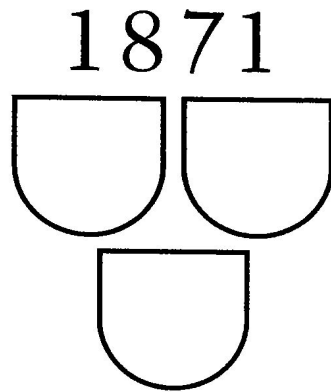


RKH/118/5/2015

MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM



DEMONSTRÁTORI SZABÁLYZAT

Elfogadva a Szenátus 25/2015. (VI. 1.) számú határozata alapján.

Prof. Somorjai-Kiss Tibor
rektor



2015. június 1.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján az oktatási tevékenységében való aktív hallgatói részvétel előmozdítása érdekében az alábbiak szerint határozza meg az Egyetem Demonstrátori Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat).

1. § A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed

- a) az Egyetem hallgatóira;
- b) az Egyetem oktatóira, tudományos, művészeti kutatóira, valamint az oktatásban, a tudományos, művészeti kutatásban, továbbá az Egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő alkalmazottaira;
- c) az igazgatási, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és szolgáltatási tevékenységet végző alkalmazottaira.

2. § A demonstrátor

(1) A demonstrátor az Egyetem oktatási szervezeti egységeinek tevékenységében közreműködő egyetemi hallgató. Az Egyetem hallgatói demonstrátorként bevonhatók a művészeti, tudományos kutató és az oktatást előkészítő munkába.

(2) Demonstrátori megbízás pályázat útján nyerhető el. A demonstrátori megbízás egy tanév időtartamra adható. Egy hallgató többször is elnyerhet demonstrátori megbízást.

(3) Az a hallgató lehet demonstrátor, aki

- a) teljesített legalább 1 szemesztert
- b) nappali tagozatos, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik,
- c) az előző tanévben legalább jó (4,00) tanulmányi átlageredményt ért el,
- d) akinek magatartása, közösségi munkája példás,
- e) szűkebb környezetében bekapcsolódott a közösségi életbe
- f) megfelel az oktatási szervezeti egység által támasztott egyéb követelményeknek.

(4) Demonstrátori feladatokat külföldön tartózkodó hallgató nem láthat el.

3. § Pályázati rend

(1) A pályázható demonstrátori helyek számát a költségvetési lehetőségek figyelembe vételével az oktatási szervezeti egység vezetője határozza meg. Ennek során döntést hoz arról, hogy a demonstrátoroknak egyforma összeget, vagy a feladatok mennyiségéhez igazodó összeget biztosít.

(2) A pályázatot az érintett oktatási szervezeti egység vezetője írja ki minden tanév elején a 1. számú melléklet szerinti pályázati felhívás közzétételével. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a konkrét feladatokat, az arra fordítandó munkaidőt és az adott demonstrátori feladat ellátásáért kapható ösztöndíj nagyságát. A pályázatokat – a Kancellári

Hivatal közreműködésével – az Egyetem honlapján és az érintett oktatási szervezeti egység tájékoztatási felületein kell megjelentetni legkésőbb minden év szeptember 30. napjáig.

(3) A pályázni a 2. számú mellékletben meghatározott nyomtatvány kitöltésével és az érintett oktatási szervezeti egység részére történő benyújtásával lehet.

(4) A demonstrátori pályázatok elbírálását és a demonstrátori ösztöndíjak odaítélését minden tanév elején az érintett tanszék tanszéki értekezlete, illetve a Doktori Iskola Doktori Tanácsa végzi. A pályázatok elbírálása és az ellátandó tevékenység súlya alapján az ösztöndíj mértékének megállapítása a fenti testületek feladatát képezi.

(6) A bírálat eredményének megfelelően az érintett szervezeti egység vezetője gondoskodik a pályázati felhívásban foglalt feladatoknak megfelelő, 3. számú melléklet szerinti megbízólevelek elkészítéséről.

4. § A demonstrátor jogai és kötelezettségei

(1) A demonstrátori tevékenység nem minősül munkaviszonynak.

(2) A demonstrátor feladatait úgy kell meghatározni, hogy azok ellátása ne zavarja a demonstrátort tanulmányi kötelezségeinek teljesítésében. A tevékenységre fordított idő nem haladhatja meg a heti 6 órát.

(3) A demonstrátori munka nem mentesíti a hallgatót a tantárgyak követelményeinek teljesítése alól.

(4) A demonstrátor jogosult:

- a) munkájához kapcsolódóan a szervezeti egység helyiségeinek és eszközeinek használatára;
- b) a tanszékvezető döntésének megfelelően részt vehet a Tanszéki Értekezlet munkájában;
- c) az oktatási egység vezetője, illetve a munkáját irányító mester iránymutatása szerint bekapcsolódhat az oktatói munka előkészítésébe és mesteri felügyelet mellett történő lebonyolításába.

(5) A demonstrátor köteles:

- a) az oktatási, szervezeti egység munkarendjét betartani, az egyetemi vagyont anyagi és erkölcsi felelősséggel kezelni;
- b) feladatait szakszerűen, az oktatók iránymutatásának megfelelően ellátni;
- c) feladatainak ellátása során tudomására jutott információkat bizalmasan kezelni.

(6) Demonstrátorok feladatai lehetnek különösen:

- a) gyakorlati foglalkozások előkészítése, szemléltető eszközök, anyagok előkészítése;
- b) részvétel az előadások technikai előkészítésében;
- c) a mester munkájának segítése a gyakorlati órán;
- d) részvétel a tanulmányi versenyek szervezésében és lebonyolításában;
- e) a pályázatfigyelőtől továbbított pályázati kiírások elküldése az osztály hallgatói számára
- f) folyamatos kapcsolattartás a mesterrel és az osztály hallgatóival;
- g) kiállítások szervezése és lebonyolítása;

- h) művésztelepekre, kiállításokra történő pályaművek, az alkotáshoz szükséges anyagok szállításának megszervezése;
- i) az osztály e-mail-ben való értesítése a közös feladatokról;
- j) az óratartáshoz szükséges eszközök időben történő felvétele, bekészítése és leadása;
- k) az anyagbeszerzésnél átvételi elismervény írása;
- l) az oktatási szervezeti egység által meghatározott eszközök kezelése (kiadása és visszavétele);
- m) egyéb, a tanszékvezető, vagy az általa kijelölt személy által meghatározott feladatok.

(7) A demonstrátor tevékenységét az oktatási szervezeti egység vezetője mellett azon szaktanár irányítja és véleményezi, akinek a tevékenységét a demonstrátor támogatja.

(8) A demonstrátor vizsgáztatási és Neptun bejegyzési joggal nem rendelkezik.

5. § A demonstrátor díjazása

(1) A demonstrátor a vállalt és megfelelően teljesített tevékenysége ellátásáért közéleti ösztöndíjban részesül, melynek maximális összege 10.000 Ft/hó lehet.

(2) Amennyiben az oktatási szervezeti egység vezetője szükségesnek látja, első évfolyamos hallgatókat is megbízhat demonstrátori feladatok ellátásával az őszi félévben, azonban ők ezen tevékenységükért ösztöndíjban nem részesülnek. Ilyen esetben a tavaszi félév kezdete előtt is ki lehet írni pályázatot a tanév hátralévő részére a 3. § szerint, mely időtartamra vonatkozóan a kiválasztott hallgatók már demonstrátori ösztöndíjban részesülhetnek. Ez azonban nem befolyásolja a szervezeti egység demonstrátori ösztöndíjra rendelkezésre álló keretét.

(3) A demonstrátori ösztöndíjak finanszírozására a hallgatók által befizetett ún. „külön eljárási díjak” 60 %-a nyújt fedezetet az alábbi módon: az előző tanévben befolyt „külön eljárási díjak” 60 %-nak megfelelő összegről a kancellár tájékoztatja a HÖK vezetését, illetve az adott oktatási szervezeti egységre eső összegéről a szervezeti egység vezetőjét minden év augusztus 31. napjáig.

(4) A demonstrátorok évente pályázhatnak a demonstrátori tevékenység ellátására és az ehhez kapcsolódó ösztöndíjra. Az ösztöndíjak összege az ellátott tevékenység mennyisége és nehézségi foka függvényében kerülnek megállapításra.

(5) Az ösztöndíjak számfejtése és kifizetése havonta utólag, a normál ösztöndíjakkal együtt történik. A demonstrátorok adott havi feladatainak teljesítését a demonstrátort foglalkoztató oktatási szervezeti egység vezetője igazolja. A teljesítés-igazolást tárgyhó 5-éig írásban meg kell küldeni a Tanulmányi Osztály részére. Teljesítés igazolás hiányában az ösztöndíj nem utalható.

(6) A teljesítés-igazolásnak az ösztöndíj összegének megfelelően tükröznie kell a demonstrátorok munkavégzése, valamint az ellátott feladataik mennyisége közti különbséget a megbízólevélben foglaltaknak megfelelően.

6. § A demonstrátori megbízatás megszűnése

(1) A demonstrátori jogviszony megszűnik:

- a) a megbízási idő leteltével minden külön értesítés nélkül,

- b) a megbízás visszavonásával, amennyiben a demonstrátor a tanulmányi vagy a megbízással járó kötelességeit nem, vagy nem megfelelően látja el. A megbízást azt oktatási szervezeti egység vezetője vonhatja vissza.
 - c) ha a demonstrátor az egyetemi hallgatóhoz méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) Amennyiben a demonstrátor több mint 4 hétig tartó távolléte miatt feladatainak nem tud eleget tenni, akkor megbízatását a tanszékvezető megszüntetheti.
- (3) A megbízásáról a demonstrátor azonnali hatállyal, bármikor lemondhat.
- (4) A demonstrátori megbízás évközi megszűnése esetén a tanszékvezető döntése alapján a következő helyre rangsorolt pályázót lehet megbízni, vagy új pályázatot lehet kiírni.

7. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat a 2015/16. tanév kezdete előtti napon lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem korábbi Demonstrátori Szabályzata.

Demonstrátori pályázat

A Magyar Képzőművészeti Egyetem **Tanszéke** (a továbbiakban: Tanszék) pályázatot hirdet demonstrátori feladatok ellátására fő részére.

1. demonstrátor feladatai

- feladat a 4. § (6) szerint, vagy egyéb, ott fel nem sorolt
 - feladat a 4. § (6) szerint, vagy egyéb, ott fel nem sorolt
- A feladat ellátására fordítandó munkaidő heti óra
A demonstrátor díjazása: Ft/hó

2. demonstrátor feladatai

- feladat a 4. § (6) szerint, vagy egyéb, ott fel nem sorolt
 - feladat a 4. § (6) szerint, vagy egyéb, ott fel nem sorolt
- A feladat ellátására fordítandó munkaidő heti óra
A demonstrátor díjazása: Ft/hó

.... demonstrátor feladatai

- feladat a 4. § (6) szerint, vagy egyéb, ott fel nem sorolt
 - feladat a 4. § (6) szerint, vagy egyéb, ott fel nem sorolt
- A feladat ellátására fordítandó munkaidő heti óra
A demonstrátor díjazása: Ft/hó

Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki:

- a) teljesített legalább 1 szemesztert
- b) nappali tagozatos, aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkezik,
- c) az előző tanévben legalább jó (4,00) tanulmányi átlageredményt ért el,
- d) akinek magatartása, közösségi munkája példás,
- e) szűkebb környezetében bekapcsolódott a közösségi életbe,
- f) (egyéb feltételek)

A pályázatot a Tanszék titkárságára kell benyújtani-ig a Demonstrátori Szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott formában.

A pályázatokat a Tanszéki Értekezlet rangsorolja.

A demonstrátori megbízás-tól-ig terjedő időtartamra szól, mely nem hosszabbítható, azonban újabb eredményes pályázat elnyerésével megismételhető.

Döntés a pályázati határidő lejártát követő 15 napon belül születik, melyről a pályázókat a Tanszék írásban tájékoztatja.

Budapest,

.....
tanszékvezető

Pályázati adatlap

demonstrátori megbízásra a **Tanszékre**

A Tanszék által kiírt számú *(több is megjelölhető)* demonstrátori feladatok ellátására jelentkezem.

| |
|----------------|
| Fénykép |
|----------------|

| | |
|----------------------------------|--|
| Pályázó neve | |
| Születési helye | |
| Születési ideje | |
| Édesanyja leánykori neve | |
| Állandó lakcíme | |
| Értesítési címe | |
| Telefon | |
| E-mail | |
| Érettségi éve | |
| TAJ száma | |
| Személyi igazolvány száma | |
| Évfolyam | |

Ismertesse eddigi tanulmányi eredményeit!

| Félév | Tanulmányi átlag |
|--------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Milyen közösségi tevékenységet végez az Egyetemen?

Egyéb, a kiválasztással kapcsolatosan fontosnak tartott közlendők (pl.: díjak, eredmények, nyelvvizsga, speciális érdeklődési kör stb.):

A pályázat mellékleteinek jegyzéke:

- Leckekönyv másolata az eddig teljesített félévekről
- Nyelvvizsga bizonyítvány fénymásolata
- Egyéb, a pályázatban állított tényekkel kapcsolatos iratok, igazolások, dokumentumok

MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott, mint a Magyar Képzőművészeti Egyetem
Tanszékének vezetője hallgatót (Neptun kód:
....., születési helye és ideje:, anyja neve:, lakcíme:
....., szig. száma:) bízom meg a tanszéki demonstrátori feladatok
ellátásával.

A megbízás-jétől-ig terjedő határozott időtartamra szól.

A megbízás keretében ellátandó feladatok:

- feladatok felsorolása a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően
- feladatok felsorolása a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően

A megbízás ideje alatt a demonstrátor köteles a feladatvégzése során tudomására jutott
értesüléseket azok jellegének megfelelően, az adatra vonatkozó titoktartási szabályok szerint
kezeltetni. A demonstrátor köteles a rá bízott eszközöket rendeltetésszerűen használni, a
szervezet működési feltételeinek biztosításához hozzájárulni.

A demonstrátor megbízásáról bármikor lemondhat, mellyel a folyamatban lévő feladatok
ellátását nem veszélyeztetheti. Továbbá a demonstrátori megbízás megszűnik a
tanszékvezető döntése alapján, amennyiben a demonstrátor a vállalt kötelezettségeit nem
teljesíti.

Eredményes munkát kívánok!

Budapest,

Ellenjegyzem:

.....
gazdasági osztályvezető

.....
tanszékvezető

Kapják: Megbízott
Gazdasági Osztály
Irattár