

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

rendszeres szociális támogatási pályázathoz

A Magyar Képzőművészeti Egyetem a rendszeres szociális támogatás iránti pályázat során végzett adatkezelésről az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 12-14. cikke alapján az alábbi tájékoztatást adja. A jelen tájékoztató a mindenkor pályázati kiírással és az Egyetem Hallgatói térítési és juttatási szabályzatával együtt értelmezendő.

1. Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelő: Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem vagy MKE)

Székhely 1062 Budapest, Andrássy út 69-71.

Telefon +36 1 666 2500

Honlap <https://www.mke.hu>

Adatvédelmi tisztviselő dr. Dedics Zsigmond

E-mail dedics.zsigmond@mke.hu

2. Az adatkezelés céljai

- a pályázó szociális helyzetének felmérése és a pályázat érvényességének ellenőrzése;
- a pályázat pontozása, a jogosultsági kategória és a támogatás megállapítása;
- hiánypótlás, kapcsolattartás, konzultáció és jogorvoslat kezelése;
- a megítélt támogatás nyilvántartása, folyósítása, ellenőrzése és elszámolása;
- az eljáráshoz kapcsolódó jogi, iratkezelési és ellenőrzési kötelezettségek teljesítése.

3. Az adatkezelés jogalapjai

3.1. A pályázat általános, nem különleges személyes adatai

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: az adatkezelés az Egyetemre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

A jogalapot és az adatkezelés kereteit különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 18. §-a és 3. melléklete, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 16. és 21. §-a, továbbá az MKE Hallgatói térítési és juttatási szabályzatának 10. §-a és 2. melléklete határozza meg.

3.2. Egészségi állapotra és fogyatékosagra vonatkozó adatok

Ha a pályázó a saját vagy a vele egy háztartásban élő személy egészségi állapotára, fogyatékoságára, egészségkárosodására vagy tartós betegségére kíván hivatkozni, az ilyen különleges személyes adatok kezelése a GDPR és 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján az érintett önkéntes, konkrét, tájékozott és kifejezett hozzájárulásán alapul. A pályázó a saját adataihoz külön ad hozzájárulást; más személy egészségügyi adatához az érintett vagy törvényes képviselője külön nyilatkozata szükséges.

4. Az érintettek és a kezelt adatok köre

4.1. A pályázó adatai

- azonosító és kapcsolattartási adatok: név, Neptun-kód, anyja születési neve, születési hely és idő, telefonszám, intézményi e-mail-cím;
- hallgatói jogviszony és képzés adatai: szak, évfolyam, finanszírozási forma, aktív státusz, tanév és félév;
- lakhatási és utazási adatok: az állandó lakcím irányítószáma, települése, utcája és házszáma, a lakóhely és az Egyetem közötti kilométer-távolság, kollégiumi státusz, lakhatás jogcíme és költségei, lakcímkártya, háztartási igazolás, bérleti vagy használati szerződés, közüzemi és utazási adatok;

- szociális és családi helyzet: a pályázó eltartója, az egy háztartásban élők, eltartók és eltartottak száma, árva vagy félárva státusz, nagycsaládos, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet, gyámság, családfenntartói vagy önellátói helyzet, gyermeknevelés és egyéb, a pontozásnál figyelembe vehető körülmény;
- jövedelmi, foglalkoztatási és ellátási adatok: a család összes havi jövedelme, munkabér, vállalkozói jövedelem, ösztöndíj, nyugdíj, járadék és támogatás, továbbá különösen az ápolási díj, CSED, GYES, GYET, GYED és GYOD, a gyermek gondozása miatti fizetés nélküli szabadság, a munkanélküli vagy háztartásbeli státusz, valamint az ezeket igazoló iratok.

4.2. A pályázóval egy háztartásban élő vagy a pályázatban szereplő más személyek adatai

- név, a pályázóhoz fűződő kapcsolat, lakóhely vagy együttélés ténye, életkorhoz és tanulói/hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó adatok;
- foglalkoztatási, jövedelmi, ellátási, eltartotti és családi státusz, ideértve a család összes havi jövedelmének megállapításához szükséges adatokat, továbbá az ezeket alátámasztó igazolások szükséges adatai;
- a pályázati feltétel igazolásához szükséges okirati adatok, ideértve az okirat kiállítóját és érvényességét.

4.3. Különleges személyes adatok

Különleges személyes adatnak ebben az eljárásban az egészségi állapotra és a fogyatékosra vonatkozó adat minősül, így különösen a tartós betegség vagy fogyatékoság ténye és típusa, az egészségkárosodás mértéke, a pályázóra vonatkozó BNO-kód, illetve a hozzátartozókra vonatkozó BNO-kód, valamint a szakorvosi, kórházi, ambuláns, szakértői vagy EESZT-dokumentum elbíráláshoz szükséges tartalma.

5. Az adatok forrása és a más személyek tájékoztatása

- a pályázó és az általa kitöltött Microsoft Forms-adatlap;
- a pályázó által feltöltött hatósági, munkáltatói, oktatási, egészségügyi és egyéb igazolások;
- az Egyetem Neptun- és más, jogszerűen vezetett nyilvántartásai, valamint a pályázat ellenőrzésében közreműködő szervezeti egységek;
- más személy adatai esetén az érintettől, illetve a pályázó közreműködésével az érintett okiratából származó adatok.

6. Címzettek, hozzáférésre jogosultak és adatfeldolgozók

- az MKE Hallgatói Önkormányzat Diákjóléti Bizottságának (DJB) tagjai;
- a pályázatok adminisztrációját, jogorvoslatát, nyilvántartását és a támogatás folyósítását végző egyetemi munkatársak, kizárólag feladatukhoz szükséges mértékben;
- az MKE informatikai, adatvédelmi, jogi, belső ellenőrzési és vezetői feladatokat ellátó munkatársai, ha feladatuk ezt szükségessé teszi;
- jogszabály alapján ellenőrzésre vagy adatigénylésre jogosult hatóságok, bíróságok és ellenőrző szervek.

7. Az adatkezelés időtartama

- a Microsoft Forms-adatlapot, a pályázati mappát és az igazoló dokumentumokat az Egyetem a végleges döntéstől, illetve jogorvoslat esetén annak lezárásától számított, iratkezelési szabályzat szerinti ideig, de főszabály szerint legfeljebb 5 évig kezeli, kivéve, ha jogszabály, ellenőrzés vagy jogi igény hosszabb megőrzést tesz szükségessé;
- a hozzájáruláson alapuló különleges adatot a hozzájárulás visszavonásáig vagy a fenti cél szerinti időtartam végéig, a kettő közül a korábbi időpontig kezeli, kivéve, ha a visszavonáskor jogi igény miatt az adat korlátozott megőrzése szükséges;

- az ösztöndíj megállapításának és folyósításának nyilvántartási adatait az Nftv. 3. melléklete szerinti ideig, a számviteli bizonylatnak minősülő adatokat és iratokat a számvitelről szóló törvény szerinti megőrzési ideig kezeli.

8. Az adatszolgáltatás jellege és elmaradásának következménye

A pályázat benyújtása önkéntes. Ha a hallgató pályázik, a jogosultság és a pontszám megállapításához szükséges, nem különleges adatok és igazolások megadása az eljárás feltétele. Hiányuk a pályázat érvénytelenségét, elutasítását vagy az adott körülmény pontozásának mellőzését eredményezheti.

Az egészségi állapotra és fogyatékosságra vonatkozó adat megadása, valamint az ahhoz kapcsolódó hozzájárulás nem feltétele az általános pályázat benyújtásának. Ha az érintett nem ad különleges adatot vagy nem járul hozzá annak kezeléséhez, az Egyetem az egészségi vagy fogyatékossági körülményt nem tudja figyelembe venni, de ez önmagában nem érinti a pályázat más szempontok szerinti elbírálását.

9. Az adatkezelés módja és biztonsága

Az adatkezelés elektronikus (Neptun rendszer, egyéb informatikai rendszerek) és papír alapon történik.

Az Egyetem biztosítja:

- a hozzáférés korlátozását (jogosultságkezelés),
- az adatok bizalmasságát,
- a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket.

10. Pontozás és automatizált döntéshozatal

A pontszámítás a közzétett szabályokon alapul. A benyújtott adatok és igazolások ellenőrzését, a hiánypótlás értékelését és a támogatási döntést a DJB, illetve az arra jogosult személyek végzik. A pályázóról nem születik a GDPR 22. cikke szerinti, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés.

11. Az érintett jogai

Az érintett a rá vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatban:

- tájékoztatást és hozzáférést kérhet, valamint másolatot igényelhet saját személyes adatairól;
- kérheti a pontatlan adat helyesbítését és a hiányos adat kiegészítését;
- a GDPR feltételei szerint kérheti az adat törlését vagy kezelésének korlátozását;
- a hozzájáruláson alapuló különleges adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja; a visszavonás nem érinti a korábbi adatkezelés jogszerűségét;
- a hozzájáruláson alapuló és automatizáltan kezelt, általa megadott adatokra nézve a GDPR feltételei szerint adathordozhatóságot kérhet;
- panaszt tehet a felügyeleti hatóságnál és bírósági jogorvoslattal élhet.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapuló adatkezeléssel szemben a GDPR 21. cikke szerinti tiltakozási jog nem alkalmazható. A törléshez való jogot korlátozhatja a jogi kötelezettség, a közérdekű feladat, az iratmegőrzés vagy jogi igény fennállása.

A kérelmet az adatvédelmi tisztviselő fenti e-mail-címére lehet megküldeni. Az Egyetem a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, főszabály szerint egy hónapon belül intézi; a határidő a GDPR feltételei szerint további két hónappal meghosszabbítható.

13. Jogorvoslat

Az érintett panasszal fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH)

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

web: www.naih.hu

vagy a bírósághoz.