

MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM



MAGYAR
KÉPZŐMŰVÉSZETI
EGYETEM

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

Elfogadva a Szenátus 53/2020. (IX.11) számú határozatával

Radák Eszter

rektor



2020. szeptember 11.

I. FEJEZET AZ EGYETEM MINŐSÉGÜGYI RENDSZERÉNEK JELLEMZŐI

1. *Partnerközpontú intézményi működés*
 - Az egyetem legfontosabb partnercsoportjainak a meghatározása (külső és belső partnerek: hallgatók, munkáltatók, dolgozók stb.)
 - A partnereink igényeinek és elégedettségének rendszeres mérése és értékelése
 - A (megalapozott, teljesíthető) partneri igények beépítése az egyetemi tervekbe
 - Az egyetem működésének fejlesztése a partneri visszajelzések figyelembevételével

2. *Minőségközpontú intézményvezetés*
 - Az egyetemi folyamatok minőségközpontú szabályozása
 - Az egyetem működésének folyamatos mérése és vezetői értékelése
 - Minőségcélok, minőségmutatók alkalmazása

3. *Teljes körű minőségirányítás egyes elemeinek megvalósulása*
 - Az egyetem meghatározza a legfontosabb működési folyamatait és a folyamatok közötti kapcsolatokat
 - A folyamatokat átlátható, ellenőrizhető módon szabályozza
 - Az egyetemi folyamatokat részletesen dokumentálja
 - Minőségirányítási rendszert vezetett be és azt folyamatosan fejleszti

4. Az Egyetemen minőségügyi felelős és Minőségbiztosítási Tanács (MBT) működik.

5. A Minőségbiztosítási Tanács tagjaira – a tanszékvezetők, a Doktori Iskola vezetője, a delegáló szervezeti egységek vezetői és a Hallgatói Önkormányzat véleményét kikérve – a rektor tesz javaslatot a Szenátusnak. Az MBT tagjait a Szenátus választja meg három évre. Az MBT tagjai újraválaszthatók.

6. A Minőségbiztosítási Tanács működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza. Az ügyrendre javaslatot a Minőségbiztosítási Tanács tesz, amit évente felülvizsgál.

7. A Minőségbiztosítási Tanács összetétele:
 - a tanszékek minőségbiztosítási témafelelősei,
 - a Tanulmányi Hivatal delegáltja,
 - HÖK delegáltja,
 - Doktori Iskola minőségbiztosítási témafelelőse,
 - Nemzetközi és Kiállítási Iroda delegáltja
 - Könyvtár és Levéltár delegáltja,

II. FEJEZET A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TANÁCS FELADATAI

- 1) Az MBT felelős az intézmény, mint szervezetnek a minőségfejlesztéséért, a minőségi szemlélet elterjesztéséért.
- 2) Véleményezi, és a Szenátus elé terjeszti a MAB-nak küldendő évi intézményi jelentéseket.
- 3) Javaslatokat dolgoz ki az Egyetem vezetése számára a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére, a minőség javítására, a fejlesztendő részterületekre.
- 4) A felmerülő problémák időbeni megoldása és a folyamatos minőségellenőrzés biztosítása céljából igény szerint, de legalább háromhavonta ülésezik.
- 5) Véleményezi minőségügyi szempontból a jogkörébe tartozó, a Szenátus elé kerülő anyagokat.

III. FEJEZET A MINŐSÉGÜGYI FELELŐS FELADATAI

- 1) A minőségügyi felelős munkáját közvetlenül a rektor irányítja, és egy fő ügyviteli alkalmazott segíti.
- 2) A minőségügyi felelős feladatai a következők:
 - az Egyetem minőségirányítási rendszerének a működtetése;
 - az MBT adminisztrációjának megszervezése;
 - az akkreditációs jelentések intézményre vonatkozó részének elkészítése.
- 3) A minőségügyi felelős irányítja az Egyetem Minőségbiztosítási Kézikönyvének elkészítését, valamint folyamatos karbantartását.
- 4) A minőségügyi felelős az Egyetem kinevezett oktatója, aki a rektor megbízásából jár el.
- 5) A minőségügyi felelős jogosult az Egyetem vezetésétől és egységeitől mindazon adatok megkérésére, amelyek a minőség ellenőrzése, értékelése és fejlesztése szempontjából fontosak, illetve szükségesek a MAB-nak felküldendő intézményi jelentések összeállításához.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2020. szeptember 11-i fóruma részletesen megtárgyalta és elfogadta.
- 2) Jelen Szabályzat a Szenátusi elfogadást követő napon lép hatályba.