**Magyar Képzőművészeti Egyetem**

**Kredit-elismerési és Kreditátviteli Bizottság**

**részére**

**Kreditátviteli kérelem**

**(korábbi tanulmányok beszámítására)**

A kérelmet benyújtó hallgató adatai:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hallgató neve** |  |
| **A hallgató NEPTUN azonosítója**  a Magyar Képzőművészeti Egyetemen (ha van!): |  |
| Annak az intézménynek, karnak (és ha van, szaknak) a neve, ahol a beszámítandó krediteket teljesítette:  **Felsőoktatási intézmény, kar betűkódja**  **szak megnevezése**  **Munkarend (nappali/levelező/távoktatási/esti)** |  |
| Annak a szaknak az adatai, ahol tanulmányait megkezdi az MKE-n:  **MKE szak megnevezése**  **Munkarend (nappali/levelező)** |  |

**A kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:**

1. a **számítógéppel kitöltött** és kinyomtatott kreditátvételi kérelmet és a kreditbeszámítási táblázato(ka)t.
2. a **beszámítandó tárgy(ak) tantárgyleírásait** nyomtatva. Kivételt képeznek – nem kell tárgyleírást beadni - az MKE valamely szakán teljesített tantárgy beszámítása esetén.
3. a **teljesítési igazolás** (leckekönyv/kreditigazolás/oklevélmelléklet/törzslap-kivonat), amely a félévenkénti érdemjegye(ke)t és a kreditérték(ek)et, valamint a korábban beszámított összes tárgy kreditjeit és érdemjegyeit tartalmazza. Kivételt képeznek – nem kell teljesítési igazolást beadni - az MKE valamely szakán teljesített tantárgy beszámítása esetén.

A kérelmemben szereplő összes adatot a valóságnak megfelelően töltöttem ki, az útmutatót és a fentiekben leírtakat elolvastam, azokat tudomásul veszem.

Budapest,20…….. év ………………………… hó ……nap **………………………………...**

hallgató aláírása

**Melléklet\***

**KREDITBESZÁMÍTÁSI TÁBLÁZAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Azon tantárgy(ak) adatai, mely(ek)nek teljesítése alapján a kreditátvitelt kéri\*\*** | | | **Azon tantárgy(ak) adatai, mely(ek)re vonatkozóan a kreditátvitelt kéri a mintatanterv alapján\*\*** | | **Tanszéki javaslat\*\*\*\*** | | | **A Bizottság döntése\*\*\*\*** | | |
| **Tárgy megnevezése, intézményi kódja\*\*\*** | **Kredit-érték** | **Érdem-**  **jegy** | **Tárgy megnevezése, kódja** | **Kredit-érték** | **Elfogad-va?**  **[ I / N ]** | **Érdem-jegy** | **Aláírás**  **(tanszék-vezető)** | **Elfogad-va?**  **[ I / N ]** | **Érdem-jegy** | **Aláírás**  **(Biz. elnöke)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Annyi „Melléklet” lapot nyomtasson és tötlsön ki, ahány az összes beszámítani kért tárgya rögzítéséhez szükséges!

\*\* Hallgató tölti ki.

\*\*\* Ha több tárgyat fogadtatna el egy tárgyra, akkor egy sorban rögzítse a tárgyak adatait!

\*\*\*\* Intézmény (tanszék, bizottság) tölti ki a TO-ra történt hallgatói leadást követően.