

Felvételi vizsga információk
képzőművésztanár mesterképzés

I. Alkalmassági vizsga (első szakasz)

1. Beküldendő portfólióhoz kapcsolódó információk

Előrosta otthoni munkák alapján.

Személyes megjelenést nem igénylő vizsgaszakasz!

Készítsen 1 db portfóliót, „összefűzött” PDF fájl formátumban, maximum 30 MB méretben, az alábbiak alapján.

A fájl (portfólió) tartalma:

- **Tanári jövőkép**
Esszészerű írásmű a jelentkező tanítással, a pedagógiai szakmával, a célszerű tanári magatartásformákkal és képzőművészeti tartalmakkal kapcsolatos gondolatairól; legalább 1, de legfeljebb 3 A/4 gépelt oldal terjedelemben.
- **Miért akar pedagógus lenni, hogyan képzei el szakmai jövőjét?**
Legalább 1, de legfeljebb 3 A/4 gépelt oldal terjedelmű írásmű.
- **Esszészerű, személyes hangú írásmű**
Legfeljebb 4 A/4 gépelt oldal terjedelmű írásmű a jelentkező középiskolájáról, a jó és a rossz tapasztalatok kidomborításával.
- a portfóliónak tartalmaznia kell továbbá a honlapon elérhető **nyilatkozatot** kitöltve, a portfólió végére elhelyezve, melyben a jelentkező kijelenti, hogy a beküldött portfólió saját munkáinak, alkotásainak reprodukcióit, illetve saját írásait, írásműveit tartalmazza.
A nyilatkozatot a szakos felvételi tájékoztató oldal Kiegészítő információk menüpontjában lehet letölteni, és kitöltve-aláírva kérjük csatolni a portfólióhoz!

A portfólióba csak a fenti írásműveket (+nyilatkozatot) kell beletenni, saját művészeti (alkotásokból összeállított) portfóliót nem kell beküldeni.

Az összeállított portfólió (PDF fájl) neve legyen **Vezetéknév_Keresztnév_Felvételi azonosító**, ahol a felvételi azonosító a felvi.hu E-felvételi menüpontjában történt jelentkezésnél kapott, 12 számjegyből álló felvételi azonosítószám.

Az portfólió elkészíthető, összeállítható pl. Word (doc, docx) dokumentumban is, melyet PDF formátumban kell az összeállítás befejezésekor elmenteni.

Az elkészült portfóliót fel kell tölteni egy online megosztási felületre (Google Drive, MS OneDrive), és a megosztás linkjét kell beküldeni a felvételi bizottságnak elektronikusan (e-mailben) elbírálásra.

Az összeállított portfólió könyvtárának linkjét (NEM a portfólió linkjét, illetve NEM az összeállított PDF-t!) a barbocz.erika@mke.hu címre kell megküldeni a felvételi bizottság részére.

A portfólió beérkezéséről megerősítő e-mail kerül kiküldésre legkésőbb a beküldési határidőt (ld. lentebb) követő egy hétben (NEM a beküldést követő egy hétben!).

A portfólió megosztását a teljes felvételi eljárás során meg kell hagyni a megosztásnál, és a link megküldését követően, annak módosítására nincs lehetőség, kivéve a hiánypótlásra történő felhívás esetén.

2. Portfólió beküldési határideje

2027. évi keresztféléves felvételi eljárásban

(levelező munkarenden, **2027. februári** kezdéssel) – **2026.12.14. 12 óra**

2027. évi általános felvételi eljárásban

(nappali munkarenden, **2027. szeptemberi** kezdéssel) – **2027.04.04. 12 óra***

(* A beadási határidő 2026.12.20-ig még módosulhat!)

Határidőt követően beküldött portfóliót nem áll módjában elfogadni a felvételi bizottságnak!

3. Vizsgadíj

2027. évi keresztféléves felvételi eljárásban

levelező munkarenden, **2027. februári** kezdéssel) – **5000 Ft**

2027. évi általános felvételi eljárásban

(nappali munkarenden, **2027. szeptemberi** kezdéssel) – **5000 Ft**

A vizsgadíj átutalásával kapcsolatban tájékoztatás (utalási információk) a szakos felvételi tájékoztató oldal Kiegészítő információk menüpontjában érhető el.

A vizsgadíjat a portfólió beküldésével párhuzamosan, legkésőbb a fent megadott beküldési határidőig kell átutalni.

Az átutalás tényét nem kell külön igazolni, probléma esetén az intézmény megkeresi az érintett jelentkezőt az E-felvételi rendszerben megadott e-mail címén, az átutalási megbízás megküldése érdekében.

A vizsgadíj átutalásának elmaradása esetén a beküldött portfólió sem kerül elbírálásra a felvételi bizottság által!

II. Szóbeli szakmai elbeszélgetés (második szakasz)

1. Általános információk

Személyes megjelenést igénylő szakmai beszélgetés az alkalmassági vizsgára beküldött portfólió alapján.

A szóbeli vizsgarész a felvételi eljárás második szakaszaként - az alkalmassági vizsgán „megfelelt” minősítést kapott jelentkezők számára - kerül meghirdetésre, megtartásra.

A szóbeli vizsgát meghirdető tanszék felvételi bizottsága fog meghívót - online vizsga esetén a TEAMS linket is - megküldeni az érintett jelentkezőknek e-mailben, a felvételi beszélgetés – a lentebb megadott időszakon belüli – pontos napjának és időpontjának megadásával, valamint a lebonyolításra vonatkozó minden további tájékoztatást, mely legkésőbb a vizsgát megelőző hét végéig (péntekig) kerül kiküldésre.

A szóbeli vizsgával kapcsolatban további tájékoztatást a felvételi bizottságtól lehet kérni, a felmerülő kérdéseket a barbocz.erika@mke.hu címre megküldve.

2. A szóbeli vizsga várható időpontja

2027. évi keresztféléves felvételi eljárásban

(levelező munkarenden, **2027. februári** kezdéssel) – **2027.01.04-08. között**

2027. évi általános felvételi eljárásban

(nappali munkarenden, **2027. szeptemberi** kezdéssel) – **tájékoztatást később adunk erről***

(*az E-felvételi rendszerben megadott e-mail címre kerül kiküldésre az időpont **2027. június elején**, várható vizsgaidőpont: **2027. június végén.**)

A jelentkezők számától függően kerül meghatározásra a felvételi beszélgetésre meghirdetett vizsganapok száma a fenti időszakon belül.

Egy vizsganap esetén nem tudunk másik vizsganapot biztosítani!

Több vizsganap esetén kérhető lesz a vizsganapok közötti módosítás a meghívó kiküldését követően, indokolt esetben, korlátozott számban.