

A Magyar Képzőművészeti Egyetem Könyvtárának könyvtárhasználati és kölcsönzési szabályzata.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem Könyvtára (továbbiakban könyvtár) az egyetem művészképzési tevékenységét, oktató, nevelő, tudományos valamint tanulmányi és közművelődési feladatait elősegítő nyilvános felsőoktatási könyvtár. Feladatköre ellátása mellett a képzőművészet országos szakkönyvtára és anyagával, tájékoztató és információs szolgálatával a szakterület és minden érdeklődő rendelkezésére áll.

1. A könyvtár nyitva tartása

A tanítási év folyamán: hétfő, kedd, csütörtöki napon 12. 30 - 18
szerdán 9-18 óráig
pénteken 9 - 15.30 óráig

Vizsgaidőszakban minden munkanap 9-19 óráig

A könyvtár a nyári szünetben korlátozottan tart nyitva, az épület zárva tartásának ideje alatt pedig nem látogatható.

2. A könyvtár használóinak köre. Beiratkozás

olvasója lehet minden 18. évét betöltött személy, aki a könyvtárhasználat szabályait elfogadja. A beiratkozáskor a személyi igazolványt (diákoknak a diákigazolványt is) fel kell mutatni. A könyvtárat csak regisztrált, beiratkozott olvasók látogathatják.

Beiratkozáskor 1000.-Ft regisztrációs díjat kell fizetni.

A regisztrációs díjból az Egyetem volt hallgatói tanulmányaik befejezése után 5 évig 50%-os kedvezményt kapnak.

A regisztrációs díj megfizetése alól mentesülnek az intézmény oktatói és dolgozói, valamint

kölcsönösségi alapon a közgyűjteményi dolgozók és a társintézmények oktatói.

Külső olvasók beiratkozási díja évente 3000.-Ft. Egyszeri használat esetén csak regisztrációs díjat kell fizetni.

3. Kölcsönzési szabályzat

Az egyetemen a beiratkozás és a kölcsönzés számítógépes program segítségével történik.

Kölcsönözni csak az egyetem oktatói, dolgozói és hallgatói tudnak érvényes diákigazolvány vagy kölcsönzőjegy segítségével.

Korlátozottan kölcsönözhetnek még a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem hallgatói és más felsőoktatási intézmények művészettörténet szakos hallgatói, érvényes diákigazolvánnyal és kölcsönzőjeggyel, legfeljebb két dokumentumot, egy hét időtartamra. A könyvek között nem lehet 8000 forintnál értékesebb.

Esetenként kölcsönzési lehetőséget kapnak a képzőművészet területén tevékenykedő olyan magánszemélyek, akikért munkaadójuk kezekedik és olyan jogi személyek, akiket megbízottjuk szabályszerű kikérő levéllel lát el.

A kérelemnek tartalmaznia kell a megbízott nevét, a kölcsönkért művek címét, a kölcsönzés határidejét és a művekért való teljes anyagi felelősség vállalás nyilatkozatát.

Egyéb beiratkozott olvasók nem kölcsönözhetnek.

A kölcsönzésre jogosultak számára kölcsönözhetőek mindazon dokumentumok amelyek kölcsönzést tiltó korlátozás alá nem esnek.

Egy saját hallgatónál 6 dokumentum lehet összesen, ebbe beletartozhat a nyelvtanuláshoz szükséges nyelvkönyv és munkafüzet, valamint 2 videokazetta, 2 CD vagy DVD lemez is.

Külön engedéllyel 1 darab 8000 forintnál drágább dokumentum (általában könyv) kölcsönözhető, de csak egy napra.

A kölcsönzésben lévő művekre előjegyzés kérhető könyvtárban. Az előjegyzett könyv beérkezéséről e-mailben értesítjük a hallgatót és három napig tartjuk fenn a kötet kizárólagos személyes kölcsönzésre.

Ritka védett könyvet, folyóiratot, kiállítási katalógust, szakdolgozatot és kézikönyvtári könyvet nem lehet kölcsönözni.

Tanszékek, szaktanárok indokolt esetben tartós kölcsönzésre megkaphatják a szükséges

műveket. A tartós kölcsönzésre kikért példányokat évente be kell mutatni a könyvtárnak.
A Restaurátor Tanszékek előzetes megállapodás alapján tanszéki könyvtárat működtetnek.

A kölcsönzési idő a saját hallgatóknak kikölcsönzött könyvek esetében három hét, videokazettáknál négy nap, CD és DVD esetében 3 nap. A könyvekre három hét elteltével lehet hosszabbítást kérni újabb három hétre. A többi dokumentumot nem lehet hosszabbítani.

A nyelvkönyvek és geometriai jegyzetek kölcsönzési ideje fél év. Vizsgaidőszakban a kijelölt kötelező irodalom csak egy napra kölcsönözhető.

Tanárok és dolgozók által kikölcsönzött dokumentumok kölcsönzési ideje a Corvina kölcsönzési program beállítása alapján történik.

Azok a hallgatók, akik már végeztek, de az államvizsgát halasztották, az államvizsga letételének időpontja előtt egy hónappal kölcsönözhetnek a könyvtár állományából, és alkalmanként két darab könyvet (kivéve a drága és védett könyveket) vihetnek el egy hetes időtartamra.

A kölcsönvevő a könyvtári könyv gondos kezelésére kötelezettséget vállal. A könyvbe tintával, golyóstollal, ceruzával beírni, szövegrészeket kiemelni és aláhúzni, a lapokat behajtani, beszennyezni, rongálni nem szabad.

Késedelmi díj: 10 forint munkanaponként és könyvenként, illetve CD esetében 100,- Ft naponta. A korlátozottan kölcsönözhető (8000 forintnál drágább) dokumentumok esetén, illetve vizsgaidőszakban a kötelező olvasmányok esetén 100,- Ft/nap.

Felszólítás

Amennyiben az olvasó a megadott határidőre a kikölcsönzött dokumentumokat nem juttatja vissza, felszólításra kerül. A minden kölcsönvevőt szóban és írásban figyelmeztet a határidő lejártára.

Az első felszólítókat, hallgatók esetében, az adott szak vagy oktatási terület asszisztenséhez juttatja el a könyvtár, aki gondoskodik a felszólító kézhez juttatásáról.

Amennyiben a felszólítót postai úton kell a késő olvasónak eljuttatni, ennek díjtételeit a könyvtárban ki kell fizetni. (Első felszólítás 100 forint, második felszólítás 200 forint.)

Ha az olvasó a figyelmeztetés ellenére nem rendezi könyvtartozását, akkor un. „ügyvédi” felszólítást postáznak számára. Ha az olvasó a dokumentumokat továbbra sem juttatja vissza, a

könyvtár jogosult a követelését polgári peres eljárás (végrehajtási eljárás) útján érvényesíteni. A peres költségek az olvasót terhelik.

Tartozások rendezése

A végzős hallgató könyv és pénztartozásait a diploma átadásáig rendezheti. A tartozásokról a könyvtár tájékoztatja a Tanulmányi Hivatalt.

Munkaviszony megszűnése vagy nyugdíjazás esetén a dolgozók, oktatók, tanárok és mesterek, valamint azok a hallgatók, akik megszakítják tanulmányaikat, kötelesek visszahozni a könyvtárba a kikölcsönzött dokumentumokat.

Ha az olvasó a dokumentumokat nem juttatja vissza, a könyvtár jogosult a követelését polgári peres eljárás útján érvényesíteni. A peres költségek az olvasót terhelik.

Letéti díj vagy kaució (külsős olvasók kölcsönzése). Beiratkozott olvasó, aki nem tartozik a kölcsönzésre jogosultak körébe, kaució ellenében vihet el könyvet. A kaució mértéke legalább a könyv forgalmi értéke.

4. Egyéb szolgáltatások

Közlési díj

A gyűjtemény tulajdonában lévő műtárgyak közlési díja 6000.- Ft, közgyűjtemények esetén megállapodás szerinti.

Kártérítés

Az olvasó a könyvtárból kikölcsönzött állományért anyagi felelősséggel tartozik. Elveszett vagy megrongált dokumentum esetében, a könyvtár elfogad másik példányt, amennyiben az tökéletesen megegyezik az elveszített könyvtári példánnyal, vagy a dokumentum árát, amit az adott időpontban érvényes forgalmi érték alapján állapít meg a könyvtár szerzeményező könyvtárosa.

Könyvtárközi kölcsönzés

A Képzőművészeti Egyetem könyvtára részt vesz a könyvtárközi kölcsönzésben. A hallgatók,

oktatók, dolgozók kérésére a könyvtár állományában nem fellelhető dokumentumokat más könyvtárból megkéri, és helyben olvasásra biztosítja az érdeklődőknek. Viszonyásképpen más intézmények számára hozzáférhetővé teszi a saját állományában található, nem különgyűjteménybe tartozó könyveket, amennyiben gyűjteményi értékük nem haladja meg a 10.000,-Ft-ot.

A könyvtárközi kölcsönzés ingyenes, de a visszaküldés postaköltségét minden olvasónak meg kell fizetnie.

A külföldi könyvtárközi kölcsönzésért 4.500.-ft-ot kell megfizetni az OSZK-nak.

Szakirodalmi tájékoztatás

A könyvtárban fellelhető tájékoztatási apparátus - katalógusok, lexikonok, bibliográfiák, repertóriumok, lelőhelyjegyzékek, adatbázisok - segítségével biztosítjuk a ténybeli és a bibliográfiai tájékoztatást. Speciális köteteink, CD-ROM-jaink alkalmasak az ikonográfiai tájékoztatásra is.

A világ művészeti- és művészettörténeti irodalmában való tájékozódást CD-ROM és online elérhető adatbázisaink segítik. (Lásd külön ismertető)

Internet használat

Kizárólag az Egyetem hallgatói és oktatói részére biztosít ingyenes Internet hozzáférést a könyvtár.

Felhasználói képzés

A könyvtárban található feltáró eszközök, katalógusok, számítógépes katalógus használatának megismerése elengedhetetlen minden használó számára. Lehetőség van esetenkénti egyedi, valamint kiscsoportokban történő elsajátítására a felhasználói ismereteknek.

Reprográfia

A könyvtár állományában található modern könyvekből, folyóiratokból és katalógusokból van lehetőség fénymásolásra. Önkiszolgáló fénymásoló gép áll az olvasók rendelkezésére, melyen fekete-fehér és színes fénymásolatok készítésére és szkennelésre van lehetőség, A/4 és A/3 méretben. Különösen rossz állapotban lévő könyvek, folyóiratok fénymásolása felfüggeszthető. Szakdolgozatokból, különgyűjteményekbe tartozó régi könyvekről, műtárgyakról fénymásolat nem készíthető.

Fénymásolás olvasói kártyával	A/4	FF	10,- Ft
		színes	50,- Ft
	A/3	FF	20,- Ft
		színes	100,- Ft

A hallgatók saját belépőkártyájukat (mágneskártyájukat) tudják használni fénymásoló, szkennelő és nyomtató kártyaként, a kártyán rendelkezésre álló összeg erejéig. A kártyát a könyvtárban lehet feltölteni.

A könyvtár adott termében lehetőség van digitális felvétel készítésére.

Levéltári adatszolgáltatás

Az egyetem szaklevéltára pénteken 9:00 -15:30 között áll a kutatók rendelkezésére.

Előzetes telefonon való egyeztetés esetén más időpontban is fogad látogatókat.

Helyben olvasás.

Az olvasótermekben a szabadpolcokon elhelyezett valamennyi dokumentum minden beiratkozott olvasó számára korlátozás nélkül használható. A raktárban és a külön gyűjteményekben található dokumentumok az olvasószolgálatnál kérhetők.

Az olvasóterembe kabátot, táskát, italt, ételt bevinni nem szabad, a felsorolt tárgyakat a könyvtárban kialakított, zárható öltözőszekrényekbe helyezhetik el.

A könyvtár használók egymás munkáját nem zavarhatják.

A polcra levett könyvet csak a könyvtáros vagy a raktáros helyezhet vissza. A kiállításra kihelyezett könyvet a kiállítás ideje alatt nem lehet kölcsönözni.

Lehetőség van videokazetták és DVD-k helyben történő megtekintésére.

Az olvasó igénye alapján lehetőség van egy hétig félretenni a munkához használt könyveket, hogy ne kelljen mindennap előkeresni.

A muzeális értékű dokumentumok és eredeti műtárgyak használata főigazgatói engedélyhez kötött.

A könyvtár az Egyetem Intézetei és tanszéki könyvtárai számára letéti könyvtárat hozhat létre.