<sup>31</sup>

---

<sup>23</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>24</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>25</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>26</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>27</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>28</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>29</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>30</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>31</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

- (11) Az adatvédelmi tisztviselő az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység segítségével az igényelt adatokat teljes körűen és hiánytalanul összegyűjti.<sup>32</sup>
- (12) Az adatvédelmi tisztviselő felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény konkrétan érinti, az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumokat a felhívásban meghatározott formában és határidőn belül megküldi részére.<sup>33</sup>
- (13) Az adatvédelmi tisztviselő az igény teljesítése során vizsgálja
- a) az Egyetem adatkezelői minőségét,
  - b) az igényelt adatok Infotv. szerinti közérdekű, közérdekből nyilvános vagy döntést megalapozó jellegét,
  - c) azt, hogy az igényelt adatok az Infotv. 27. § (1) bekezdése szerint minősített adatnak, vagy az Infotv. 27. § (2)-(4) bekezdése szerinti korlátozottan megismerhető adatnak minősülnek-e, továbbá
  - d) az igény (4) bekezdés szerinti teljesíthetőségét.<sup>34</sup>
- (14) Ha az igény teljesítéséhez – az Egyetem kezelésében lévő adatok alapulvételével – új adat előállítása szükséges, az igényt teljesítő szervezeti egység megvizsgálja az igény teljesíthetőségét. Az Egyetem nem köteles az igény teljesítése érdekében maga előállítani a kért adatokat, a megismerhetőséget kizárólag a kezelésében lévő adatok tekintetében kell biztosítani.<sup>35</sup>
- (15) Az igény teljesíthetősége esetén az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység az adatokat, illetve – az igénylő kérése esetén – az ezekről készített másolatokat betekintésre, illetve megküldésre előkészíti.<sup>36</sup>
- (16) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentumok az igénylő által jogszabály alapján meg nem ismerhető adatot – így különösen személyes adatot, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározottak szerint meg nem ismerhető üzleti titkot vagy a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben meghatározott minősített adatot - is tartalmaznak, az igényt teljesítő szervezeti egység a dokumentumokat szétválasztja, vagy amennyiben ez nem lehetséges, a dokumentumról másolatot készít, amelyen a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni törléssel vagy kitakarással (a továbbiakban együtt: kivonat). Az igénylő számára közvetlenül csak a kivonatot lehet megismerhetővé tenni. A kivonat előállításának költségei nem háríthatóak az igénylőre.<sup>37</sup>
- (17) Az igényelt adatok kiadásáról, illetve annak megtagadásáról az adatvédelmi tisztviselő véleményének figyelembe vételével a rektor vagy a kancellár dönt. A rektor dönt és kiadmányoz az oktatási-tudományos területeket érintő adatszolgáltatások, a kancellár a feladatkörébe tartozó gazdasági, illetve adminisztratív jellegű területeket érintő adatszolgáltatások tekintetében.<sup>38</sup>
- (18) Az adatvédelmi tisztviselő az igény teljesítésének megtagadásáról 15 napon belül értesíti az igénylőt, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt.<sup>39</sup>
- (19) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell

---

<sup>32</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>33</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>34</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>35</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>36</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>37</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>38</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>39</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.<sup>40</sup>

- (20) Az ügy lezárását, azaz az igény teljesítését, az esetlegesen felmerülő költségek megfizetését, illetve az igény teljesítésének megtagadását követően az igénnyel kapcsolatban eljáró szervezeti egység az igénylő személyes adatait az ügyiratból anonimizálás útján haladéktalanul törli.

## **29. § Jogorvoslat<sup>41</sup>**

- (1) A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.<sup>42</sup>
- (2) A közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő Bírósághoz is (Fővárosi Törvényszékhez) fordulhat jogorvoslatért.<sup>43</sup>

## **30. § A döntés megalapozását szolgáló adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos különös szabályok<sup>44</sup>**

- (1) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény esetén a (19)-(24) bekezdésekben foglaltak szerint kell eljárni.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény konkrétan érinti, a felhívásban meghatározott határidőn belül nyilatkozik arról, hogy az igényben szereplő adat döntés megalapozását szolgáló adat-e.
- (3) Az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység a döntés megalapozását szolgáló adatot tartalmazó igényt és a döntés megalapozását szolgáló adatot az annak (6) bekezdés szerinti megismerhetőségére vonatkozó véleményével együtt az igény tudomására jutását követő legrövidebb időn belül megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek. Ebben az esetben az adatvédelmi tisztviselő értesíti az igénylőt arról, hogy az igényben döntés megalapozását szolgáló adat szerepel, és az Infotv. 27. § (5) bekezdésében meghatározott engedélyezési eljárást e tekintetben le kell folytatni.
- (4) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével, az igényelt adat oktatási-tudományos, ill. adminisztratív működést érintő jellegétől függően – a rektor, ill. a kancellár engedélyezheti.
- (5) Az igényt az adatvédelmi tisztviselő – szükség szerint az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egységgel történő konzultációt követően – terjeszti a rektor, vagy a kancellár elé.
- (6) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az Infotv. 27. § (6)-(7) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Egyetem törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az

<sup>40</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>41</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>42</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>43</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>44</sup> 30. § (1)-(8) bekezdéseket megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

- (7) Az adatok megismerését engedélyező döntésben a másolatok készítésére irányuló igény teljesítéséről, illetve megtagadásáról is döntenı kell.
- (8) A rektori/kancellári döntésrıl az adatvédelmi tisztviselı tájékoztatja az igény teljesítésében közremőködı szervezeti egység vezetőjét.

### **31. § A sajtó által igényelt adatokra vonatkozó különös szabályok<sup>45</sup>**

- (1) A sajtótól érkező igényt minden esetben haladéktalanul meg kell küldeni – jellegétıl függően – a Rektori Kabinet, vagy és a Kancellári Titkárság részére. A sajtótól érkező igényt az adatvédelmi tisztviselı a Rektori Kabinet, ill. a Kancellári Titkárság közremőködésével intézi.

### **32. § Az igény teljesítésére vonatkozó határidők, az adatok átadása és a költségtérítés megállapítása<sup>46</sup>**

- (1) Az igény teljesítésére nyitva álló 15 napos törvényi határidőt az igény szabályszerő benyújtásától kell számítani. Szabályszerően benyújtott az igény, ha azt az igénylő Rektori Kabinetben, vagy a Kancellári Titkárságon terjesztette elı. Amennyiben az igénylés pontosításra szorul, a határidő kezdőnapja a pontosított igény benyújtásának napja.
- (2) Ha az igény jelentős terjedelmő, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Errıl az igénylőt az igény kézhezvételét követı 15 napon belül az igényt teljesítı szervezeti egység tájékoztatja.
- (3) Az igényt teljesítı szervezeti egység az igénynek közérthetı formában és – amennyiben ezt az igényt teljesítı szervezeti egység aránytalan nehézség nélkül képes teljesíteni - az igénylő által kívánt eszközzel, illetve módon tesz eleget.
- (4) A honlapon közzétett, bárki számára elérhetı adatokra irányuló igény esetében – amennyiben az adategyezőség fennáll – az adatvédelmi tisztviselı az igénylőt tájékoztatja a közzétett adat nyilvános forrásáról és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.
- (5) Ha az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselı felveszi a kapcsolatot az igény teljesítésében közremőködı szervezeti egységgel és az igénylővel idıpont egyeztetése céljából. Az igénylőnek az igény teljesítésében közremőködı szervezeti egység munkatársa az igény teljesítésében közremőködı szervezeti egység helyiségében mutatja be az igényelt adatokat. Az igénylő a jelen szabályzat ....számú mellékletben meghatározott – az ügyirat részét képezı – nyilatkozatban aláírásával elismeri, hogy az iratokba a helyszínen betekintett, illetve hogy az igényelt másolatot megkapta. A nyilatkozat elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdheti meg.
- (6) Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelı idıt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az igénylő kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanságára felügyelni kell.
- (7) Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.
- (8) Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészrıl, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő – költségtérítés ellenében – másolatot kaphat. Az igényt

<sup>45</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>46</sup> 32.§ (1)-(12) bekezdéseket megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

- teljesítő szervezeti egység a másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az igényt teljesítő szervezeti egység tájékoztatja.
- (9) Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igényt teljesítő szervezeti egység az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatja.
- (10) Az Egyetemen alkalmazandó költségtérítés mértékét a vonatkozó kormányrendelet keretei között kell meghatározni azzal, hogy
- a) a költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokat a vonatkozó kormányrendeletben meghatározottak szerint kell meghatározni,
  - b) a megállapított díjak évente felülvizsgálatra kerülnek.
- (11) A díjakat az Egyetem honlapján közzé kell tenni, közzétételükről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
- (12) A teljesített közérdekű adatigénylésekről, valamint az elutasított kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő jegyzőkönyvet köteles felvenni. Amennyiben az adattovábbítás a 31. § (3) bekezdése alapján betekintéssel történik, az erről szóló jegyzőkönyvet az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység munkatársa veszi fel, és 5 napon belül megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére. A jegyzőkönyvet öt évig kell megőrizni.

### **33. § Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás<sup>47</sup>**

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő az igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében azok indokáról nyilvántartást vezet.
- (2) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Egyetem a nyilvántartás alapján minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, melyről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő az igények intézésének rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatót az igények benyújtására biztosított egyetemi elérhetőségekkel együtt, valamint a formanyomtatványt és a jelen szabályzatot az egyetemi honlapon közzéteszi.

## **V. FEJEZET**

### **34. § Záró rendelkezések**

- (1) A szabályzat 2015. december 3. napjával lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem Adatkezelés- és Továbbítás Intézményi Rendjéről szóló, 2006. június 27-én elfogadott szabályzata.
- (2) A módosított szabályzat a Szenátus döntését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.<sup>48</sup>
- (3) A módosított szabályzat a Szenátus döntését követő napon, azaz 2018. július 3. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

<sup>47</sup> 33.§ (1)-(3) bekezdéseket megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>48</sup> Megállapította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat



**1. sz. melléklet: Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttekor adandó tájékoztatás**



## 7. sz. melléklet: Közérdekű adatigénylő lap

### IGÉNYLŐLAP közérdekű adat megismerésére

Az igénylő neve*:
Levelezési cím:
Napközbeni elérhetőség (telefonszám, fax-szám, e-mail cím):

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:
---

Az adatokról másolat készítését:

- igénylem  
 nem igénylem

#### **Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!**

Az elkészített másolatokat:  
személyesen kívánom átvenni  
postai úton kívánom átvenni  
elektronikus formában kérem kiküldeni

Vállalom, hogy a másolatok elkészítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig a Magyar Képzőművészeti Egyetem részére megfizetem.

Aláírással tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam benyújtott közérdekűadat-megismerési igény pontosítása, kiegészítése – annak teljesíthetősége érdekében – szükségessé válik, és az adatkezelő megkeresésére nem adom meg az ehhez szükséges információkat, az adatkezelő igényemet visszavontnak tekinti.

Kelt:

.....  
Aláírás

\* Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése.

**8. sz. melléklet: Nyilatkozat az igényelt másolatok vonatkozásában**

**NYILATKOZAT  
az igényelt másolatok vonatkozásában**

Alulírott (igénylő megnevezése\*).....az alábbiakról nyilatkozom:  
A mai napon az alább felsorolt iratokról (megtekintett anyagok megjelölése) készített  
másolatot átvettem:

Budapest, .....

.....  
aláírás

---

\*Az ügy lezárását követően a személyes adatokat az MKE adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatának 29.§ (1) d) pontja alapján törölni kell.

## 9. sz. melléklet: Iratbetekintési nyilatkozat

### IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő megnevezése\*).....az alábbiakról nyilatkozom:

1. A mai napon betekintettem az alább felsorolt iratokba (megtekintett anyagok megjelölése), melyekről másolatot kérek/nem kérek:

2. Az iratbetekintés során tudomásomra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint használom fel és kezelem, figyelemmel egyúttal a magyar jognak a személyhez fűződő jogok, valamint a szellemi alkotások védelmére vonatkozó szabályaira is.

Budapest, .....

.....  
Aláírás

---

\*Az ügy lezárását követően a személyes adatokat a MKE adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatának 29. § (1) d) pontja alapján törölni kell.

## 10. sz. melléklet: Jegyzőkönyv megkeresés alapján történő adatszolgáltatásról

Jegyzőkönyv megkeresés alapján történő adatszolgáltatásról <sup>49</sup>	
A megkeresést kezdeményező szerv vagy személy megnevezése, elérhetősége	
Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése	
Az adatkérés időpontja	
Az adatkérés tartalma	
Az adattovábbítás jogalapja – kötelező adattovábbítás esetén a továbbítást elrendelő jogszabály (Nftv.); fakultatív esetben az érintett hozzájáruló nyilatkozata)	
Az adattovábbítás módja (postai, elektronikus, egyéb)	

Kelt: Budapest, 201

.....  
Adattovábbításért felelős személy

<sup>49</sup> A MKE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata 29. § (6) bekezdésében foglaltak teljesítéséhez kiadott minta.

11. sz. melléklet: Általános közzétételi lista (az Infotv. 1. számú melléklete alapján)<sup>5051</sup>

I. Szervezeti, személyzeti adatok<sup>52</sup>

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv, azaz az Egyetem hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	Az Egyetem szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	Az Egyetem vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	<i>A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend [Ilyen az Egyetemen nincs.]</i>	<i>A változásokat követően azonnal</i>	<i>Az előző állapot törlendő</i>
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	Az Egyetem irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Egyetem többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	Az Egyetem által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	Az Egyetem által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

<sup>50</sup> Módosította a 21/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

<sup>51</sup> Módosította az 59/2016. (XI. 16.) szenátusi határozat

<sup>52</sup> Frissítés a változásokat követően azonnal

11.	Az Egyetem felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában az Egyetem felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
-----	---	---------------------------------	--

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	Az Egyetem feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	<i>Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven [Ilyen az Egyetemen nincs.]</i>	<i>A változásokat követően azonnal</i>	<i>Az előző állapot törlendő</i>
3.	<i>A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai [Ilyen az Egyetemen nincs.]</i>	<i>Negyedévente</i>	<i>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</i>
4.	<i>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről [Ilyen az Egyetemen nincs.]</i>	<i>A változásokat követően azonnal</i>	<i>Az előző állapot törlendő</i>

5.	Az Egyetem által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények <i>[Ilyen az Egyetemen nincs.]</i>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	Az Egyetem által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Egyetem nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától <i>[Ilyen az Egyetemen nincs.]</i>	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	Az Egyetem által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	Az Egyetem által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	Az Egyetemenél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi tisztviselő, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő

14.	Az Egyetem tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél <i>[Ilyen az Egyetemen nincs.]</i>	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek <i>[Ilyen az Egyetemen nincs.]</i>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista <i>[Ilyen az Egyetemen nincs.]</i>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma <i>[Ilyen az Egyetemen nincs.]</i>	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	a 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata <i>[Ilyen az Egyetemen nincs.]</i>	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke <i>[Ilyen az Egyetemen nincs.]</i>	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás <i>[Ilyen az Egyetemen nincs.]</i>	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése <i>[Ilyen az Egyetemen nincs.]</i>	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	<i>A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege [Ilyen az Egyetemen nincs.]</i>	<i>A változásokat követő 15 napon belül</i>	<i>Az előző állapot törlendő</i>



25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére [Ilyen az Egyetemen nincs.]	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
-----	--	--------------------------------------	---------------------------

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	Az Egyetem éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	Az Egyetemenél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	Az Egyetem által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni,	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	Az Egyetem által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

## 12. sz. melléklet: Nyilvántartások

### Nyilvántartások rendszere (beleértve a szigorú számadású nyilvántartásokat is)

Kötelező nyilvántartások jegyzéke

- A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- A munka törvénykönyvéről 2012. évi I. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján.

**A Magyar Képzőművészeti Egyetem nyilvántartásai  
a fentiekben megjelölt jogszabályok figyelembe vétele mellett**

#### A működéshez közvetlen kapcsolható nyilvántartások

##### *Kancellári Hivatal nyilvántartásai*

Intézményi belső szabályzatok nyilvántartása
A Kancellár utasításainak, körleveleinek nyilvántartása
Szenátusi határozatok nyilvántartása
Kollégisták, kollégiumi pályázatok nyilvántartása

##### *Rektori Kabinet nyilvántartásai*

Rektori utasítások, körlevelek nyilvántartása
---

##### *Informatikai Osztály nyilvántartásai*

Szoftver – nyilvántartás: operációs rendszerek és az alkalmazott programok licence nyilvántartása
---

##### *Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény nyilvántartásai*

A könyvtári dokumentumok nyilvántartása: szakdolgozat, könyv, tanjegyzet, periodika, képfelvétel, kiállítással összefüggő dokumentumok,
A könyvtárhasználók nyilvántartása: regisztrált illetve beiratkozott könyvtárhasználói
Audiovizuális dokumentumok nyilvántartása VHS, DVD, CD, MD
Felhasznált CD-k és DVD-k nyilvántartása

##### *Központi Irattár és átmeneti irattár*

Az Egyetem iratainak és dokumentumainak nyilvántartása
--

##### *Művészeti és Művészetelméleti Szakkollégium (MMSZK)*

A tagságával összefüggő iratainak és dokumentumainak nyilvántartása
---

##### *Tanulmányi Osztály nyilvántartásai*

Felsőoktatásban résztvevő hallgatók, doktoranduszok nyilvántartása *Nftv. 3. számú, 4. számú, 5.számú melléklete szerint*

A hallgatók adatai
A hallgatói, doktorjelölti személy törzs
Felvételi személyi törzs felvétellel összefüggő adatok
Hallgatói dokumentumok: közokiratok, okiratok (törzskönyv, bizonyítvány, leckeönyv, oklevelek stb.) egyéb iratok
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázati eljárása keretében nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok
A hallgatói ösztöndíjszerződések alapján nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok
Kurzusok nyilvántartása (részvevőiről, a részvétel szakmai típusáról, az ellátásról az óralátogatást tett résztvevőkről stb.)

### TANSZÉKEK

Képzési programok
Tantervek-óratervek
Tanítási órák (előadások, szemináriumok, gyakorlati órák) nyilvántartások
Negyedéves beszámolók
Évfolyam naplók
Kurzusok nyilvántartása (részvevőiről, a részvétel szakmai típusáról, az ellátásról az óralátogatást tett résztvevőkről stb.)

### GAZDASÁGI OSZTÁLY

Alírási jogkörökkel rendelkező személyekről (kötelezettségvállalók, utalványozók, ellenjegyzők, teljesítésigazolók) és aláírásokról, kézjegyükéről, aláírás mintákkal együtt
Államháztartáson kívülről kapott végleges pénzeszközátvételek analitikus nyilvántartása
Befektetett pénzügyi eszközök analitikus nyilvántartása,
Bevételek előirányzata és előirányzat teljesítése számlához kapcsolódó analitikus nyilvántartás
Bevételi, vevői szerződések nyilvántartása
Szigorú számadású nyomtatványok analitikus nyilvántartása (pl. étkezési utalvány, üdülési csekk)
Dologi kiadások áfa alapjának analitikus nyilvántartása
Előirányzatok analitikus nyilvántartása, (éves pénzügyi előirányzatok és módosításaik)
Forgóeszközök között kimutatott pénzeszközök analitikus nyilvántartása,
Függő, átfutó, kiegyenlítő és továbbadási (lebonyolítási) kiadások számlacsoport analitikus nyilvántartása,
Függő, átfutó, kiegyenlítő és továbbadási bevételek számlacsoport analitikus nyilvántartása
Hosszú lejáratú kötelezettségek analitikus nyilvántartása
Idegen pénzeszközök analitikus nyilvántartása
Immateriális javak analitikus nyilvántartása
Intézményi bélyegzők (aláírás bélyegzőt is beleértve) nyilvántartása
Jegyértékesítésről (saját produkciók)
Készlet analitikus nyilvántartás
Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása
Követelésekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartása
Közvetített kiadások analitikus nyilvántartása
Kézpénzforgalom analitikus nyilvántartása
Rövid lejáratú kötelezettségek analitikus nyilvántartása
Rövid lejáratú támogatási kölcsönök analitikus nyilvántartása
Személyi juttatások analitikus nyilvántartása

Támogatásértékű bevételek analitikus nyilvántartása
Tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása
Tartalékok analitikus nyilvántartása
Tevékenységek kiadási előirányzata és teljesítése számlákhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás
Utólagos elszámolásra kiadott előlegelekről szóló nyilvántartás
Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vett eszközök
Végleges pénzeszközátadás államháztartáson kívülre kiadások analitikus nyilvántartása

## HUMÁNERŐFORRÁS (SZEMÉLYI ÉS MUNKAÜGYI) NYILVÁNTARTÁSAI

Az MT, a Kjt. 5. számú melléklete, valamint a Nftv. 3. melléklete szerint  
Alkalmazottak adatainak nyilvántartása

Az alkalmazottak adatai (Nftv. 3. melléklete szerint)
Közalkalmazotti alapnyilvántartás
Munka- és pihenőidő nyilvántartása
Egyéb, illetve további jogviszonyban foglalkoztatottak nyilvántartásai
Engedélyezett létszám szerint státusz, szervezeti egységenként
Szerződések nyilvántartása szerződés típusok szerint (pl. vállalkozási, megbízási, tanulmányi szerződések nyilvántartása)

## KÉPZŐ-ÉS IPARMŰVÉSZEI SZAKGIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

**Tanulókkal kapcsolatos nyilvántartások:** Közoktatásban résztvevő tanulók nyilvántartása (KIR)

Tanulói névsorok
SNI-s tanulók szakvizsgálati eredménye, ezekkel kapcsolatos igazgatói határozatok, fejlesztési eredmények
BTM-s tanulók szakvizsgálati eredménye, ezekkel kapcsolatos igazgatói határozatok, fejlesztési eredmények
Tanulói hiányzások
Anyakönyvek
Érettségi anyakönyvek
Középfokú beiskolázás
Magántanulói nyilvántartások
Osztályozóvizsga jegyzőkönyvek
Körlevelek
Versenyekek, eredmények

**Tanárokkal kapcsolatos nyilvántartások:**

Tantárgyfelosztás
Tanári státusztábla
Tanári végzettségek másolata
Továbbképzési tanúsítványok
Munkaköri leírások
Munkaidő nyilvántartás
Jelenléti ív
Napló

Óraadó elszámolási lapja
Hiányzásjelentés
Helyettesítési napló
Szabadságolás
Pályázatok és továbbképzések nyilvántartása
Értekezleti jegyzőkönyvek

### **Kollégiumi ellátásban részesülő tanulói/ hallgatók nyilvántartása**

Felvételt nyert tanulók névsora
Tanulók felvételi adatlapja
Törzskönyvi nyilvántartás
Nevelési Napló
Csoportnapló
Szilenciumi Napló
Tanulói Balesetek nyilvántartása (elektronikusan)

### **Nevelői nyilvántartások**

Nevelői státusztábla
Nevelői óraszám felosztása
Munkarend Éves ügyeleti beosztás Heti nevelői beosztás Szilenciumi beosztás
Munkaidő nyilvántartási ívek (havi), naponta nevelői naplóban
Rendkívüli munkaidőben végzett ügyeleti munka (havi)
Szabadságolások
Nevelői értekezletek jegyzőkönyvei
Munkaköri leírások
Szakmai önéletrajzok
Iskolai végzettséget, továbbképzést igazoló dokumentum másolatok

### **Egyéb alkalmazotti nyilvántartások**

Státusztábla
Iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata
Jelenléti ívek
Szabadságolás
Munkaköri leírások